



시 보

시보는 공문시행에 대체하는 효력을 갖습니다.

www.namwon.go.kr

제13호 2021. 4. 9(금)

선 람	기관의장

규 칙

- 남원시 규칙 제670호 남원시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 1
- 남원시 규칙 제671호 남원시립농악단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 7

고 시

- 남원시 고시 제2021-47호 개간사업 시행계획 승인 고시 ----- 9
- 남원시 고시 제2021-48호 도시계획시설(문화시설)사업 실시계획 인가 취소 고시 ----- 10

공 고

- 남원시 공고 제2021-809호 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 확인서 발급 신청내용 공고- 12

회 람											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

남원시 조례·규칙심의회회의 심의를 거친 남원시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2021년 4월 9일

남원시 규칙 제 670 호

남원시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

남원시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 소장은 지방기술서기관으로 보하되, 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형직위로 지방일반임기제 공무원으로 보할 수 있다.

별표 2 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제8조(소장 및 지소장) ① 소장은 지방기술서기관으로 보한다. ② (생략)	제8조(소장 및 지소장) ① 소장은 지방기술서기관으로 보하되, 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형직위로 지방일반임기제공무원으로 보할 수 있다. ② (현행과 같음)

[별표 2]

사업소별 소장의 직급(제14조 관련)

사업소명	소 장
시설사업소 관광시설사업소	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방시설사무관
환경사업소	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방환경사무관 또는 지방시설사무관
상수도사업소	지방행정사무관 · 지방환경사무관 또는 지방시설사무관

[별표 3]

사업소장의 사무분장표 (제15조 관련)

사업소명	분 장 사 무
시설사업소	1. 시설사업소 업무 종합기획·조정
관광시설사업소	2. 예산·회계·용도·물품관리총괄
	3. 일반서무 및 재산관리
	4. 광한루원 입장수입 관리 및 시설물 사용허가
	5. 기타 잡수입에 관리에 관한 사항
	6. 캐릭터상품 판매관리
	7. 관광지내 잡상인 단속
	8. 청경·미화원·공익요원 관리
	9. 광한루원내 시설물 유지관리
	10. 광한루원내 경외상가 등 시설물 유지관리
	11. 남원관광지·교통산국민관광지·시설물 유지관리
	12. 음악분수대·승월교 무지개분수 운영관리
	13. 동편제거리 시설물 유지관리 (도시계획도로 중로2-5호선 제외)
	14. 공공시설물 내 음수대 관리
	15. 남원관광지 도로점용 및 굴착허가 (도시계획도로 중로2-5호선 제외)
	16. 광한루원내 수목·연지·잉어 관리
	17. 남원관광지·교통산국민관광지 조경 및 수목관리
	18. 공공시설물 청결 유지
	19. 사랑의 광장 사용허가
	20. 교통산국민관광지 운영관리
	21. 춘향문화예술회관 운영관리
	22. 레이저멀티플라자 시설물 유지관리
	23. 춘향테마파크 운영 및 시설물 유지관리
	24. 춘향테마파크 입장수입 관리
	25. 향토박물관 운영 및 시설물 유지관리
	26. 민속자료, 민속문화 조사 연구 및 출판
	27. 전통문화체험시설물 유지관리
	28. 천문대 관람료수입 관리
	29. 천문대 운영 및 시설물 유지관리

사업소명	분 장 사 무
환경사업소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 하수처리장 운영 총괄 2. 환경사업소행정 종합계획 수립 조정 3. 기획·문서·인사·보안업무 4. 예산·회계, 재산·물품관리 5. 직원 복무단속 및 후생관리 6. 차량관리 및 수송업무 7. 하수 및 분뇨 종합운영계획 수립 시행 8. 하수 및 분뇨의 위생적 처리방법 연구에 관한 사항 9. 현장 안전점검 관리 10. 시설물 운영개선 및 연구 개발 11. 하수 및 분뇨처리시설 운전 및 유지관리 12. 하수 및 분뇨의 수질개선방안 연구 및 계획수립 시행 13. 분뇨의 반입통제 및 규제에 관한 사항 14. 분뇨처리장 사용료 및 징수에 관한 사항 15. 각종 수질검사 및 실험 16. 실험기기 약품 및 실험실 유지관리 17. 각종 수처리 통계작성 18. 하수 및 분뇨처리상태의 감시 기록 19. 하수분뇨처리시설 증설·개량 및 보수 설계 시공 관리 20. 소내 토지·건물·토목·구조물 및 도로 유지관리 21. 기계·전기계장 증설 보수 22. 처리시설물 배관설비 유지관리 및 보수 23. 수배전시설(전기실) 유지관리 및 보수 24. 시설물에 대한 안전점검 25. 공공하수처리시설 운영 및 유지관리 26. 통신시설 유지 관리 보수 27. 환경사업소 운영에 대한 각종 홍보 28. 공공하수도 기본 및 중장기계획 수립 및 시행 29. 공공하수도 피해방지대책 수립 30. 하수관거 정비계획 수립 및 시행 31. 마을하수도 설치계획 수립 및 시행 32. 하수관거 준설 및 유지관리 33. 비관리청 공공하수도 사업시행인가 34. 하수도 통계작성 및 관리 35. 공공하수도 대장작성 및 관리 36. 배수설비 설치신고 37. 개별 건축물 원인자부담금 부과징수 38. 공공하수도 사용신고 수리 39. 중수도 설치 및 운영관리 지도 40. 하수도 특별회계 운영 41. 하수도사용료(점용, 부담금 등) 부과징수·조정 42. 하수도(지하수) 사용검침 및 계량기 점검 43. 그 밖의 하수에 관한 사항

사업소명	분 장 사 무
상수도사업소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상수도 행정 종합운영 2. 상수도 공기업특별회계 예산편성 및 집행 3. 상수도 공기업특별회계 운영 및 심사분석 4. 상수도 공기업특별회계 결산 및 재무제표 작성 5. 공사 계약·물품구입 및 수불 6. 공유재산 관리 및 용지매수 7. 상수도 지방채 관리 8. 상수도 공기업특별회계 현금출납 및 금고감독 9. 지출증빙서 작성 및 수불 10. 상수도 공기업특별회계 세입금 관리 11. 상수도 사용료 부과 및 채납금 징수 12. 상수도 요금 조정 13. 계량기 점검 및 부정계량기 단속 14. 임시급수 사용료 부과·징수 15. 부정급수 사용자 단속 16. 상수도 검침 및 고지서 송달 17. 수도통계 및 세입 징수액 계산서 작성 18. 정수계약 공급 19. 급수전 폐전·명의·업종변경·가구분할 신고 접수처리 20. 정수처분 및 해제신고 접수 처리 21. 급수공사 시행 승인 및 감독 준공처리 22. 급수공사 수선보수 통제 및 유지관리 23. 급수대장 작성 및 수전번호 부여관리 24. 급수조례 위반자 단속처리 25. 급수공사 자재보관 수불 26. 사설가압시설 허가신청서 처리 27. 수도미터기 시험청구서 처리 28. 마을상수도시설 관리 29. 급수공사 대행업자 지정 감독 30. 농촌생활용수 개발사업 및 유지관리 31. 마을상수도 인가 및 폐지 32. 마을상수도 정비계획 수립 및 시행 33. 마을상수도 관리자 건강진단 및 교육 34. 옥내급수관 수질검사

사업소명	분 장 사 무
	35. 전용상수도 인·허가 및 중수도 관리 36. 광역상수도 수수사업 추진 37. 농촌지방상수도 사업추진 38. 저수조 청소업자 신고관리 39. 마을상수도 수질검사 40. 상수도 누수탐사 41. 급수관 유지관리 및 관망도 작성 42. 소화전·제수변 점검 및 유지관리 43. 고장·노후계량기 교체 및 봉인 통수 44. 급수전 보수 유지관리 45. 누수신고 접수처리 46. 누수복구 자재관리 47. 상수도 확장공사 계획 수립 및 시설공사 설계 시공 감독 48. 상수도 장기개발계획 및 수도정비 기본계획 수립 49. 송수관 및 취수시설 관리 50. 정수장 및 배수지 관리 51. 수원 보호 관리 및 원수 수급관리 52. 일반수도사업 인가 53. 원·정수 수질검사 및 시험실 운영 54. 상수도 노후 배수관 교체 및 세척공사 계획 시행 55. 배수관 유지관리

남원시 조례·규칙심의회 심의를 거친 남원시립농악단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2021년 4월 9일

남원시 규칙 제 671 호

남원시립농악단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

남원시립농악단 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

실비보상금 지급표

직 책		실비보상금 (월액)	출연보상금 (1회)	비고
부단장		1,100,000	60,000	
단무장		1,900,000	40,000	
사무장		1,700,000	40,000	
전문단원	상 임	1,600,000	40,000	
	비상임	600,000	40,000	
일반단원		180,000	30,000	

(단위 : 원)

신 · 구조문대비표

현 행				개 정 안			
[별표 2] 실비보상금 지급표				[별표 2] 실비보상금 지급표			
직 책	실비보상금 (월액)	출연보상금 (1회)	비고	직 책	실비보상금 (월액)	출연보상금 (1회)	비고
부단장	900,000	50,000		부단장	1,100,000	60,000	
단무장	1,800,000	30,000		단무장	1,900,000	40,000	
사무장	1,600,000	30,000		사무장	1,700,000	40,000	
전문 단원	상 임	1,500,000	30,000	전문 단원	상 임	1,600,000	40,000
	비상임	500,000	30,000		비상임	600,000	40,000
일반단원	160,000	20,000		일반단원	180,000	30,000	

남원시 고시 제2021 - 47호

개간사업 시행계획 승인 고시

『농어촌정비법』 9조의 규정에 의하여 개간사업 시행 계획을 승인하고,
동법 제9조 규정에 의하여 다음과 같이 그 내용을 고시합니다.

2021년 04월 07일

남 원 시 장

1. 사 업 명 : 개간사업
2. 사업목적 : 미간지를 농지로 조성하여 소득증대 기여
3. 사 업 비 : 자력사업
4. 사업내용
 - 가. 위 치 : 남원시 인월면 인월리 462-3
 - 나. 사 업 량 : 439m²
 - 다. 사업기간 : 2021. 04. ~ 2022. 03. 31.
 - 라. 사업시행자 : 남원시 *인*길 1*-*4
5. 기타 자세한 사항은 남원시 농정과 농업시설(620-6387)에 문의하시기 바랍니다.

남원시고시 제2021 - 48호

도시계획시설(문화시설)사업 실시계획 인가 취소 고시

남원시 고시 제2020-170(2020.10.16.)호로 인가결정 고시된 도시계획시설(문화시설)사업(남원예춘마당 조성사업)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 제91조에 따라 취소하고 다음과 같이 고시합니다.

2021. 4. 9.

남 원 시 장

1. 사업시행지 : 남원시 쌍교동 260번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 【종류】 도시계획시설(문화시설)
 - 【명칭】 남원예춘마당 조성사업(짚와이어 도착지)
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 사업규모 : 721m²
4. 사업 시행자의 성명 및 주소
 - 【성명】 남원시장(관광과)
 - 【주소】 전라북도 남원시 시청로 60
5. 취소사유 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조에 따른 절차 미이행
6. 수용 또는 사용할 토지조서 : 붙임과 같음

[붙임]

토지조서 및 토지의 소유자

<편입 토지 조서>

일련 번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
합계				2,030	721	-	-	-	-	-	-
1	쌍교동	342	도	545	65	국(건설부)	-				
2	쌍교동	276	대	255	255	남원시	-				
3	쌍교동	296	도	89	7	박*호	남원읍 죽*리 1*4				
4	쌍교동	297	대	122	122	오*정	군포시 산*동1**0 주몽아파트 100*-10**				
5	쌍교동	298	도	36	36	김*숙	남원읍 천거리 **				
6	쌍교동	301	도	50	50	박*서	천거리				
7	쌍교동	334	도	3	3	김**달	남원읍 천거리 1**				
8	쌍교동	335	도	36	36	남원시	-				
9	쌍교동	337	대	116	116	이*우	남원읍 천거리 **7				
10	쌍교동	338	대	7	7	윤*호	남원읍 천거리 3*				
11	쌍교동	339	도	771	24	남원시	-				

<지장물 조서>

연번	행정 구역	지번	지목	물 건				소유자		비 고
				물건명	구조 및 규격	편입수량	단위	성명또는명칭	주소	
1	쌍교동	276	대	주택	목조/기와	39.3	㎡	남원시	남원시 시청로 60	
				주택	목조/기와	27.1	㎡			
				주택	목조/세와	11.6	㎡			
2	쌍교동	297	대	주택	목조	40.05	㎡	오*정	경기도 군포시 산본동 **20 주몽아파트 10**-10**	
				주택 및 점포	세멘트블럭 조	29.13	㎡			
				주택	세멘트블럭 조 /스레트	11	㎡			
3	쌍교동	337	대	다방	철근콘크리 트	85.87	㎡	이*우	남원시 쌍교동 3**	
				점포	철근콘크리 트	64.67	㎡			
				주택	철근콘크리 트	64.67	㎡			
				화장실	시멘트벽돌조 /스라브	1	㎡			

■ 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령 [별지 제20호서식]

공 고 문

공 고 제2021-809호

확인서 발급 신청인	성명(법인명) 권영혁	생년월일(등록번호) 610824
	부동산의 표시 전라북도 남원시 산동면 대상리 323, 322-1 주1 1층 적벽돌/스라브 주택 85.76㎡ 부1 1층 목조/스레트 창고 18.9㎡	
	취득사유 증여	
	공고기간 2021년 4월 12일 ~ 2021년 6월 11 (2개월)	
대장상 소유자	성명(법인명) 권택규	생년월일(등록번호) 280106
등기 명의인	성명(법인명)	생년월일(등록번호)

위 부동산에 대하여 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제1항에 따른 확인서 발급신청이 있어 같은 법 제11조제6항제3호 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 위와 같은 사항을 공고하니 이해관계인은 공고기간 내에 이의신청을 하시기 바랍니다.

2021년 4월 일

남 원 시 장



유의사항

1. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.
2. 이의신청은 문서로 제출하여야 합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령 [별지 제20호서식]

공 고 문

공 고 제2021-809호

확인서 발급 신청인	성명(법인명) 장미자	생년월일(등록번호) 560603
	부동산의 표시 전라북도 남원시 인월면 취암리 190, 191, 194-3, 589-9 주1 1층 조적조/스라브 주택 75.84㎡	
	취득사유 상속	
	공고기간 2021년 4월 12일 ~ 2021년 6월 11 (2개월)	
대장상 소유자	성명(법인명) 장석윤	생년월일(등록번호) 260918
등기 명의인	성명(법인명) 장석윤	생년월일(등록번호) 260918

위 부동산에 대하여 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제1항에 따른 확인서 발급신청이 있어 같은 법 제11조제6항제3호 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 위와 같은 사항을 공고하니 이해관계인은 공고기간 내에 이의신청을 하시기 바랍니다.

2021년 4월 일

남 원 시 장



유 의 사 항

1. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.
2. 이의신청은 문서로 제출하여야 합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령 [별지 제20호서식]

공 고 문

공 고 제2021-809호

확인서 발급 신청인	성명(법인명) 한정희	생년월일(등록번호) 590712
	부동산의 표시 전라북도 남원시 산동면 부절리 1216-18 주1 1층 목조/기타지붕 주택 75.12㎡ 부1 1층 조적조/기타지붕 화장실, 창고 8.88㎡	
	취득사유 상속	
	공고기간 2021년 4월 12일 ~ 2021년 6월 11일 (2개월)	
대장상 소유자	성명(법인명) 한철성	생년월일(등록번호) 291102
등기 명의인	성명(법인명) 한철성	생년월일(등록번호) 291102

위 부동산에 대하여 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제1항에 따른 확인서 발급신청이 있어 같은 법 제11조제6항제3호 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 위와 같은 사항을 공고하니 이해관계인은 공고기간 내에 이의신청을 하시기 바랍니다.

2021년 4월 일

남 원 시 장



유 의 사 항

1. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.
2. 이의신청은 문서로 제출하여야 합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행령 [별지 제21호서식]

이 의 신 청 서

• 색상이 어두운 난(■)은 신청인이 작성하지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	발급일	처리기간	공고기간	만료일
				부터 2개월	
신청인	성명(법인명)		(주민)등록번호		
	주소		전화번호		
부동산	소재지		지목	면적(m ²)	

위의 부동산은 본인의 소유임에도 불구하고 년 월 일 가 확인서 발급신청을 했다는 공고가 있습니다. 그러나 별첨 소명서류와 같이 위 부동산은 본인의 소유임이 명백한바, 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	이의신청인의 소유임을 소명할 수 있는 관련 소명서류	수수료 없음
------	------------------------------	-----------

개인정보의 수집·이용·제공 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조 및 제24조의2에 따라 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」에 따른 업무를 수행하기 위해 대장소관청(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함합니다)이 개인정보를 수집·이용·제공하는 데 동의합니다.

신청인

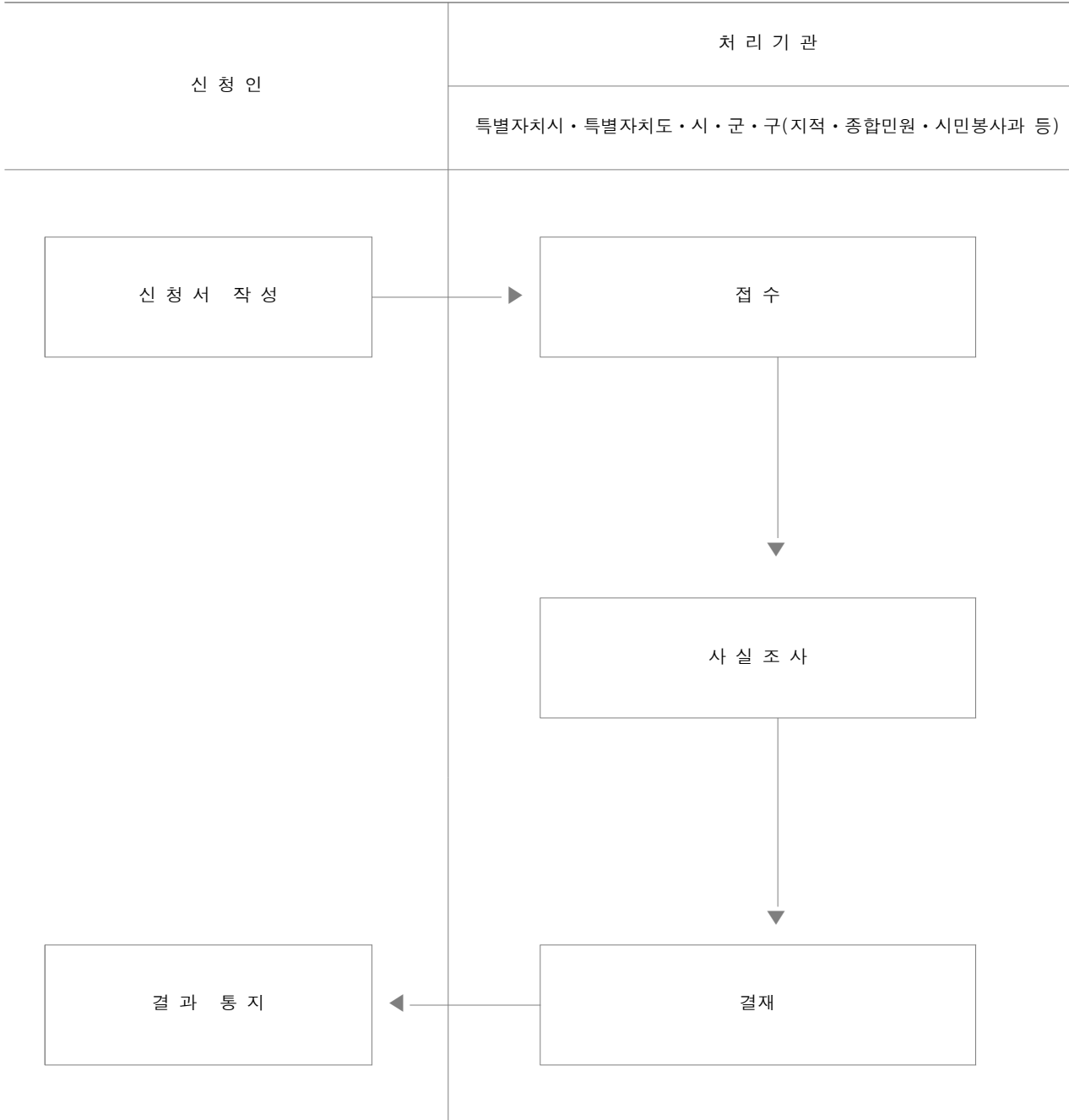
(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

(뒤쪽)

처 리 질 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]