



# 남원시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2022. . .  
 제출자 : 남 원 시 장  
 제안설명자 : 행정지원과장

## 1. 개정이유

신속하고 효율적 사무 처리와 권한 및 책임감 부여를 위하여 국·과장 중심으로 부서별 전결대상사무를 하향 조정하기 위함. 또한 부서 내 유사·중복되는 업무 및 부서 간 업무 이관사항을 반영하기 위함.

## 2. 주요내용

- 국·과장 중심으로 전결권 하향 조정 : 권한 및 책임감 부여  
 → 결재단계 축소로 불필요한 업무 관행 개선 및 신속한 처리 기대
- 행정환경 변화에 따른 업무 재정비  
 → 법령 개정, 조직변동사항 반영 등 신설·이관·폐지사무 등 정비

## 3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」, 「행정효율과 협업 촉진에 관한 규정」

나. 그 밖의 사항

1) 입법예고

- 기 간 : 2022. 8. 22. ~ 2022. 9. 10.(20일간)

- 결 과 :

2) 비용추계서 : 비 추계대상

3) 성별영향분석평가 : 완료

4) 규제예비심사 : 비심사대상

5) 처리과 의견 조회 : 완료

※ 사무전결처리규칙 별표에 한하여 사무분장 및 전결권한 조정 등으로 부서 의견 조회가 필요하여 실시(총2회)

→ 1차 : 2022. 3. 2. ~ 3. 11. / 2차 : 2022. 7. 7. ~ 7. 15.

남원시 규칙 제 호

남원시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

남원시 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 사무위임전결사항(제4조 관련)

(공통사항)

단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
	담당자		실과소장 (읍면동장)	국소장	부시장	
	실무급	담당급				
1. 출장 명령 및 결과 보고						
가. 부시장 관내·외, 국·소(직속기관)장 관외	기안					○
나. 국장 관내·실과소(사업소)·읍면동장 관외	기안				○	
다. 소(직속기관)장 관내·소(직속기관) 과장 관외	기안			○		
라. 실과장 관내 및 실과 담당 관외	기안			○		
마. 소(직속기관) 담당이하 관내·외	기안			○		
바. 소(사업소)장 및 읍·면·동장 관내 및 소(사업소)·읍·면·동 담당이하 관내·외	기안		○			
사. 담당(주사)의 관내 및 일반직원의 관내·외	기안		○			
2. 연가·공가·병가						
가. 부시장	기안					○
나. 국·소(직속기관)장	기안					○
다. 실·과·소(사업소), 읍·면·동장	기안				○	
라. 담당(주사) 및 일반직원	기안		○			
3. 초과근무명령 및 승인						
가. 실 소속	기안		○			
나. 국 및 직속기관 소속	기안		○			
다. 사업소 및 읍면동 소속	기안		○			
4. 회의소집						
가. 읍·면·동장 회의	기안				○	
나. 본청, 사업소, 읍·면·동 담당회의	기안			○		
다. 일반직원 회의	기안		○			
5. 민원서류						
가. 다수인 관련민원(진정, 탄원, 소원, 인가, 허가, 민원 등)	기안					○
나. 경미한 민원서류	기안		○			
다. 신고로서 종결되는 사항	기안	○				
6. 기획						
가. 주요업무 시행계획 수립	기안					○
나. 주요업무 보고회 운영	기안				○	
다. 기본운영계획의 시행과 계획자료의 작성 및 변경	기안		○			

단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
	담당자		실과소장 (읍면동장)	국소장	부시장	
	실무급	담당급				
라. 자체평가자료 제출	기안		○			
마. 주요업무 및 시행자료 제출	기안				○	
바. 소관업무의 통계처리	기안		○			
7. 예산회계						
가. 예산안 편성자료 심의	기안					○
나. 예산편성자료 제출	기안		○			
다. 예산배정 요구	기안		○			
라. 예산전용 요구	기안				○	
마. 예산성립전 사용	기안					○
바. 예비비 사용승인	기안					○
사. 예산배부 및 교부	기안		○			
아. 설계변경						
1) 물가변동, 공종변경, 3천만원 이하 증액	기안		○			
2) 1항 외	기안			○		
차. 보조금 정산 및 결산보고	기안		○			
카. 봉급·여비·잡급·공공요금 정리	기안		○			
타. 물품관리·청구·수리·검수·보관	기안		○			
파. 공사 설계내역서 작성	기안		○			
하. 공사감독 임명	기안		○			
거. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○			
너. 공사착공 보고	기안		○			
더. 준공계 처리	기안		○			
리. 준공검사 및 검수조서(3억이상) 기성검사 3회 실시분부터 적용		기안		○		
머. 공사하자 검사원 임명	기안		○			
버. 공사하자보수 명령	기안		○			
서. 공사기간 연기	기안		○			
어. 공사중지	기안		○			
저. 공사중지 해제	기안		○			
쳐. 공사현장 사고보고 처리	기안				○	
커. 공사용자재 공차 및 대체사용	기안		○			
터. 관급자재 수불	기안	○				
퍼. 공사감독일지 작성 및 인부점검	기안		○			
허. 보상확정 통지	기안			○		
겨. 감정의회	기안		○			

단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
	담당자		실과소장 (읍면동장)	국소장		부시장
	실무급	담당급				
너. 계고장 발급	기안		○			
8. 시의회에 관한 업무						
가. 서류제출 요구의 처리에 관한 업무	기안		○			
나. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	기안			○		
다. 시의회에서 이송된 청원의 처리업무	기안				○	
라. 시의회 의견사항의 안전제출 및 재의요구	기안				○	
9. 각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위·해촉 등						
가. 위원 위·해촉						
1) 위원장이 시장인 경우		기안			○	
2) 위원장이 부시장인 경우	기안			○		
3) 위원장이 국·소장인 경우	기안		○			
나. 위원회(심의회) 운영						
1) 회의소집·안전 통지 및 회의자료 배부	기안		○			
2) 회의 결과보고 및 회의록 작성						
가) 위원장이 시장인 경우		기안			○	
나) 위원장이 부시장인 경우	기안			○		
다) 위원장이 국·소장인 경우	기안		○			
3) 회의 운영 및 관리	기안		○			
다. 위원회(심의회) 등의 소위원회 운영	기안			○		
10. 충무계획						
가. 충무계획 수립	기안				○	
나. 충무계획 인쇄물 접수 및 배부	기안		○			
다. 동원자원조사 보고	기안			○		
라. 비상대비 물자동원 집행	기안			○		
11. 주요행사 추진 계획 수립						
가. 주요행사 절차 및 의전 기본계획 수립		기안			○	
나. 시장 참석 주요행사 추진계획 수립	기안				○	
다. 부시장 참석 주요행사 추진계획 수립	기안			○		
라. 국장 참석 주요행사 추진계획 수립	기안		○			
마. 유관기관 행사 및 자체행사	기안		○			
12. 보조금						
가. 보조금 집행계획 수립	기안			○		
나. 보조금 교부결정(변경결정)						
1) 교부결정 금액 1억 초과	기안				○	

단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
	담당자		실과소장 (읍면동장)	국소장	부시장	
	실무급	담당급				
2) 교부결정 금액 1억 이하	기안				○	
3) 교부결정 금액 5천만원 이하	기안			○		
4) 교부결정 금액 3천만원 이하	기안		○			
다. 보조금 교부결정의 통지	기안		○			
라. 사업실적 보고, 정산보고	기안		○			
13. 행정심판(심판 수행부서)						
가. 행정심판 접수 및 재결청 전달	기안		○			
나. 대책보고·답변서 작성	기안			○		
다. 행정심판 재결 결과 보고	기안			○		
14. 기타 일반사항						
가. 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안		○			
나. 국간의 업무협조	기안		○			
다. 조례·규칙·훈령의 제정과 개·폐요청	기안					○
라. 법령해석과 기타 소관업무의 질의 응답	기안		○			
마. 각종 간행물 배부	기안	○				
바. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송	기안		○			
사. 각종 심의회의에 부의한 안건의 작성 처리	기안			○		
<b>아. 공시문의 결정 및 고시</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
<b>자. 공고 및 공고문의 결정</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
차. 소속 공무원의 사무분장	기안		○			
1) 사업진도 보고, 정산보고	기안		○			

(실)

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
기획실	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 시정 종합 기획·조정	기안				○	
	2. 시정 주요업무계획 수립	기안					○
	3. 대통령·지사·시장 지시사항 관리	기안				○	
	4. 시장공약사항 관리	기안					○
	5. 국가예산확보 추진 총괄	기안		○			
	6. 시정 현안사업 관리	기안		○			
	7. 시의회관련 업무	기안		○			
	8. 시정백서 발간	기안		○			
	9. 중장기 종합발전계획 수립		기안				○
	10. 창조지역사업 및 생활권협력사업발굴	기안					○
	11. 정부 3.0 추진 총괄	기안		○			
	12. 시정의 주요정책 개발 및 조정	기안		○			
	13. 동부권 균형개발 지원사업	기안				○	
	14. 시 상징물(BI, CI 등) 관리	기안		○			
	15. 지방분권(국가균형발전)업무 총괄	기안		○			
	16. 중앙권한 및 공공기관 지방이양	기안		○			
	<b>17. 공무원 및 국민 제안제도</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	18. 일하는 방식 개선	기안		○			
	19. 국립공공의료대학 유치 후속대책 추진	기안		○			
	20. 지방재정 투·융자 심사	기안				○	
	21. 세입·세출예산 편성	기안		○			
	22. 예산운영 및 배정	기안		○			
	23. 지방재정 공시	기안		○			
	24. 재정계획 수립	기안		○			
	25. 건전재정운영 지도	기안		○			
	26. 재정분석	기안		○			
	27. 교부세 신청관리	기안		○			
	28. 경영수익사업 총괄(분야별 업무는 소관부서 추진)	기안		○			
	29. 국고보조금·지방채·기금운영 관리	기안		○			
	30. 사회단체보조금관리 총괄	기안		○			
	31. 성인지 및 주민참여예산	기안		○			
	32. 성과예산	기안		○			
	53. 중앙행정기관과의 업무연락 및 정보수집	기안		○			

54. 서울지역을 상대로 한 각종 경영수익 증대사업	기안		○				
55. 농·특산물 등 지역생산품 판로개척	기안		○				
56. 국회동향 및 중앙정부 동향파악	기안		○				
57. 국가예산확보 지원(중앙정부, 국회)	기안		○				
58. 제경향우에 관한 사항	기안		○				
59. 장학숙 운영 지원	기안		○				
60. 장학숙 시설물 유지관리 지원	기안		○				
61. 저출산(고령) 인구감소 대응계획 수립	기안		○				
62. 저출산 인구감소 대응시책 발굴 추진	기안		○				
63. 저출산 인식개선교육 및 홍보	기안		○				
64. 관련부서 인구감소 대책 사업 연계, 기획	기안		○				
65. 인구감소 대책 중앙-지자체-민간 연계, 협력체제 구축	기안		○				
66. 인구감소 대책 서비스 전달체계 개선	기안		○				
67. 조례, 위원회 등 제도적 기반 구축 운영	기안		○				
68. 인구대책 지자체 평가 대응	기안		○				
69. 출산지원정책 수립	기안		○				
70. 지역인구대책 총괄	기안		○				
71. 지역인구통계 추계 및 분석	기안		○				
72. 청년정책업무 추진	기안		○				
<b>감사실</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
1. 자체감사							
가. 감사 기본계획 수립	기안					○	
나. 감사결과 보고 및 처분지시	기안					○	
다. 감사자료 수집 및 제출	기안		○				
라. 감사처분사항 이행 확인	기안		○				
마. 계약심사(원가심사)제 운영	기안		○				
바. 사전심사제 운영(일상감사)	기안		○				
2. 상급기관 감사수감 및 처분요구사항 처리	기안		○				
3. 특명·특별지시사항 및 민원사항 조사 처리	기안						○
4. 공무원 비위조사 및 예방							
가. 비위예방대책계획 수립 시행	기안					○	
나. 비위사항 조사 및 결과보고	기안					○	
다. 사정기관 통보사항 조사처리	기안					○	
라. 비위관련 통계 및 각종 정기보고	기안		○				
<b>5. 공직기강 감찰(현장행정 지도·확인)</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
6. 공무원 징계 및 소청업무	기안					○	
7. 청렴도 추진	기안					○	

8. 주요업무 자체평가	기안				○	
9. 공직자 재산등록 추진	기안				○	
10. 세입·세출예산 자체결산감사	기안		○			
11. 사무인계인수서 확인	기안		○			
12. 행정규제개혁						
가. 규제개혁 추진계획 수립	기안					○
나. 규제 발굴 및 개선	기안				○	
<b>다. 규제 실태분석 및 정비</b>	<b>기안</b>				<b>○</b>	
13. 자치법규 운영						
가. 자치법규 심사	기안		○			
나. 법령·자치법규집·관보 등 관리	기안		○			
다. 조례·규칙 공포 및 훈령 발령	기안					○
라. 자치법규 편찬	기안		○			
14. 소송 및 행정심판 업무 지도						
가. 행정소송						
1) 소송접수 및 제소 보고	기안					○
2) 소송수행자 지정 및 변경	기안		○			
3) 소송수행상황 보고	기안		○			
4) 소송 대리인(변호사) 선임	기안				○	
5) 판결결과 보고	기안					○
나. 행정심판 업무 지도	기안		○			
15. 행정절차(청문)제도 운영관리	기안		○			
16. 납세자보호관제도 운영						
가. 지방세관련 고충민원의 처리 및 세무상담	기안		○			
<b>나. 세무조사·채납처분등 권리보호 요청에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
다. 납세자 권리현장의 준수등에 관한 사항	기안		○			
<b>라. 세무조사 기간연장 및 연기에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
<b>마. 기한 연장신청 처리, 가산세 감면신청 처리, 징수유예 등 신청 처리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
17. 정부합동평가	기안					○
18. 성과관리 자체평가						
가. 성과관리 자체평가계획 수립	기안					○
나. 성과관리 자체평가 시행	기안		○			
<b>다. 내부평가단 운영</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
라. 직무성과계약제 운영	기안					○
마. 평가 및 결과의 활용	기안				○	
19. 인구 및 주택 총조사	기안				○	
20. 통계관리						

	가. 각종 통계관리						
	1) 경제(도소매,서비스,광업,제조,사업체 총조사)	기안				○	
	2) 농업 총조사	기안				○	
	3) 도시연감 자료	기안		○			
	4) 주민등록 인구 통계조사	기안		○			
	나. 통계간행물 발간						
	1) 통계자료 수집	기안		○			
	2) 통계연보 발간	기안		○			
	3) 통계 간행물 배부	기안		○			
	21. 행정자료실 운영 및 행정자료 관리	기안		○			
	22. 행정지도 제작 발간	기안		○			
	23. 정책실명제 운영관리		기안				○
	24. 남원시 출연기관 운영관리		기안				○
시민 소통실	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 총괄업무 지원 및 조정		기안				○
	2. 주요행사 일정조정 지원		기안				○
	3. 소규모 주민숙원사업 지구선정 및 시행	기안					○
	4. 면·동 주민숙원사업 설계 및 감독	기안		○			
	5. 새마을시설물 관리	기안		○			
	6. 120만원봉사대 운영						
	가. 120만원봉사대 운영계획 수립	기안					○
	나. 120만원봉사대 운영 결과보고	기안					○
	다. 생활민원처리	기안		○			
	7. 지역공동체 활성화사업	기안		○			
	8. 생활문화공동체사업	기안		○			
	9. 공동체 역량강화	기안		○			
	10. 시민활동 중간조직 지원에 관한 사항	기안		○			
	11. 시민 복지지원 컨설팅	기안		○			

**(자치행정국)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
행정 지원과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
1. 각종 행사의 종합 기획·조정	기안				○		
2. 자치행정 역점 및 각종 시책	기안					○	
3. 주요행사 및 의전	기안			○			
4. 재외향우회 및 시민애향운동	기안			○			
5. 시장, 부시장, 국장 사무인계인수	기안					○	
6. 도·시민의 장 및 모범시민 표창	기안					○	
7. 본청, 사업소, 읍·면·동 복무지도	기안			○			
8. 동향 및 여론관리	기안			○			
9. 행정구역 조정	기안						○
10. 광역행정협의회 및 전북정책협의회 지원	기안			○			
11. 시장·군수협의회 지원	기안			○			
12. 본청, 사업소, 읍면동 회의 조정	기안			○			
<b>13. 청원경찰 관리</b>	<b>기안</b>				○		
14. 공무원 표창 및 서훈	기안						○
15. 선거, 국민투표, 주민투표 행정지원	기안			○			
16. 읍면동 행정지도 및 행정실적 평가		기안			○		
17. 이·통·반장관련 업무	기안			○			
18. 행정권한의 위임위탁	기안						○
19. 사회단체 관리 및 지원	기안			○			
20. 시정조정위원회 운영	기안					○	
<b>21. 각종 위원회 관리</b>	<b>기안</b>			○			
<b>22. 시민(의식개혁)운동</b>	<b>기안</b>			○			
<b>23. 인권업무(신규)</b>	<b>기안</b>					○	
24. 북한이탈주민 지원	기안			○			
25. 주간·월중 주요업무계획 수립	기안			○			
26. 공무원 정·현원·직제 등 조직관리	기안						○

27. 공무원 징계심의 및 고충심사	기안					○
28. 공무원 임면 및 승진	기안					○
29. 인사위원회 운영 및 인사제도 관리	기안					○
30. 공무원 교육훈련	기안					○
31. 공무원증 및 비밀취급인가증 발급						
가. 공무원증 발급	기안		○			
나. 비밀취급인가증 발급	기안			○		
32. 공무원 연금업무 및 공제회업무	기안		○			
33. 공무원 의료보험업무	기안		○			
34. 공무원 근무·경력평점 및 승진후보자명부 작성	기안				○	
35. 공무원 출원에 관한 사항	기안					○
36. 직위공모제 실시	기안					○
37. 성과상여금 지급	기안					○
38. 직원 채권압류 관리	기안		○			
39. 연말정산에 관한 사항	기안					○
40. 급여지급 및 각종 수당 통합지급	기안		○			
41. 분청 직장방호기본계획 수립	기안		○			
42. 청사 청소 및 주차장 관리	기안		○			
43. 청내 직장에비군 및 민방위대 운영	기안		○			
44. 당직근무 명령 및 지도·감독	기안		○			
45. 공무원과 관련된 대내적인 각종 행사	기안					○
46. 청원조회·확대간부회의·월례회의 운영	기안				○	
47. 상록회 운영	기안		○			
48. 보안업무	기안			○		
49. 구내식당 운영	기안		○			
50. 발간실 운영	기안		○			
51. 문서수발(읍·면·동 포함) 및 통제	기안		○			
52. 공인관리	기안		○			
53. 행정정보공개제도 운영	기안		○			
54. 새마을단체 지원	기안		○			
55. 새마을장학금에 관한 사항	기안		○			

56. 새마을국민교육 지원	기안		○			
57. 회의실·강당 관리	기안		○			
58. 도로변 홍보용 국기게양대시설 관리 및 국경일 국기게양 계도	기안		○			
59. 표준기록관리시스템 운영	기안		○			
60. 기록관 운영 및 관리						
가. 기록물 평가 및 폐기, 이관	기안		○			
나. 기록물 공개재분류	기안		○			
다. 기록물관리 지도점검 및 교육	기안		○			
라. 문서고 관리, 생산현황통보	기안		○			
마. 기록관리 합동평가	기안			○		
61. 남원다움관 운영 및 관리	기안					
가. 남원다움관 운영 계획 수립(연초)	기안					○
나. 남원다움관 운영 및 관리	기안		○			
다. 남원다움관 국비공모사업 추진	기안		○			
라. 남원다움관 전시계획 및 구성	기안		○			
마. 남원다움관 복무 관리	기안	○				
62. 공무원 후생복지 운영 및 지원	기안		○			
가. 공무원 후생복지 운영 신규 계획 수립	기안					○
나. 공무원 후생복지 운영 및 지원	기안		○			
63. 공무원단체 노동조합관리	기안					○
64. 상용직 노동조합관리	기안					○
65. 공무원 노동조합 단체교섭	기안					○
66. 무기계약기간제 근로자 관리 종합대책 총괄	기안					○
67. 주요행사 일정조정	기안		○			
68. 공무원 국외여행 허가 및 해외연수	기안				○	
69. 국제교류 협력사업	기안					○
70. 국내 자치단체간 교류 총괄	기안					○
71. 자원봉사계획 수립	기안		○			
72. 자원봉사활동 프로그램 개발·운영	기안		○			
73. 자원봉사단체 지원	기안		○			
74. 자원봉사자 모집 및 관리	기안		○			

	75. 자원봉사자 교육 및 활동지원	기안		○			
	76. 읍면동 주요업무평가(신규)	기안		○			
홍보 전산과	단 위 업 무	설립	담당	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 공보행정계획 수립 추진	기안		○			
	2. 시보발행	기안		○			
	3. 신문구독계획 수립 및 조정 운영		기안	○			
	4. 방송장비 관리	기안		○			
	5. 사진 촬영전시	기안		○			
	6. 보도자료 수집배부	기안	○				
	7. 홍보 대상별 정례 기자회견 실시	기안		○			
	8. 언론인 취재 편의제공 및 유기적인 연계체계 유지	기안	○				
	9. 이동홍보차량 운영	기안		○			
	10. VTR 촬영 및 방송모니터 운영	기안		○			
	11. 신문스크랩 및 방송청취	기안		○			
	12. 시정홍보계획 수립		기안				○
	13. 기획보도계획 수립(언론사·잡지 홍보자료 제공)		기안		○		
	14. 시장 연설문 작성	기안		○			
	15. 시정소식지 발행	기안					○
	16. 시정관련 신문·방송 보도에 관한 반응과 여론분석	기안		○			
	17. 행정 광고자료 작성	기안	○				
	18. 방송사 지역 홍보자료 제공 및 안내		기안	○			
	19. 시정 각종 홍보물 간행 사전통제	기안		○			
	20. 각 실·과·소 자체 홍보업무의 조정	기안		○			
	21. SNS 운영관리 및 블로그기자단 운영	기안		○			
	22. 뉴스레터 운영	기안		○			
	<b>23. 지역정보화 및 정보화촉진협의회 운영</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>			
	24. 정보화 교육	기안		○			
	25. 새울 행정시스템 운영	기안		○			
	26. 컴퓨터 활용능력평가, 정보지식인대회	기안		○			

27. 전산보안업무에 관한 사항	기안		○			
28. 행정정보화 기본계획 수립조정	기안		○			
<b>29. 전산장비 도입설치 및 유지관리</b>		기안	○			
<b>30. 정보화대상업무 보급</b>		기안	○			
31. 전산실, 전산교육장 관리	기안	○				
32. 전자문서시스템 운영	기안		○			
33. 정보통신망(LAN, WAN, ISDN) 운영	기안		○			
34. 행정종합정보시스템 운영	기안		○			
35. 행정전산망 통신장비 및 회선 관리	기안		○			
<b>36. 행정통신 현대화계획 수립</b>		기안	○			
37. 행정통신보안계획 수립	기안		○			
38. 국가정보통신망 통신장비 및 시설운영	기안		○			
39. 행정통신공사(전화·방송 등) 설계 및 심의	기안	○				
40. 전화안내 및 팩시밀리 운영	기안	○				
41. 본청·사업소, 읍·면·동 통신시설(구내회선, 키폰, 모사전송) 관리	기안	○				
42. 본청·사업소, 읍·면·동 방송시설 관리	기안	○				
43. 암호자재 관리	기안		○			
44. 도·시·군간 영상회의시스템 관리	기안	○				
45. 구내통신 사용전 검사	기안					
46. 시홈페이지와 시에서 운영 중인 각종 홈페이지 구축 및 관리	기안		○			
47. 각종 소프트웨어 관리 및 보급	기안		○			
48. 전광판 및 홍보판 운영관리	기안		○			
49. 공공 I-PIN/MyPIN 신청 관리	기안		○			
50. 행정전자서명 발급관리	기안		○			
51. 방송통신융합 공공서비스 운영관리	기안	○				
52. 개인정보보호업무에 관한 사항		기안	○			
53. 공공데이터 개방 업무	기안		○			
54. 정보기술아키텍처(EA)	기안		○			

	55. 정보화역량강화업무 추진	기안		○			
	56. 시정 종합 홍보	기안		○			
<b>민원과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
	1. 민원실 종합관리		기안	○			
	2. 민원행정 제도개선		기안			○	
	3. 민원 편의시책 발굴		기안			○	
	4. 민원조정위원회 운영	기안		○			
	5. 읍·면·동 민원업무 지도	기안		○			
	6. 행정사 지도관리	기안		○			
	7. 행정정보 공동이용 권한부여 총괄	기안		○			
	8. 주민등록·인감업무 총괄	기안		○			
	9. 여권 발급·신청·교부	기안		○			
	10. 외국인 등록	기안	○				
	11. 유기민원 접수통제	기안		○			
	12. 민원실전용 공인관리	기안		○			
	13. 무인민원 자동발급기 관리	기안		○			
	14. 주민등록등·초본 발급	기안		○			
	15. 인감증명 발급	기안		○			
	16. 어디서나 민원증명 발급	기안		○			
	17. 인터넷 민원발급 시스템 운영	기안	○				
	18. 우편·전화민원 처리	기안		○			
	19. 전자민원 처리	기안		○			
	20. 토지(임야)대장등본 발급 및 열람	기안		○			
	21. 개별공시지가확인원 발급	기안		○			
	22. 수치지적부등본 발급	기안		○			
	23. 폐쇄 지적공부등본 발급	기안		○			
	24. 건축물관리대장 제증명 발급	기안		○			
	25. 복합민원 조정·상담 및 처리상황 점검	기안		○			
	26. 실무종합심의회 지원	기안		○			
	27. 민원1회 방문처리제 운영	기안		○			
	28. 민원후견에 관한 사항	기안		○			
	29. 가족관계증명서 발급 및 열람	기안		○			

30. 가족관계등록 제신고 및 기록	기안		○			
31. 가족관계등록부·제적부·색인부·수형인명부 관리	기안		○			
32. 가족관계등록사항(주민등록 관련) 통보	기안	○				
33. 결격사유 기록관리 및 회보	기안	○				
34. 읍·면·동 가족관계등록 인구동태 통계관리	기안	○				
35. 본인서명사실확인서 발급	기안		○			
36. 전자본인서명확인서, 이용승인신청 처리	기안		○			
37. 지적측량 기준점 표지의 설치관리	기안		○			
38. 지적측량성과 및 면적측정 검사	기안		○			
39. 토지·임야 분할	기안		○			
40. 지목변경 및 합병 조사정리	기안		○			
41. 토지표시의 변경 등기촉탁	기안		○			
42. 신규등록 및 등록전환 신청정리	기안		○			
43. 토지이동 신청 해태시 과태료 부과	기안		○			
44. 경지정리 및 토지구획공부 정리관리	기안		○			
45. 축척변경 정리	기안		○			
46. 지적공부 등록사항의 정정	기안		○			
47. 지적공부 복구등록	기안		○			
48. 행정구역 개편에 따른 지번부여 및 지적공부 정리	기안		○			
49. 경계점 좌표 등록부 작성관리	기안		○			
50. 토지지번 변경	기안		○			
51. 토지조사에 관한 사항	기안		○			
52. 공유토지 분할특례법 운영에 관한 사항	기안		○			
53. 위성(GPS) 상시관측소 관리	기안		○			
54. 지적공부자료 정비(속성·도형)	기안		○			
55. 토지이동결의서 전산화자료 관리	기안		○			
56. 한국토지정보시스템(지적측량/성과관리/DB 변환관리)	기안		○			
57. 외국인 토지 취득관리 및 과태료 부과·징수	기안		○			
58. 지적통계 관리	기안		○			
59. 지적 전산시스템 관리운영	기안		○			
60. 토지(임야)·부책 및 카드대장 마이크로필름 관리	기안		○			
61. 부동산특별조치법 관련 운영에 관한 사항	기안		○			
62. 토지이용계획 자료정비 및 전산시스템 관리	기안		○			

63. 토지이용계획확인서 발급관리	기안		○			
64. 지적공부 소유자 정리 및 (미등기토지) 소유자 정정	기안		○			
65. 비법인(종중·종교단체·기타)등록번호 부여 및 등록증명발급	기안		○			
66. 국가공간정보센터 운영	기안		○			
67. 지적전산 정보자료 이용 및 활용 승인	기안		○			
68. 개인신청자용 지적전산자료 제공(조상땅 찾기)	기안	○				
69. 지적전산 논리오류 자료정비(소유권, 연명부, 대지권)	기안		○			
70. 지적재조사 업무						
가. 지적재조사사업 실시계획 수립		기안				○
나. 지적재조사 주민설명회 개최 및 의견청취	기안			○		
다. 지적재조사사업						
1) 지적재조사사업 지구지정 신청	기안			○		
2) 지적재조사 사업지구 지적공부정리 및 등기촉탁	기안			○		
3) 지적재조사에 관한 조례 운영		기안				○
4) 지적재조사사업 수행자 선정	기안			○		
5) 지적재조사측량 성과검사	기안			○		
6) 지적재조사 토지현황조사	기안			○		
라. 지적재조사위원회						
1) 지적재조사위원회 구성 및 운영		기안				○
2) 지적재조사위원회 심의결과 보고	기안					○
마. 지적재조사사업 완료 보고	기안					○
바. 지적재조사 행정시스템 운영	기안			○		
사. 지적재조사 행정소송	기안					○
아. 토지소유자협의회 운영	기안			○		
자. 경계결정 및 조정금 이의신청	기안			○		
차. 조정금 지급·징수 및 압류·공탁	기안			○		
카. 경계결정위원회						
1) 경계결정위원회 구성 및 운영		기안				○
2) 경계결정위원회 심의결과 보고	기안			○		
타. 지적공부 세계측지계 변환사업						
1) 지적공부 세계측지계 변환사업 실시계획수립	기안			○		
2) 지적공부 세계측지계 변환사업 지구지정신청	기안			○		

3) 지적공부 세계측지계 변환사업 완료보고	기안						○
4) 지적공부 세계측지계 변환사업 공부정리	기안		○				
71. 토지거래업무 관리	기안		○				
72. 한국토지정보시스템(KLIS) 유지관리	기안		○				
73. 부동산행정정보 일원화	기안		○				
74. 도로명 종합계획 수립	기안			○			
75. 도로현황 조사 및 도로망체계 구성	기안		○				
76. 도로구간 및 기·종점 설정	기안		○				
77. 도로명 고지·고시	기안		○				
78. 건물속성 및 이미지 조사	기안		○				
79. 도로명판 및 건물번호판 설치 및 관리	기안		○				
80. 새주소관련 D/B자료 변경·갱신 관리	기안		○				
81. 주소시스템 관리	기안		○				
82. 기본도 및 안내약도 제작보급	기안		○				
83. 새주소사업 홍보	기안		○				
84. 새주소위원회 관리운영	기안		○				
85. 공간정보에 관한 발전계획 수립	기안		○				
86. 도로와 지하시설물 전산화	기안			○			
87. 공간정보관련 위원회 구성 및 운영	기안		○				
88. 수치지형도 제작 및 관리	기안		○				
89. 도시기준점 유지관리	기안		○				
90. 생활지리정보 및 지리정보시스템(GIS) 운영관리	기안		○				
91. 지하시설물 통합관리체계 구축 및 운영	기안			○			
92. 공간정보 보안관리규정 운영		기안	○				
93. 각종 시설물 도형자료 변동정리 및 제공	기안		○				
94. 도로 및 상하수도 관리시스템 운영지원	기안		○				
95. 지하시설물 통합관리체계 구축 및 운영	기안			○			
96. 공간정보관련 전산시스템 관리 및 운영	기안		○				
97. 공간정보산업 진흥	기안		○				
98. 표준지 공시지가 관리	기안		○				
<b>99. 개별공시지가 조사·산정</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
100. 개별공시지가 전산시스템 및 지가현황도면 관리	기안		○				
<b>101. 개발부담금 부과·징수</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				

	103. 부동산 중개업소 등록 및 제신고	기안		○			
	104. 부동산 중개업소 지도·감독	기안		○			
	105. 부동산 정보관리센터 운영	기안		○			
	106. 부동산 실거래가 신고·검인 및 신고필증 교부	기안		○			
	107. 부동산 등기신청 해태 과태료 부과·징수	기안		○			
	108. 부동산 실거래가 신고 부적정분 조사 과태료 부과·징수	기안		○			
	109. 부동산실명제 관리	기안		○			
문화 예술과	단 위 업 무	설립급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 문화예술종합계획 수립	기안			○		
	2. 지방문화예술 진흥	기안			○		
	3. 문화예술단체 지도육성	기안			○		
	4. 시사(市史) 및 향토사 편찬	기안		○			
	5. 향토문화자료 수집정리	기안		○			
	6. 출판사인쇄사에 관한 사항	기안		○			
	7. 종교단체현황 관리	기안	○				
	8. 시립합창단 운영관리	기안		○			
	9. 저작권에 관한 사항	기안		○			
	10. 공공도서관 및 지역문고 지원육성	기안		○			
	11. 지리산소극장 관리	기안		○			
	12. 도예문화 육성	기안		○			
	13. 예술장식 허가 및 협의 처리에 관한 사항	기안		○			
	14. 영상업무종합계획 수립	기안		○			
	15. 혼불문학관 운영 및 시설물 유지관리	기안		○			
	16. 디지털 남원전자대전 및 문화콘텐츠사업	기안		○			
	17. 영화 및 비디오물 관련 업무	기안		○			
	18. 게임산업진흥 관련 업무	기안		○			
	19. 문화재 보존·유지관리 및 천연기념물 관리	기안		○			
	20. 전통사찰 관리지도	기안		○			
	21. 문화재 지정 및 해제	기안				○	
	22. 매장문화재 보호관리	기안		○			

23. 무형문화재 관리	기안		○				
24. 문화재보호구역 지정관리	기안		○				
25. 향토문화유산 관리	기안		○				
26. 문화재 소방훈련 및 문화재 매매업관리	기안		○				
27. 문화재 현상변경	기안		○				
28. 문화재 지표조사 및 발굴업무 처리	기안		○				
29. 시립국악단 운영관리(국악연수원 포함)	기안		○				
30. 음악산업진흥 관련 업무	기안		○				
31. 공연장 관리 업무	기안		○				
32. 전통문화예술 및 국악 (판소리·농악·기악·무 용) 보존육성	기안			○			
33. 국악분야 향토문화예술의 계승발전 및 진흥 개발에 관한 사항	기안			○			
34. 국악연구 및 시민강습	기안		○				
35. 시립농악단 운영관리	기안		○				
36. 국악의 성지 운영관리 및 송홍록생가 관리	기안		○				
37. 시립 김병종미술관 운영	기안		○				
<b>관광과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
1. 관광진흥종합계획 수립추진		기안					○
2. 관광발전협의회 운영	기안						○
3. 관광상품 개발 및 홍보, 시 상징물 상품화	기안					○	
<b>4. 팸투어·관광 이벤트사업 추진</b>	<b>기안</b>		○				
5. 남원예촌 운영	기안		○				
6. 관광홍보 및 관광객유치계획 수립	기안				○		
<b>7. 관광안내물 및 각종 관광관련 간행물 제작배부</b>	<b>기안</b>		○				
8. 관광안내소 운영 (관광안내원 및 문화관광 해설사 관리)	기안		○				
9. 관광업소 등록 및 지도·감독	기안		○				
10. 관광관련 불편개선 및 건의사항 처리	기안		○				
11. 관광안내표지판 제작설치 및 관리	기안		○				
12. 지역축제종합계획 수립(춘향제, 흥부제 등)	기안		○				
13. 지역축제 육성·평가 및 종합적 관리에 관한 사항	기안					○	

	기안					○	
<b>15. 축제위원회 지원 및 지도감독</b>	<b>기안</b>		○				
16. 관광종합개발계획 수립	기안					○	
17. 관광지 조성 및 변경	기안		○				
18. 관광거점도시육성사업	기안		○				
19. 관광지 개발에 따른 토지매입	기안		○				
20. 관광특구지정업무	기안		○				
21. 지리산통합문화권종합계획 수립	기안		○				
22. 각종 관광개발사업 시행	기안					○	
23. 지리산둘레길관광사업 추진	기안		○				
24. 지리산둘레길 홍보마케팅 및 각종 행사 추진	기안		○				
<b>25. 수학여행단, 해외여행단 유치</b>	<b>기안</b>		○				
<b>교육 체육과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
1. 교육여건 개선을 위한 시책발굴	기안					○	
2. 학교 교육환경개선 지원	기안					○	
3. 지역 명문고 육성계획 수립 및 지원	기안					○	
<b>4. 우수인재 발굴 및 육성지원</b>	<b>기안</b>		○				
<b>5. 글로벌 인재양성사업</b>	<b>기안</b>		○				
<b>6. 외국어교육 향상 업무</b>	<b>기안</b>		○				
<b>7. 학교교육 관련 경비지원</b>	<b>기안</b>		○				
8. 남원교육발전협의회 운영지원	기안		○				
9. 지역인적자원 개발	기안			○			
10. (재)춘향장학재단 운영 및 지원	기안			○			
11. (재)전북인재육성재단 지원업무 전반(장학숙, 장학생)	기안			○			
12. 평생학습도시 활성화계획 수립	기안		○				
13. 평생학습을 위한 사회기반 구축	기안		○				
14. 평생학습동아리 육성 및 활동지원	기안		○				
<b>15. 평생학습센터 운영</b>	<b>기안</b>		○				

16. 평생학습센터 홈페이지 및 사이버학습마당 운영관리	기안		○			
17. 평생 학습프로그램 개발 및 보급운영	기안		○			
18. 평생 학습 축제 및 심포지엄 등 개최	기안				○	
19. 평생 학습 운영단체 관리	기안		○			
20. 성인 문자해득교육 업무	기안		○			
21. 우수프로그램 지원 및 개발	기안		○			
22. 공무원 소양교육 및 연찬	기안		○			
23. 춘향골아카데미 운영관리	기안				○	
24. 주민자치센터 운영계획 수립 및 시행	기안			○		
25. 주민자치센터 프로그램 개발 및 관리	기안		○			
26. 주민자치센터 운영지원	기안			○		
27. 시민교육 관련 업무	기안		○			
<b>28. 시민 건전생활 활성화시책 추진</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
<b>29. 시민 체력증진시책 발굴추진</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
<b>30. 생활체육에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
31. 무도장 및 무도학원에 관한 사항	기안		○			
<b>32. 직장 생활체육활동 지원</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
<b>33. 체육시설업 신고처리 및 지도감독</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>			
34. 공공체육시설 운영관리	기안		○			
35. 여가레저활동 지원계획 수립·시행	기안		○			
36. 춘향골체육공원 및 문화체육센터 관리운영	기안		○			
37. 자전거타기운동 활성화 추진	기안		○			
38. 체육시설물 설치		기안				○
<b>39. 체육시설물 유지관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
40. 체육공원시설 조성관리	기안			○		
41. 장학숙 운영 기본계획 및 예산수립 지원	기안			○		
42. 장학숙 운영위원회 운영 및 관리 지원	기안			○		

	43. 여성문화센터 운영관리	기안		○			
	<b>44. 여성문화센터 평생교육 운영관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	45. 여성취업 및 부업알선 관리	기안	○				
	46. 여성문화센터 평생교육 수강생 사후관리	기안		○			
	47. 게이트볼장 운영 지원 및 관리	기안		○			
<b>주민 복지과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
	1. 지역사회복지계획 수립	기안					○
	<b>2. 주민서비스 욕구조사</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	3. 복지시책 발굴 및 평가	기안		○			
	<b>4. 사회복지 지표조사</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	5. 복지서비스 홍보 및 교육	기안		○			
	6. 재해구호(이재민 실태조사·구호금품 지급)	기안		○			
	7. 사회복지공무원 관리	기안		○			
	8. 사회취약계층 지원·관리	기안		○			
	9. 기초생활보장업무	기안		○			
	10. 기초생활보장수급자 연간조사계획 수립	기안		○			
	11. 차상위계층 지원·관리	기안		○			
	12. 정신요양시설 지원 및 관리	기안		○			
	13. 보훈단체 지원 및 현충일 행사	기안			○		
	14. 김주열 열사 추모 사업	기안		○			
	15. 현충시설물 관리	기안		○			
	16. 의료급여기금 특별회계 관리	기안		○			
	17. 의료급여 중복청구 등 사후관리	기안		○			
	18. 의료급여 진료비 지급	기안		○			
	19. 의료급여 대상자 책정 및 자격관리	기안		○			
	20. 의료급여 상해요인 조사	기안		○			

21. 의료급여기관 현지조사	기안		○			
22. 의료급여일수 연장승인 관리	기안		○			
23. 의료급여심의위원회 구성운영	기안		○			
24. 의료급여 대불금 지원		기안	○			
25. 장애인 보장구 지원	기안		○			
37. 복지대상자 신규조사(자산 및 부양의무자 조사, 생활실태 및 욕구조사 등)	기안		○			
38. 복지대상자 보장결정 및 급여통지	기안		○			
39. 신규 신청자 이의신청 처리	기안		○			
40. 상담실 운영(복지서비스 신청접수 및 초기상담, 관계부서 연계 등)	기안		○			
41. 조건부수급자 관리 및 자활지원계획 수립·시행	기안			○		
42. 자활사업대상자 선정 및 관리	기안		○			
43. 지역자활센터 관리	기안		○			
44. 자활프로그램 개발	기안		○			
45. 자활기금 관리	기안		○			
46. 저소득층 취업지도 및 알선	기안		○			
47. 저소득층 직업훈련 및 기술습득 지원	기안		○			
48. 저소득층 일자리 개발 및 제공	기안		○			
49. 주민서비스 제공계획 수립	기안		○			
50. 긴급복지지원	기안		○			
51. 사회복지관 운영지원 및 지도점검	기안		○			
52. 이웃돕기 성금 관리 및 지원	기안		○			
53. 부랑인·행여자 및 행여사망자 관리	기안	○				
54. 지역사회복지협의체 운영	기안		○			
55. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리	기안			○		
56. 보건·복지 연계사업	기안		○			

	57. 복지위원 관리	기안		○			
노인 장애인 과	단 위 업 무	설립급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 노인복지증진에 관한 사항	기안		○			
	2. 노인일자리사업 창출 및 지원	기안		○			
	3. 노인시설기능보강사업 및 노인복지시설 지원	기안		○			
	4. 노인후생복지에 관한 업무	기안		○			
	5. 노인정보화사업 운영	기안		○			
	6. 노인복지시설 설치 및 지도감독	기안				○	
	7. 노인복지기금 관리 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	8. 고령화업무에 관한 사항	기안		○			
	9. 행여노인 관리	기안		○			
	<b>10. 공설·공원묘지 업무</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	11. 묘지설치 및 분묘개장허가	기안		○			
	12. 승화원 및 승화당 관리	기안		○			
	13. 매장·화장에 관한 사항	기안		○			
	14. 장애인 등록 및 등급조정 결정	기안		○			
	15. 장애인 편의시설 설치관리	기안		○			
	16. 장애인복지에 관한 신고		기안		○		
	17. 장애인관련 민원처리	기안		○			
	18. 장애인단체 육성지도	기안	○				
	19. 장애인시설 보호지원	기안		○			
	20. 장애인 지역사회 재활시설 관리		기안		○		
	21. 장애인복지 일자리지원사업	기안		○			
	22. 중증장애인 활동보조인 지원	기안		○			
	23. 장애인 후생복지	기안		○			

	24. 그 밖에 장애인복지에 관한 사항	기안		○			
여성 가족과	단 위 업 무	설립급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 여성복지정책의 종합계획 수립	기안		○			
	2. 여성복지법인 및 시설 지도	기안		○			
	3. 모·부자가정에 관한 업무	기안		○			
	4. 가정·성폭력에 관한 사항	기안		○			
	5. 여성단체 관리	기안		○			
	<b>6. 여성발전기금 관리</b>	기안		○			
	7. 가족지원업무 등	기안		○			
	<b>8. 보육시설 설치 및 지도감독</b>	기안		○			
	<b>9. 보육시설 기능보강</b>	기안		○			
	10. 어린이보육시설 운영	기안	○				
	11. 아동복지시설 관리 및 지도	기안		○			
	12. 아동선도 육성에 관한 사항	기안		○			
	13. 기아·부랑아·미아에 관한 사항	기안	○				
	14. 소년·소녀가정세대 및 가정위탁세대 보호업무	기안		○			
	15. 아동급식 지원	기안		○			
	16. 지역아동센터 설치신고 및 운영 지도관리	기안		○			
	17. 입양아동지원사업		기안	○			
	18. 아동발달지원계좌	기안		○			
	19. 어린이놀이터 관리	기안		○			
	20. 청소년시설 설치운영 및 관리	기안		○			
	21. 청소년수련시설 인·허가 및 운영관리	기안			○		
	22. 청소년 선도·보호활동 및 「청소년보호법」 위반 관련 과징금 부과·징수	기안		○			
	23. 청소년건강전육성 지원	기안		○			
	24. 지방청소년위원회 및 청소년지도위원 운영관리	기안		○			
	25. 다문화에 관한 사항	기안		○			

재정과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 지방세정 종합 기획·조정	기안		○			
	2. 지방세제도 운영	기안		○			
	3. 지방세 목표액 책정	기안				○	
	4. 지방세 부과조정	기안		○			
	5. 세무공무원 교육홍보	기안		○			
	6. 지방세 구제제도 운영	기안			○		
	7. 과세전적부심사위원회 및 심의위원회 운영	기안				○	
	8. 지방세 종합전산망 운영	기안		○			
	9. 지방세정 평가지도	기안		○			
	10. 지방세 세원의 조사계획 수립 및 조정	기안			○		
	11. 법인, 비영리 사업자, 그 밖에 단체에 대한 세무사찰	기안		○			
	12. 지방세 범칙사건 처리 및 탈루세원 방지		기안		○		
	13. 지방세 부정방지제도	기안		○			
	14. 지방세관련 행정소송 관리	기안		○			
	15. 고지서 송달 지도점검	기안		○			
	16. 지방세 심의위원회 운영	기안		○			
	17. 세입포상금지급 심의위원회 운영	기안		○			
	18. 징수업무 총괄·기획조정	기안			○		
	19. 체납지방세 징수	기안		○			
	20. 체납자 관리(관리카드 및 재산조회 등)	기안		○			
	21. 체납처분 (재산압류·공매·관허사업제한·형사고발·신용정보등록 등)	기안		○			
	22. 체납자동차 번호판 영치	기안		○			
	23. 독촉·체납고지서 관리	기안		○			
	24. 결손처분 및 관리	기안		○			

25. 경매(참가압류)교부청구 및 정산	기안		○			
26. 지방세 징수유예(징수유예, 체납처분유예)	기안		○			
27. 지방세 현금영수증 관리	기안		○			
28. 지방세 납부제도 운영 (카드수납, 자동이체, 인터넷수납 등)	기안		○			
29. 국·도세 불입 및 지방세입 결산 (지방세입 일계표 관리)	기안		○			
30. 국·지방세 징수상황 관리	기안		○			
31. 가산금 조정에 관한 사항	기안		○			
32. 환급금에 관한 사항	기안		○			
33. 지방세 제증명 처리	기안		○			
34. 읍면동 징수업무 지도	기안		○			
35. 체납세 징수차량 관리	기안		○			
36. 그 밖의 징수업무에 관한 사항	기안		○			
37. 세외수입 총괄관리 및 체납액 징수 업무 지도	기안		○			
38. 보조금 및 교부세 재정보전금 징수결의	기안		○			
39. 채권 총괄관리	기안		○			
40. 수입증지 관리	기안		○			
41. 자금관리 및 배정	기안		○			
42. 일반회계 세입결산	기안		○			
43. 시금고 관리	기안		○			
44. 기부금품 모집에 관한 사항	기안		○			
45. 세외수입 수납관리	기안		○			
46. 세외수입 과오납관리	기안		○			
47. 세외수입 과년도의 체납액 징수 및 체납처분에 관한 사항	기안		○			
48. 세외수입 정보시스템 운영관리	기안		○			
49. 사용료, 수수료 요율 조정·지도	기안			○		

50. 재산세(주택, 건축물, 토지, 사치성 재산 등)과세자료 조사정비	기안		○			
51. 재산세(주택, 건축물, 토지)부과	기안		○			
52. 공동시설세(주택·건축물) 부과	기안		○			
53. 건축물 일제조사	기안		○			
54. 사권제한토지 및 도시계획세 부과지역 조사 및 정비		기안	○			
55. 종합부동산세 과세자료 제공(주택, 토지분)	기안		○			
56. 재산조회 회신	기안		○			
57. 개별주택 특성조사 및 가격산정	기안		○			
58. 개별주택 가격 조정·결정공시 및 개별통지	기안				○	
59. 개별주택·공동주택 가격 이의신청 접수 및 처리	기안			○		
60. 지방세과세표준 심의위원회 운영	기안		○			
61. 기타물건 시가표준액 조사 및 결정고시	기안		○			
62. 건물(일반건물) 기준시가 결정고시	기안		○			
63. 지출에 관한 사항	기안		○			
64. 일상경비 교부	기안		○			
65. 세입세출외현금 정리 및 유가증권 출납보관	기안		○			
66. 원천세 징수불입	기안		○			
67. 회계 지출증빙서 편철보관	기안		○			
68. 국비 전도자금 정리 및 결산	기안		○			
69. 세출예산 정리	기안		○			
70. 세출결산	기안					○
71. 공무원 재정보증보험	기안			○		
72. 회계관계 공인관리	기안		○			
73. 물품의 제조·구매·임차 및 기타 계약	기안		○			
74. 각종 공사·용역 및 물품·관급자재 구입계약	기안		○			

75. 공사의 준공검사 및 물품검수 입회	기안		○			
<b>76. 재물조사 실시 및 물품창고 관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
77. 물품정수 책정·배정업무 및 관리전환	기안		○			
78. 공사·용역 물품납품 실적증명 발급	기안		○			
79. 복식부기 회계제도 운영	기안		○			
80. 복식부기 전산시스템 운영 관리	기안		○			
81. 복식부기 재무결산	기안		○			
82. 재정관리 시스템 운영	기안		○			
83. 통합 재무보고서 작성 및 공시	기안		○			
84. 국공유재산 관리 및 종합계획수립	기안			○		
85. 시유잡종재산 취득·처분·대부·사용허가	기안		○			
86. 시유재산 관리업무	기안			○		
87. 용도폐지 또는 변경, 권리보전 조치	기안		○			
88. 청사 전기, 위생, 냉난방 및 소방업무 전반	기안		○			
89. 청사 정비계획 수립 및 유지관리(부속물 등)	기안		○			
90. 지방재정공제회업무 관리	기안	○				
<b>91. 공유 영조물 및 손해보험 관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
92. 자체 방화관리	기안		○			
93. 관용차량 유지 관리 및 지도감독	기안		○			
94. 공유재산 환매취득 및 재산교환(매각)	기안		○			
95. 폐철도 부지관리(부지매입)	기안		○			

**(경제농정국)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부서장	
		실무급	담당급				
일자리 경제과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
1. 경제농정국 행정 종합조정	기안				0		
2. 지역경제 활성화 대책	기안			0			
4. 상공인 등 경제단체 지원협조	기안			0			
5. 소비자보호 및 상거래질서 확립	기안			0			
6. 담배소매인 지정	기안			0			
7. 통신·방문판매 신고업무	기안			0			
8. 시장관리 및 활성화	기안			0			
가. 시장개설 허가 및 공설시장 관리	기안				0		
나. 시설현대화 사업 업무	기안				0		
다. 전통시장 경영활성화 업무	기안			0			
9. 지역상권 및 대형마트 관리	기안			0			
10. 공설시장 시장사용료 부과·징수	기안			0			
11. 물가관리에 관한 사항	기안			0			
12. 유통업체 지도관리	기안			0			
13. 위조상표 지도단속	기안			0			
14. 대부업 및 복권업관련 업무	기안			0			
15. 지역브랜드 보호 및 체계적 관리	기안			0			
16. 지역브랜드 창출 및 통합	기안			0			
17. 상표권리화	기안			0			
18. 저축업무에 관한 사항	기안			0			
19. 새마을금고 설립·합병·정관변경 인가, 설립인가의 취소	기안			0			
20. 새마을금고에 대한 감독	기안			0			
21. 새마을 청문 및 시정명령	기안			0			
22. 새마을금고 회원 등 금융교육	기안			0			
23. 새마을금고 지역사회공헌사업 관리	기안			0			
24. 크라우드펀딩 등 지역금융 활성화 정책 추진	기안			0			
25. 취업정보센터 운영	기안			0			
26. 실직자 대책 및 구인등록	기안			0			

<b>27. 일자리 창출업무에 관한 사항</b>	기안	0			
28. 고용촉진훈련 및 취업지원	기안	0			
29. 직업소개소 관리	기안	0			
30. 산업엑스포관련 업무	기안	0			
31. 에너지관리	기안	0			
32. 연료수급대책	기안	0			
33. 전기·계량기 관리	기안	0			
34. 광업권 업무에 관한 사항	기안	0			
35. 가스업 허가 및 석유판매업 등록관리	기안		0		
36. 고압가스, 액화석유가스의 안정적 공급 및 지도관리	기안	0			
37. 화학물질 등 안전관리 지도	기안	0			
38. 소상공인 특례보증 지원사업 운영	기안	0			
가. 특례보증 지원사업 협약 추진	기안				0
나. 특례보증 지원대상자 추천서 발급	기안	0			
39. 소상공인 각종 지원사업(시설환경개선 등)	기안	0			
40. 착한가격업소지정 및 운영관리	기안	0			
41. 지역화폐 발행 및 유통관리	기안	0			
가. 남원사랑상품권 발행 및 운영	기안				0
나. 남원사랑상품권 활성화 시책 추진	기안		0		
다. 남원사랑상품권 부정유통 관리	기안	0			
라. 남원사랑상품권 판매대행점 관리	기안	0			
마. 남원사랑상품권 수수료 및 환전 관리	기안	0			
바. 남원사랑상품권 가맹점 관리	기안	0			
42. 중소기업공동도매물류센터	기안	0			
가. 중소기업공동도매물류센터 종합계획 수립	기안				0
나. 세부 사업 운영 추진	기안	0			
43. 남원형 배달앱 운영계획 수립	기안			0	
44. 남원형 배달앱 운영관리 일반	기안	0			
45. 사회적경제 기본계획 수립	기안				0
46. (예비)사회적기업 재정지원 사업	기안	0			
47. 마을기업 지원사업	기안	0			
48. 협동조합 설립, 변경에 관한 사항	기안	0			
49. 사회적경제 활성화 사업	기안	0			

	50. 에너지기본계획수립	기안					0
	51. 수소차·수소충전소 관리	기안		0			
기업 지원과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 투자유치종합계획 수립	기안					0
	2. 미래성장동력산업 발굴·육성	기안		0			
	3. SOC 등 민간투자사업 유치를 위한 계획 수립	기안				0	
	4. 민간투자사업의 자본유치를 위한 활동	기안		0			
	5. 기업투자유치위원회 운영	기안		0			
	6. 투자유치자문위원회 운영	기안		0			
	7. 투자유치 홍보물 및 프리젠테이션 제작관리	기안		0			
	8. 국내·외 투자유치박람회 참가	기안		0			
	9. 국제규모의 대회(체육, 엑스포 등) 유치	기안		0			
	10. 투자유치촉진지구 지정 및 부지매입	기안		0			
	11. 투자유치를 위한 개발입지 법률검토	기안		0			
	12. 국내·외 기업유치를 위한 추진전략 수립	기안		0			
	13. 국내·외 기업유치를 위한 투자유치설명회 개최	기안		0			
	14. 첨단산업 및 사무지원서비스업 등의 유치	기안		0			
	15. 대기업 및 관련 협력업체의 유치	기안		0			
	16. 유치기업 이전 및 투자사무지원서비스업 보조금 지급	기안		0			
	17. 유치기업 고용·교육훈련 보조금 지급 및 사후관리	기안		0			
	18. 기업진흥업무 종합기획	기안		0			
	19. 중소기업 창업 및 육성지원	기안		0			
	20. 중소기업육성자금 용자 및 지원관리	기안		0			
	21. 공장설립 신고 및 공장등록에 관한 업무	기안		0			
	22. 중소기업제품 구매촉진	기안		0			
	23. 중소기업 및 농공단지 협동화 추진관리	기안		0			
	24. 농공단지 입주업체 관리	기안		0			
	25. 공산품 품질관리 및 지도단속	기안		0			
	26. 노사 협력 및 노동조합 업무	기안		0			
	27. 공산품 수출지원	기안		0			
	28. 통상진흥업무 종합기획	기안		0			
	29. 시장개척지원단 운영	기안		0			

30. 2차 산업 전반에 관한 종합정책 수립관리	기안		0							
31. 애향장려금 지급관리	기안		0							
32. 기계부품 및 소재산업 육성	기안		0							
33. 일반산업단지 조성 관리		기안				0				
34. 농공단지 지정 및 조성 관리	기안		0							
35. 전통공예(식도, 한지, 목공예품 등)마케팅업무 추진	기안		0							
<b>36. 전통산업(식도, 한지, 목공예 등) 육성</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>							
37. 지역혁신(목공예 등)산업 업무	기안		0							
38. 전통산업 지도 및 개발육성	기안		0							
39. 제조업체 · 고용업무 통계조사	기안		0							
<b>40. 전략산업개발 및 육성</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>							
41. 산업정책 수립	기안		0							
42. 과학산업에 관한 사항	기안		0							
43. 산학협력·정보산업 · 지적재산권 관리	기안		0							
44. 과학기술 진흥에 관한 사항 조사연구 지원	기안		0							
<b>45. 지역특화산업 발굴지원</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>							
46. 기술혁신에 관한 사항	기안		0							
47. 화장품산업 개발육성 및 기업유치		기안				0				
48. 화장품 클러스터 조성 종합계획 수립		기안				0				
49. 화장품산업 대기업 및 관련 협력업체의 유치		기안				0				
50. 화장품산업 자본유치를 위한 활동		기안				0				
51. 화장품산업 기업유치를 위한 추진전략 수립	기안					0				
52. 화장품산업 투자유치 설명회 개최	기안				0					
53. 화장품산업 투자유치 홍보물 제작관리	기안			0						
<b>농정과</b>	<b>단 위 업 무</b>				<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
	1. 지역농정 기획 · 조정		기안						0	
	2. 농업·농촌 식품산업 발전계획수립 추진		기안							0
	3. 농림사업 예산신청 및 평가	기안		0						
	4. 농정심의위원회 운영	기안								0
	5. 농업정보화사업 추진	기안		0						
	6. 농정일반	기안		0						
	7. WTO, FTA관련 업무	기안				0				
	8. 농업인자녀 학자금 지원	기안		0						

9. 농업인 영유아양육비 지원	기안	0			
10. 농가도우미 지원	기안	0			
11. 여성농업인센터 지원 등 관련사업	기안	0			
12. 농업인단체 지도육성	기안	0			
13. 농업경영컨설팅 지원사업	기안	0			
14. 농업인 복지 지원	기안	0			
15. 후계농업경영인 육성	기안	0			
16. 농업보조금 관리 및 시스템 운영	기안	0			
17. 농업인월급제 지원	기안	0			
18. 특성화고등학교 육성 지원	기안	0			
19. 농업관련 정책보험 지원	기안	0			
20. 고령·영세농을 위한 농기계작업단 운영	기안	0			
21. 임순남 도농인력지원센터 운영	기안	0			
22. 맞춤형 농업업무에 관한 사항	기안	0			
23. 식량작물생산 종합기획·조정	기안		0		
24. 식량생산 지원계획 및 생산성향상대책 추진	기안		0		
25. 농업기상 및 식량작물 재해대책	기안	0			
26. 미곡·맥류·두류·서류·잡곡 생산	기안	0			
<b>27. 농작물 병해충방제</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
<b>28. 고품질 쌀생산육성 및 판매</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
29. 공공비축미곡 매입관리	기안				0
30. 보리수매 관리	기안	0			
31. 정부양곡 보관관리(양곡관리, 공시료, 훈증소독)	기안	0			
32. 정부양곡보관창고 계약 및 관리	기안	0			
33. 남원시 쌀 공동브랜드 관리(남원참미)	기안	0			
<b>34. 미곡종합처리장(RPC)사업 지원 및 지도관리</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
35. 전복쌀 인터넷판매 및 택배비 지급(브랜드쌀 관리)	기안	0			
36. 양곡표시제 지도단속(양곡판매업소, 도정업소)	기안	0			
37. 임도정공장 관리 (시설변경·휴업·폐업·등록·임대·양도신고)	기안	0			
38. 정부양곡보관창고 조작비 확인지급	기안	0			
39. 정부양곡 운송임 확인지급	기안	0			
40. 정부양곡 및 부산물 매출	기안	0			

41. 최소시장접근(MMA) 수입현미 관리	기안	0			
42. 남원쌀 특판행사	기안	0			
43. 가공용쌀 업체관리	기안	0			
44. 가공용 정부미 매출	기안	0			
45. 쌀소득 등 보전직불제	기안				0
46. 논농업 소득다양화사업	기안	0			
47. 쌀 전업농 육성지원 및 관리	기안	0			
48. 농약판매업 등록 및 유통단속	기안	0			
49. 농업기계화사업 추진 및 사후관리	기안	0			
50. 기계화 경작로 확 · 포장사업	기안	0			
51. 농로포장 및 관리	기안	0			
52. 농지의 보전 및 이용(농지이용실태 조사)	기안	0			
53. 농지전용허가 · 협의 · 신고	기안	0			
54. 농업진흥지역 관리 (지정 · 해제 · 변경 등 농업진흥지역도 변경자료 정리)	기안				0
54. 불법농지전용 지도단속	기안	0			
56. 농지의 타용도 일시사용허가 · 협의	기안	0			
57. 농지전용 사후관리(허가취소 · 용도변경 승인)	기안	0			
58. 농지조성비 관리(부과, 환급, 체납)	기안	0			
59. 개간사업 시행 및 인가지도	기안	0			
60. 그 밖의 농지관련 업무	기안	0			
61. 농업기반조성기본계획 수립시행	기안		0		
62. 한해대책 및 농업용수개발계획 수립추진	기안	0			
63. 국유재산 관리(농림수산식품부소관)	기안	0			
64. 수리시설물 유지관리 및 개 · 보수	기안	0			
65. 한해장비 점검 및 유지관리	기안	0			
66. 경지정리사업계획 수립시행	기안		0		
67. 농업용수 수질관리	기안	0			
68. 발 기반정비 사업계획 수립시행	기안		0		
69. 농업재해(농경지 유지, 매물, 수리시설)	기안		0		
70. 배수개선사업계획 수립시행	기안		0		
71. 산업기능요원 모집 및 복무관리 (농기계 사후봉사)	기안	0			
72. 한국농수산대학 추천	기안	0			

	73. 주민소득금고사업	기안		0		
	74. 농업용 저수지 유지관리	기안		0		
	75. 재해위험저수지 관리 및 유지관리	기안		0		
	76. 농업생산 기반시설 재해보험 관리 업무	기안		0		
	77. 농업생산기반시설 관리 위탁 업무(한국농어촌공사 등)	기안		0		
	78. 농업용관정(소형, 중형, 대형관정) 설치 및 유지관리	기안		0		
<b>농촌 활력과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b> <b>시장</b>
	1. 농촌활력업무		기안			0
	2. 농촌활성화 종합계획 수립		기안			0
	3. 농촌체험마을 조성 및 관리	기안		0		
	4. 농촌축제 사업	기안		0		
	5. 농촌활력 중간조직구축사업	기안		0		
	6. 농촌민박 지정 및 관리	기안		0		
	7. 도농교류 및 1사1촌 결연추진	기안		0		
	<b>8. 농촌관광 활성화</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
	9. 경관농업 육성	기안		0		
	10. 전복형 농촌관광거점마을 육성	기안		0		
	11. 농촌체험마을 사무장 지원 및 관리	기안		0		
	12. 일반농산어촌개발 종합개발수립		기안			0
	13. 작은목욕탕 지원	기안		0		
	14. 농촌정주생활권 종합개발계획 수립	기안		0		
	15. 일반정주생활권개발사업	기안		0		
	16. 문화마을조성사업	기안		0		
	17. 농촌마을종합개발	기안		0		
	18. 농촌생활환경정비 사업	기안		0		
	19. 포괄보조사업 총괄	기안		0		
	20. 일반농산어촌개발사업	기안		0		
	21. 시군역량강화	기안		0		
	22. 농촌현장 포럼	기안		0		
	23. 권역단위종합개발사업	기안				0
	24. 농촌중심지 활성화사업	기안		0		
	25. 기초생활 거점사업	기안		0		

26. 마을만들기 자율개발 사업	기안	0			
27. 마을만들기 종합개발 사업	기안	0			
28. 기초마을만들기사업	기안	0			
29. 시군창의사업	기안	0			
30. 舊 서도역 관리	기안	0			
31. 농촌협약 및 농촌공간 계획 수립	기안				0
32. 귀농귀촌 종합계획수립	기안				0
33. 귀농·귀촌관련업무 총괄	기안				0
34. 도·시민농촌유치사업 및 홍보(	기안	0			
35. 농촌 재능 나눔 활동 지원	기안	0			
36. 귀농귀촌센터 종합지원센터 운영	기안				0
37. 전원마을 조성(신규마을, 소규모 샵터)	기안	0			
38. 귀농귀촌 가족실습농장 조성 및 운영	기안		0		
39. 귀농 농업 창업 및 주택구입 지원	기안	0			
40. 귀농인의 집 운영관리	기안	0			
41. 귀농귀촌인 유입통계 등 데이터베이스 구축 관리	기안	0			
42. 귀농귀촌 주택수리비,이사비,자녀정착금 지원	기안	0			
43. 귀농귀촌 활성화 프로그램 운영	기안	0			
44. 귀농인 멘토-멘티컨설팅 지원	기안	0			
45. 지역민-귀농귀촌인 유대강화 프로그램 운영 지원	기안	0			
46. 농식품 6차 산업화 육성	기안	0			
47. 농촌자원복합화지원사업 총괄	기안	0			
48. 전통식품산업 지원육성	기안	0			
49. 농민주·전통주 제조산업 육성	기안	0			
50. 전통식품 품질인증	기안	0			
51. 농식품 안전성관리(HACCP) 지원육성	기안	0			
52. 농식품산업 발전계획수립	기안	0			0
53. 농식품 R&D사업 발굴 지원	기안	0			
54. 지역 전략식품사업 육성	기안	0			
55. 향토자원산업화 지원사업	기안	0			
56. 농식품기업 육성지원 및 사후관리	기안	0			
57. 지역농산물 농식품가공 및 산업화	기안	0			
58. 농식품기업 경쟁력강화 컨설팅 지원	기안	0			

	59. 이너뷰티 농식품 육성 관리	기안		0			
	60. 주류제조면허 추천	기안		0			
	61. 농산물 가공산업 육성	기안		0			
	62. 로컬푸드 육성	기안		0			
원예 산업과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시 장
	1. 원예작물 생산육성	기안				0	
	2. 특용작물 생산육성	기안		0			
	3. 시설채소 생산 및 수급안정	기안		0			
	4. 과수(FTA) 생산육성	기안		0			
	5. 소득작목 개발육성	기안			0		
	6. 고랭지대체작물 육성	기안		0			
	7. 양념류 생산육성 및 수급안정	기안		0			
	8. 화훼단지 육성	기안		0			
	9. 특작단지 육성	기안		0			
	10. 원예작물 재해대책	기안		0			
	11. 원예작물 농업용수 개발	기안		0			
	12. 원예작물 간이유통시설 지원	기안		0			
	13. 상전조성 및 잠업농가 육성지도	기안		0			
	14. 버섯 및 유지작물 생산육성	기안	0				
	15. 과수·원예·종묘업 허가 및 종묘상 단속	기안		0			
	16. 원예전문생산단지 지정 및 관리	기안		0			
	17. 특용작물 유통지원사업	기안		0			
	18. 원예작물 유통지원사업	기안		0			
	19. 특화작목 육성지원	기안		0			
	20. 시설원예 에너지이용 효율화사업	기안		0			
	21. 원예브랜드 육성지원사업	기안				0	
	22. 허브육성종합계획 수립		기안		0		
	23. 허브육성 기획·조정		기안			0	
	24. 허브육성 산·관·학 관리(네트워크 구성)		기안	0			
	25. 허브관련 인적자원 육성	기안		0			
	26. 허브산업 육성지원 및 지도		기안	0			
	27. 허브육성클러스터 구축		기안			0	

28. 허브육성 마케팅전략 수립 및 홍보	기안	0			
29. 허브관광 및 체험프로그램 개발운영	기안		0		
30. 허브재배 기술개발 및 농가지원	기안	0			
<b>31. 허브제품(식품) 개발에 관한 사항</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
32. 허브식물 재배와 이용에 관한 연구	기안	0			
33. 허브식물 품종보존 및 유지	기안	0			
34. 허브식물 농가실증 및 시범사업 추진	기안		0		
35. 자원식물 소득화 실증연구 및 보급	기안	0			
36. 자연생태학습포 운영	기안	0			
37. 허브온실 운영	기안	0			
38. 허브(한방, 서양허브)농가 육성 및 단지조성사업	기안	0			
39. 허브전문 농업인 육성	기안	0			
40. 허브생산물 가공·유통 지도	기안	0			
41. 허브밸리특구 관리	기안				0
42. 허브밸리 시설물 및 자생식물 환경공원 경관조성 관리	기안		0		
43. 허브밸리주차장 관리 및 운영	기안	0			
44. 허브밸리특구 축사·하우스 이전 및 보상	기안				0
45. 허브축제 운영 및 관리	기안		0		
46. 농산물유통 종합계획 수립	기안			0	
47. 농산물유통대책위원회 운영관리	기안	0			
48. 농산물 산지유통센터시설 지원 및 사후관리	기안	0			
49. 농산물 유통기반시설 지원 및 확충	기안	0			
50. 농산물 물류표준화사업 지원 및 관리	기안	0			
51. 농·특산물 규격출하 및 포장재지원사업	기안	0			
52. 농산물 공동선별지원사업 추진	기안	0			
53. 대도시 직판 및 직거래판촉사업 지원	기안	0			
54. 농산물 대형 유통업체 마케팅 추진	기안	0			
55. 농산물 홍보 및 판촉지원사업	기안	0			
56. 농산물 특화브랜드 개발 및 공동브랜드 관리	기안	0			
57. 농산물 가격정보 및 유통종사자 교육	기안	0			
58. 농산물 전자상거래 구축 및 운영관리	기안	0			
59. 농산물 품질관리 및 원산지표시 지도단속	기안	0			
60. 농산물관리제도(GAP) 운영	기안	0			

61. 우수농산물지원사업	기안		0				
62. 지역특화사업 지원 및 육성관리	기안			0			
63. 친환경농산물 학교급식 지원	기안		0				
64. 농·특산물 으뜸판매장 관리	기안		0				
65. 농·특산품 수출지원에 관한 사항	기안		0				
66. 농·특산품 국내외 유통바이어 발굴 및 관리	기안		0				
67. 국제식품박람회 참가 및 지원		기안		0			
<b>68. 수출농가·업체 물류비 지원</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
<b>69. 수출가공업체 시설개보수사업</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
70. 수출 농·특산물 출하지도	기안		0				
71. 농·특산물 해외시장 개척 및 지원	기안		0				
72. 농·특산물 전시판매장 운영관리	기안		0				
73. 친환경농업 생산기반 확충	기안		0				
74. 친환경농업육성 종합계획 수립	기안		0				
75. 친환경농업지구 조성(광역단지, 대규모단지)	기안		0				
76. 천적활용 원예작물 해충방제사업	기안		0				
77. 친환경농산물 인증지원·판촉지원	기안		0				
78. 친환경농업 직접지불제사업 추진		기안			0		
79. 푸른들가꾸기 녹비종자사업	기안		0				
80. 유기질비료 지원	기안		0				
81. 유기질퇴비 발효사 지원	기안		0				
82. 친환경농업 생산단지 조성	기안			0			
83. 농토배양사업 추진		기안	0				
84. 토양개량제 공급		기안		0			
85. 비료판매업 등록 및 유통단속	기안		0				
86. 친환경 농기계보급사업 추진	기안		0				
87. 소비자초청 친환경농업 체험행사	기안		0				
<b>축산과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시 장</b>
	1. 축산행정 종합기획 및 기본계획 수립		기안				0
	2. 축산클러스터 구축	기안			0		
	3. 축산물 브랜드 및 유통활성화	기안		0			
	4. 축산재해업무	기안			0		

5. 가축사육업 등록관리	기안	0			
6. 종축·부화업 등록관리	기안	0			
7. 계란집하업 등록관리	기안	0			
8. 축산 자조금조성 및 홍보지원	기안	0			
9. 친환경 축산직불제	기안	0			
10. 가축통계 및 축산조사	기안	0			
11. 가축인공수정소 신고 및 관리	기안	0			
12. 축산물 가공업 및 식육판매업소 인·허가 관리	기안	0			
13. 학교우유급식 지원	기안	0			
14. 새마을소득금고 지원(축산분야)	기안	0			
15. 축산물 가공업 시설지원	기안	0			
<b>16. 부정축산물 지도단속</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
17. 축산물 작업장 활성화	기안	0			
18. 축산물 전문판매장 설치	기안	0			
19. 축산물 동향 및 시세파악	기안	0			
<b>20. 내수면 어업 면허·허가 및 관리</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
21. 내수면 양식장육성사업	기안	0			
<b>22. 내수면 생태보전 및 생태조사 용역·</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
23. 수산물 원산지표시 지도단속	기안	0			
24. 수산물 통계조사	기안	0			
25. 수산동식물 이식승인	기안	0			
26. 내수면 토종어류 방류 및 실태조사	기안	0			
27. 내수면 재해업무 추진	기안	0			
28. 내수면 불법어업 지도단속	기안	0			
29. 한우·낙농·돼지·닭·오리산업 육성 및 지원	기안		0		
30. 양봉·한봉산업 육성 및 지원	기안	0			
31. 가축개량사업 추진	기안	0			
32. 송아지생산안정사업 추진	기안		0		
33. 젖소개량사업	기안	0			
34. 젖소 등록 및 검정	기안	0			
35. 흑돼지 육성	기안	0			
36. 축산단체 육성 및 지도감독	기안	0			
37. 전작·답리작 사료작물 재배 및 이용지원	기안	0			

38. 조사료재배 지원	기안	0			
39. 조사료 연결체 장비지원	기안	0			
40. 볏짚사료화사업	기안	0			
41. 조사료 암모니아가스 처리	기안	0			
42. 조사료 기계화 확대지원	기안	0			
43. 초지조성 허가(전용) 및 관리	기안	0			
44. 기성초지 실태조사 및 관리	기안	0			
45. 가축인공수정 지원	기안	0			
46. 우유 소비촉진 확대 및 지원	기안	0			
47. 섬유질 사료이용 확대 및 지원	기안	0			
48. 축산환경·방역 종합기획 수립	기안	0			
<b>49. 가축분뇨처리사업</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
50. 정착촌구조개선	기안		0		
<b>51. 가축분뇨 액비저장조 지원 및 관리</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
52. 가축분뇨 악취방제(정착촌·경종·일반)	기안	0			
53. 가축분뇨 수분조절제(툽밥·왕겨) 지원	기안	0			
54. 축분처리 장비지원	기안	0			
55. 액비유통센터 지원 및 관리	기안		0		
56. 가축분뇨를 활용한 자연 순환농업대책	기안	0			
57. 가축방역·검진·진료	기안	0			
58. 구제역·열병 등 가축질병 방역	기안	0			
59. 조류 인플루엔자·닭 뉴캐슬병 방역지원	기안	0			
60. 브루셀라병 채혈·검진	기안	0			
61. 가축 살처분 및 보상금 지원	기안	0			
62. 방역약품·기자재·소독약품 지원	기안	0			
63. 가축병원 개설 및 지도감독	기안	0			
64. 공수의사 동원 및 지도감독	기안	0			
65. 유기동물 처리 및 관리	기안	0			
66. 축산농가 자동소독시설 지원	기안	0			
67. 방역차량 및 방역기 유지관리	기안	0			
68. 방역차량 운영계획 및 읍면별 소독	기안	0			
<b>69. 공중방역수의사 운영</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
70. 공동자원화 지원 및 관리	기안	0			

	71. 액비살포비 지원사업	기안	0			
	72. 약취방제 미생물제 지원사업	기안	0			
<b>산림 녹지과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>
	1. 산림경영 종합계획 수립추진		기안			0
	2. 임업 촉진지역 지정관리	기안		0		
	3. 송이환경개선사업	기안		0		
	4. 임도사업 및 사후관리	기안			0	
	5. 산사태 위험지역·유역관리	기안			0	
	6. 임업단체 지도감독	기안		0		
	7. 목재집하장사업 지원 및 관리	기안			0	
	8. 사방사업 및 사방지 관리	기안			0	
	9. 산림재해관련 업무	기안		0		
	10. 산지전용허가·신고·협의 및 관리	기안		0		
	11. 대체 산림자원 조성비 부과·징수	기안		0		
	12. 산지전용지 복구	기안		0		
	13. 자연휴양림 및 수목원 조성관리	기안			0	
	14. 산지이용 구분 업무	기안	0			
	15. 산림입지 및 항공사진 관리	기안		0		
	16. 산림지리정보시스템 구축운영	기안		0		
	17. 산림기본통계(임산물 생산통계)조사	기안		0		
	18. 산림보호 종합계획수립 시행	기안				0
	19. 공(시)유림 관리계획 수립지도	기안			0	
	20. 임목등기에 관한 사항	기안		0		
	21. 보안림 지정관리	기안				0
	22. 임목벌채 및 굴취허가 지도	기안		0		
	23. 공·사유림내 산림경영계획 인가 및 사업지도	기안			0	
	24. 보호수 및 우량소나무 관리	기안		0		
	25. 산림피해단속 및 사건처리	기안		0		
	<b>26. 총무계획 및 지정업체 관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
	<b>27. 산불방지업무 추진</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
	28. 산불방지 및 무선국 관리	기안		0		
	29. 산지정화 및 푸른숲 가꾸기	기안		0		

30. 토석채취 허가 및 사후관리	기안		0		
31. 산림병충해 예찰 및 방제	기안		0		
32. 수간주사 및 위생간벌	기안		0		
33. 소나무 재선충 예찰 및 이동단속	기안		0		
34. 백두대간 생태교육장 체험휴양시설 운영·관리	기안		0		
35. 백두대간 생태교육장 전시관 운영·관리	기안		0		
<b>36. 내화수림대 조성관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
<b>37. 등산로 정비</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
38. 산림내 불법건축물 단속	기안		0		
39. 조경시설업무	기안		0		
40. 녹지조경 종합계획 수립		기안		0	
41. 꽃거리 조성관리	기안		0		
42. 산촌종합개발	기안			0	
43. 조경사업추진(화단 및 소공원조성)	기안		0		
<b>44. 지역특색 녹화사업</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
45. 내 고장 명산 가꾸기	기안		0		
46. 5대강유역 산림관리	기안		0		
47. 주요도로변 꽃길 조성	기안		0		
48. 도시 숲 조성	기안		0		
49. 국토공원화 사업	기안			0	
50. 화단 및 조경시설 관리	기안		0		
<b>51. 가로수 식재계획 및 조성관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
52. 양묘장 관리운영	기안		0		
53. 꽃 탐·꽃 박스·조형물 꽃 식재	기안		0		
54. 가로변·가로화단 꽃 식재 및 사후관리	기안		0		
55. 식목일행사	기안		0		
<b>56. 조림계획 수립 및 식재지도</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
<b>57. 산불피해지 조림계획 수립 및 식재</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>		
58. 조림사업용 묘목 검사 및 수급관리	기안		0		
59. 숲가꾸기사업	기안			0	
60. 묘목생산 기반조성(조림용)	기안		0		
61. 지정·비지정 양묘 수급관리	기안		0		
62. 산림을 이용한 소득증대 종합계획 수립	기안		0		

63. 수액채취 및 주민소득사업	기안		0			
<b>64. 백두대간 업무(소득지원, 등산로 정비 등)</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
65. 농특회계 및 새마을소득금고 관리	기안		0			
66. 임산물주산단지조성 및 임업소득 증대사업	기안			0		
67. 임산 부산물 생산지도	기안		0			
68. 관상수(조경수)생산 기반조성 및 분재사업 지도	기안		0			
69. 지리산고원 선수훈련장 운영·관리	기안		0			

**(안전건설국)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
도시과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 도시기본 및 도시관리계획 수립		기안				○
	2. 지구단위계획 수립		기안				○
	3. 도시계획시설 결정 및 사업시행 인가	기안			○		
	4. 개발촉진지구계획 수립	기안		○			
	5. 개발행위허가			○			
	6. 장기 미집행 도시계획시설관리	기안		○			
	7. 도시계획위원회 운영	기안		○			
	8. 도시공원 기본 및 조성계획 수립		기안				○
	9. 도시공원 및 녹지의 점용허가	기안		○			
	10. 도시공원 조성공사	기안				○	
	11. 도시공원 내 녹지 및 각종 시설물 조성·설치·유지관리	기안		○			
	12. 토지이용규제 관리	기안		○			
	13. 도시개발사업 결정 및 인가	기안			○		
	14. 구 역사 주변개발계획 수립	기안		○			
	15. 기반시설부담금 부과·징수	기안		○			
	16. 도시통계 작성	기안		○			
	17. 건설동원 총무계획	기안		○			
	18. 도시가로망 정비계획 수립	기안		○			
	19. 시의 국도 및 시의 시도 정비	기안		○			
	20. 도시가로망사업 시행(대로, 중로, 소로)		기안			○	
	21. 도시계획(시설)사업 토지보상심의위원회 운영	기안		○			
	22. 도시계획(시설)사업 토지수용		기안			○	
	23. 도시계획(시설)사업 대위 등기	기안	○				
	24. 공공기관 이전에 따른 도로개설 시행(도시계획지역)	기안		○			
	25. 소도읍 육성사업계획 수립	기안			○		

	26. 전선지중화사업 시행	기안	0			
	27. 전문건설업 등록관리 및 지도	기안	0			
	28. 전문건설업 실태조사 및 위반자 조치	기안	0			
	29. 택지개발 및 도시개발사업	기안		0		
	30. 온천개발 업무	기안	0			
	31. 기술 관련 용역(사업) 시행	기안	0			
	32. 공공기관 이전에 따른 지원업무 총괄 및 토지·지상물 보상업무	기안	0			
	33. 도시재생 전략계획 및 활성화계획 수립	기안	0			
<b>건설과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>
	1. 도로부지 점용허가·부과·징수	기안		0		
	2. 건설부소관 국유재산 도로부지 관리	기안		0		
	3. 도로정비용 장비 및 도로보수원 관리	기안		0		
	4. 도로·교량 유지관리 및 개·보수	기안		0		
	5. 접도구역 관리	기안		0		
	6. 도로표지판 시설관리	기안		0		
	7. 도로굴착·연결허가		기안			0
	8. 노점상·노상 적치물 단속	기안		0		
	9. 과적차량 단속	기안		0		
	10. 법정도로 교통량조사	기안		0		
	11. 사도 설치허가	기안		0		
	12. 도로 설해대책	기안		0		
	13. 지방도 용지매수	기안			0	
	14. 국·지방도 미불용지 보상	기안			0	
	15. 건설행정 소송수행 업무	기안		0		
	16. 주요 국·지방 도로변 제초작업	기안		0		
	17. 교통사고 시설물 복구처리	기안		0		
	18. 읍·면지역 시도 확·포장사업 및 중장기계획 수립		기안			0
	19. 읍·면지역 농어촌도로정비사업 및 중장기계획 수립		기안			0
	20. 오지개발사업 및 중장기계획 수립	기안		0		

21. 교통소통대책사업	기안		0				
22. 읍·면지역 시도 노후 및 위험 교량 재가설사업	기안		0				
23. 읍·면지역 시도 및 농어촌 도로 유지관리사업	기안		0				
24. 읍·면지역 시도 농어촌도로 오지개발사업 용지보상	기안		0				
25. 하천정비 종합계획 수립		기안		0			
26. 하천개수공사	기안		0				
27. 폐천부지 조사 및 양여 신청	기안		0				
28. 건설부소관 국유재산(하천부지) 관리	기안		0				
29. 하천부지 및 공유수면 점용허가	기안		0				
30. 법정하천 유지관리 및 기성제 정비	기안		0				
31. 하천내 불법행위 단속	기안		0				
32. 하천감시 청원경찰 관리		기안	0				
33. 고무보 유지관리	기안		0				
34. 소하천정비 종합계획 수립 및 정비관리	기안		0				
35. 공유수면 관리	기안		0				
36. 폐천부지 관리매각	기안		0				
37. 골재수급계획 수립관리	기안		0				
<b>38. 골재채취업 등록관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
<b>39. 하천 및 사유지 골재채취 허가</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
<b>안전 재난과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
1. 재해·재난·안전관리 기획·운영·평가 총괄		기안					0
2. 재해·재난대책본부 및 상황실 운영	기안		0				
3. 재난관리 제도개선	기안		0				
4. 재난상황 종합관리 및 평시보고체제 구축	기안		0				
5. 재난대비 물자·자원·장비파악 및 재난 단계·규모·유형별 동원계획 수립운영	기안		0				
6. 재난관리책임기관 및 유관기관간 협조 지원체계 구축	기안				0		
7. 각종 재난대비 교육훈련		기안			0		
8. 지역안전관리계획 수립		기안				0	
9. 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영		기안				0	

10. 국가기반체계보호 업무	기안	0			
11. 다중이용 시설물 점검	기안	0			
12. 재난위험 시설물 점검	기안	0			
13. 안전관리 자문단 운영 및 시설물 안전진단 추진	기안	0			
14. 재난위험시설 해소	기안	0			
15. 생활안전시설 및 가스시설 안전진단 추진	기안	0			
16. 재난관리기금 적립 및 운영		기안		0	
17. 재난대비 도상 및 실제연습 실시	기안	0			
18. 유선 및 도선업무 안전관리 지도	기안	0			
19. 수상레저 안전관리 지도	기안	0			
20. 안전점검의 날 행사 운영	기안	0			
21. 안전문화운동	기안	0			
22. 기상정보 운영	기안	0			
23. 방재종합계획 수립		기안		0	
24. 수해복구계획 수립		기안		0	
<b>25. 재난위험요소 해소 사업에 관한 계획수립</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
26. 우수유출 저감시설 설치협의 및 관리 감독	기안	0			
<b>27. 지역별안전도 및 재해복구사업 분석·평가</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
28. 방제시설기준의 설정·운영·관리	기안	0			
<b>29. 지역자율방범단 구성·운영</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
30. 자연재해위험지구 지정고시	기안	0			
31. 자연재난 유형별 표준대응 방법의 개발·보급	기안	0			
<b>32. 자연재난복구계획 수립</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
33. 사전재해영향성 검토·협의 및 지도감독	기안	0			
34. 재난 및 안전관련 산업의 육성지원	기안	0			
35. 급경사지 및 자연재해 취약시설의 관리	기안	0			
36. 재난 예·경보시설 설치운영	기안	0			
37. 피해원인 및 피해조사·분석·침수흔적도 작성	기안	0			
38. 재난발생 빈도 및 특성 분석	기안	0			
39. 안전관리체계 및 자원동원체계 구축	기안	0			
40. 내진·내풍에 관한 위원회 구성·운영 및 협의	기안	0			
<b>41. 풍수해 표준매뉴얼 작성 및 주민행동요령</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
42. 수방자재 확보·비축 및 현대화 추진	기안	0			

43. 재난관련 보험제도의 개발 및 운영	기안	0			
44. 자연재난 예방을 위한 방재교육 및 홍보실시	기안	0			
45. 민방위 기본계획 수립	기안	0			
46. 전시대비 인력동원계획 수립	기안	0			
47. 통합방위협의회 운영 및 종합상황실 운영	기안	0			
48. 민방공 경보망 운영관리	기안	0			
49. 인력동원자원 조사	기안	0			
50. 비상대비업무에 관한 종합기획 및 조정	기안			0	
51. 전시대비 국가비상사태에 대한 인력·물자·시설동원 조정 통제	기안	0			
52. 을지연습·화랑훈련 주관		기안			0
53. 민방위대 조직·편성 운영	기안	0			
54. 민방위시설 보호 및 장비 유지관리	기안	0			
55. 민방위대 동원 및 자원 파악관리		기안			0
56. 민방위 교육·훈련	기안	0			
57. 민방위의 날 훈련계획 수립·지도	기안	0			
58. 민방위사태하의 주민통제 및 소산수송	기안	0			
59. 주민신고망 운영 및 생활민방위 시범마을 운영	기안	0			
60. 공익근무요원 소집관리	기안	0			
61. 병역사항 공개에 관한 사항	기안	0			
62. 총무계획 작성·운영	기안				0
63. 특별사법경찰관(리) 업무지원 및 총괄	기안	0			
64. 안전총괄 관련 업무 전반	기안	0			
65. 안전신고시스템 관리, 안전신고 모니터링, 안전신고 처리 현황 파악	기안	0			
66. 승강기 안전점검	기안	0			
67. CCTV 통합관제 운영 및 관리	기안	0			
68. 통합관제선테 관제 민간위탁		기안			0
69. 재난·재해, 사건·사고 통합 지휘체계 구성	기안	0			
70. 영상정보처리기기 설치·운영에 대한 조례운영	기안	0			
71. 서버(영상, GIS), 방화벽, 침입차단시스템, CCTV 네트워크 운영	기안	0			
72. 부서별 CCTV 통합운영 및 유지관리	기안	0			
73. 종합상황실 운영	기안	0			

	74. 마을방범용 CCTV 설치 및 관리	기안		0			
	75. 소규모 공공시설 정비 중기계획 수립	기안					0
	<b>76. 소규모 공공시설 정비 실시계획 수립</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
	<b>77. 소규모 공공위험시설 지정 및 고시</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
	<b>78. 소규모 공공시설 정비사업 관리청이 아닌자의 공사 시행 허가</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
<b>환경과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 환경보전 종합계획 수립		기안			0	
	2. 섬진강환경행정협의회 운영	기안		0			
	3. 수질오염총량관리 기본(변경)계획수립 시행		기안				0
	4. 수질보전계획 수립	기안		0			
	5. 환경개선부담금 부과·징수	기안		0			
	6. 환경행정서비스현장 운영	기안		0			
	7. 환경시책 개발	기안		0			
	8. 환경관련 규제지역 지정관리	기안		0			
	9. 환경단체 육성지원	기안		0			
	10. 환경영향평가 및 환경성 검토	기안		0			
	11. 자연경관 영향 평가	기안		0			
	12. 자연환경보전업무 추진		기안			0	
	13. 생태자연도 권역관리	기안		0			
	14. 지방의제21 추진	기안		0			
	15. 분류별 오염원 발생현황 조사	기안		0			
	16. 수질오염총량 시행계획 이행평가	기안				0	
	17. 각종 개발사업 오염부하량 산정	기안		0			
	18. 사업장별 오염부하량 할당관리	기안		0			
	19. 오염물질 배출·삭감시설 유량 및 수질조사	기안		0			
	20. 오염총량 관리대장 작성	기안		0			
	21. 비점오염원 관리(비점삭감시설포함)	기안		0			
	22. 주요하천 수질조사	기안		0			
	23. 지하수 수질조사	기안	0				
	<b>24. 대기측정소 운영관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
	25. 환경보전 우수마을 관리	기안		0			
	26. 자연형하천 정화사업	기안		0			
	27. 환경보전 교육홍보	기안		0			

28. 수변구역 관리	기안	0			
29. 청소행정 종합계획 수립	기안	0			
30. 환경미화원 관리	기안	0			
31. 농촌폐비닐 및 농약공병 수거관리	기안	0			
32. 재활용처리시설 설치·운영·관리	기안	0			
<b>33. 재활용품 분리배출 수거·관리</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
34. 대형폐기물 수거·관리	기안	0			
<b>35. 음식물쓰레기 처리 및 재활용</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
36. 음식물쓰레기 감량의무사업장 지도점검	기안	0			
37. 생산자 재활용책임제 운영	기안	0			
38. 쓰레기 규격봉투 관리	기안	0			
39. 매립장 설치·운영·관리	기안	0			
40. 쓰레기수거·처리 및 청소민원 관리	기안	0			
41. 청소차량 및 기사관리	기안	0			
42. 나눔장터 운영관리	기안	0			
43. 쓰레기 종량제 추진	기안	0			
<b>44. 국토대청결운동 추진</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
<b>45. 자연발생유원지 관리</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
46. 쓰레기 불법투기 단속	기안	0			
47. 1회용품 사용규제 업소 지도점검	기안	0			
<b>48. 매립장 주변영향지역 주민지원기금관리</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
<b>49. 주민지원 사업계획 수립</b>	<b>기안</b>	<b>0</b>			
50. 오염물질 배출시설 설치허가 및 신고	기안	0			
51. 유해 화학물질 인허가	기안	0			
52. 환경관련 진정, 고발민원 처리	기안	0			
53. 환경오염사고 처리	기안	0			
54. 오염물질 배출업소 지도관리(대기, 수질, 소음진동 등)	기안	0			
55. 비산먼지 발생 및 특정공사 사업장 신고·관리	기안	0			
56. 환경오염 단속차량 운행 및 유지관리	기안	0			
57. 배출부과금 부과·징수	기안	0			
58. 자동차 배출가스 단속	기안	0			
59. 유해화학물질업소 지도단속	기안	0			
60. 무허가 배출업소 관리	기안	0			

61. 배출업소 환경관리인 교육	기안		0				
62. 환경감시원 운영 및 교육	기안		0				
63. 공장 및 오염물질 배출사업장 폐기물 지도단속	기안		0				
64. 사업장 폐기물 불법투기 단속	기안		0				
65. 폐기물 처리시설 인허가 관리	기안		0				
66. 지정폐기물 처리계획 확인	기안		0				
67. 지정·감염성 폐기물 지도단속	기안		0				
68. 사업장 폐기물 배출자 신고	기안		0				
69. 토양오염유발시설 신고관리	기안		0				
70. 토양오염측정망 관리	기안		0				
71. 오수처리시설 및 단독정화조 설치신고 관리	기안		0				
72. 오수 및 축산폐수처리시설 설계시공업 인허가 관리	기안		0				
73. 분뇨관련 인허가 및 지도단속		기안				0	
74. 축산폐수 시설 허가 및 신고	기안		0				
75. 공중화장실 관리	기안		0				
76. 축산폐수 재활용 업체 신고관리	기안		0				
77. 축산폐수 배출시설 및 재활용업체 지도단속	기안		0				
78. 진정·민원·처리 및 환경사범 단속	기안			0			
79. 약수터 관리	기안		0				
80. 지정폐기물 배출자 신고 및 지도점검	기안			0			
81. 야생조수 보호 및 수렵지도 단속	기안		0				
82. 유해조수 구제	기안		0				
83. 지리산 국립공원 관리	기안		0				
84. 국립공원내 불법행위 위반 과태료 부과·징수	기안		0				
85. 지하수 인·허가 관리	기안		0				
<b>교통과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
1. 도시교통정비 기본계획 수립 및 시행	기안			0			
2. 운수사업체 지도감독, 운전자 교육, 교통안전점검	기안			0			
3. 자동차운수사업 인·허가 및 등록	기안						0
4. 택시 및 버스 사업구역 조정, 운송시설 확인점검	기안				0		
5. 버스승강장 설치 및 유지관리	기안				0		
6. 여객자동차 터미널 면허 및 지도감독	기안				0		
7. 자가용 유상운송 허가 및 무허가 영업행위 단속	기안			0			

8. 시내버스 임시운행허가	기안			0		
9. 시내버스 노선조정 및 요금신고	기안			0		
10. 화물터미널사업 및 창고업 등록에 관한 사항	기안		0			
11. 물류유통단지 조성관리	기안		0			
12. 어린이 교통공원 운영관리	기안		0			
13. 전시대비 수송동원계획 수립 및 보안	기안		0			
14. 법령위반차량 단속 및 행정처분(관외 통보분 포함)	기안		0			
15. 운수조종사 교육 및 미이수자 행정처분	기안		0			
16. 교통불편신고 처리	기안		0			
17. 교통안전 및 교통질서대책 수립	기안		0			
18. 주차장설치 종합계획 수립	기안		0			
19. 일반주차장 신고수리 및 공영주차장 관리	기안		0			
<b>20. 교통안전시설물 설치 관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
21. 불법 주·정차 지도단속 및 과태료 부과·징수	기안		0			
22. 무단방치차량 처리	기안		0			
23. 자동차관리사업(정비업·매매업·폐차업) 허가 및 지도	기안		0			
24. 각종 교통사고 처리 및 지도관리	기안		0			
25. 교통영향평가	기안		0			
26. 무등록운행차량 단속	기안		0			
27. 자동차의 각종 등록 및 번호판 교부	기안		0			
28. 자동차 등록번호판 교부대행업체 지도·감독	기안		0			
29. 자동차 등록원부 전산입력 관리	기안		0			
30. 자동차 차대 및 원동기 각자 신고	기안		0			
31. 자동차의 정비 및 검사	기안		0			
32. 자동차 임시 운행허가 및 자가용 사용신고	기안		0			
33. 자동차의 책임보험 미가입차량 행정처분	기안		0			
34. 건설기계 등록관리 및 제반사항 관리	기안		0			
35. 이륜자동차(동지역)에 관한 사항	기안		0			
<b>36. 철도·공항관련 업무</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
37. 지능형 교통시스템(ITS)구축사업 추진	기안				0	
38. 삭도·궤도사업 허가	기안		0			
39. 자전거 이용시설 정비계획 수립		기안		0		
40. 자전거 이용시설사업 시행	기안		0			

건축과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 건축인허가 및 사용승인 (건축·대수선·용도변경, 가설건축물 허가·신고, 옹벽및공작물축조 신고, 사전 결정 등)						
	가. 건축허가·신고(변경, 협의포함), (임시)사용승인 및 취소, 사전결정						
	1) 16,500제곱미터 이하 건축물	기안		0			
	2) 33,000제곱미터 이하 건축물	기안			0		
	3) 33,000제곱미터 초과 건축물		기안			0	
	4) 사용승인(임시)	기안		0			
	나. 대수선·용도변경·가설건축물의 허가신고(변경 포함), 가설건축물축조 신고, 옹벽및공작물축조 신고, (임시)사용승인 및 취소	기안		0			
	다. 착공 신고(연기) 수리						
	1) 단순민원 대상	기안	0				
	2) 복합민원 대상	기안		0			
	라. 건축관계자 변경신고	기안	0				
	마. 건축·대수선·용도변경·가설건축물·공작물축조 민원신청 취하	기안	0				
	바. 건축물유지관리	기안		0			
	2. 건축심의						
	가. 건축심의결과 통보	기안		0			
	나. 도로 지정·변경·폐지 관련						
	1) 지정 및 대장 작성	기안		0			
	2) 폐지·변경	기안		0			
	3. 건축통계 보고	기안	0				
	4. 민원1회방문 처리 운영	기안	0				
	5. 건축사 지도						
	가. 건축사 지도 및 감독	기안		0			
	나. 건축사 위법 보고		기안		0		
	6. 건축물 부설주차장(기계식 포함)관리						
	가. 고발	기안		0			
	나. 과태료 및 이행강제금 부과	기안		0			
	다. 시정명령	기안		0			
	라. 주차장 설치계획 수리 및 관리	기안		0			
	마. 지도 및 단속	기안		0			

7. 건축조례운영	기안					0
8. 건축시설공사지원(타부서 건축공사감독지정 등)						
가. 설계 등 기술지원	기안		0			
나. 설계검토	기안		0			
다. 공사감독(준공검사)	기안		0			
9. 건축행정 건설화 대책 추진	기안		0			
10. 공통주택건설사업 계획 및 승인·변경						
가. 주택건설 사업계획 수립 및 추진						
1) 주택건설 종합계획 수립	기안			0		
2) 주택건설 추진보고	기안		0			
나. 공영 및 시영아파트 건립계획 수립						
1) 공영 및 시영아파트 건립계획 수립		기안			0	
2) 예정지 조사	기안		0			
3) 사업 타당성 조사	기안		0			
4) 아파트 관리업무	기안		0			
5) 분양계획 수립 및 공고	기안			0		
6) 이주자 대책에 관한 사항	기안		0			
7) 사업지구내 토지·건물 등기	기안		0			
8) 사업 추진	기안		0			
9) 토지(지장물)매수	기안		0			
다. 주택건설사업 승인·취소 및 사용검사						
1) 주택건설(대지조성)사업계획 승인·취소						
가) 1,000세대 미만	기안			0		
나) 1,000세대 이상	기안				0	
2) 주택건설(대지조성)사업계획 신청서 진달	기안		0			
3) 주택건설(대지조성)사업계획 변경 승인		기안		0		
4) 주택건설(대지조성)사업계획의 경미한 변경	기안		0			
5) 주택건설사업 승인 감리업체 등록 공고 및 선정	기안		0			
6) 주택건설(대지조성)사업 승인의 사용검사						
가) 1,000세대 미만	기안		0			
나) 1,000세대 이상	기안			0		
7) 착공신고 수리	기안		0			
8) 감리자 교체 및 감리업무 지정제한	기안		0			

11. 공통주택관리						
가. 공동주택 자치관리 인가 및 변경 승인	기안		0			
나. 하자보수	기안		0			
다. 공동주택 구조변경 관리 및 지도단속	기안		0			
라. 행위허가 및 신고	기안		0			
마. 주택 관련업자 위탁관리 업무 개시 신고	기안		0			
바. 임대사업자 등록(변경)신고	기안		0			
사. 임대사업자 등록말소	기안		0			
아. 주택관리업 등록신청	기안		0			
자. 공동주택단지내 지원사업 추진 계획 수립		기안		0		
차. 공동주택단지내 지원사업 신청접수	기안		0			
카. 공동주택단지내 지원사업 대상단지 확정	기안			0		
12. 주택건설 사업자 관리						
가. 주택조합 설립인가						
1) 설립인가 및 취소		기안		0		
2) 조합원 변경	기안		0			
나. 주택건설 사업자 관리 일반	기안		0			
13. 주택건설사업 입주자 모집승인						
가. 주택건설사업 입주자 모집승인	기안			0		
나. 주택건설사업 입주자 모집 변경승인	기안		0			
다. 임대주택 매각허가(신고)	기안			0		
라. 임대주택 임대조건 신고	기안		0			
마. 임대주택 분양 전환승인	기안			0		
바. 공동주택 당첨자 관리 및 지도단속	기안		0			
사. 임대주택 매각계획 수립	기안			0		
14. 주택사업 특별회계 관리						
가. 주택특별회계 운영	기안		0			
나. 국민주택 소유권이전	기안		0			
다. 국민주택 융자금 상환	기안		0			
라. 국민주택 융자금 계획	기안		0			
마. 국민주택 융자금 지급	기안		0			
바. 국민주택 근저당 설정 및 해제	기안		0			
사. 주택부금 수입 및 독촉	기안		0			

아. 주택자금 체납자 법적조치	기안	0			
15. 주거환경개선사업 추진					
가. 주거환경개선사업 계획수립	기안		0		
나. 주택개량					
1) 주택개량 물량배정 및 대상자 확정	기안	0			
2) 주택개량대상자 변경	기안	0			
다. 주거환경개선사업 지도단속	기안	0			
라. 기타 주거환경 개선사업에 따른 경미한 사항	기안	0			
마. 빈집정비					
1) 빈집정비대상자 확정	기안	0			
2) 빈집정비대상자 변경	기안	0			
바. 주거환경개선사업 자금관리					
1) 주택개량 용자금 배정	기안	0			
2) 주거환경 개선사업 지방채 상환	기안	0			
16. 도시저소득 주거환경개선사업					
가. 정비구역의 지정 고시	기안				0
나. 토지의 수용 또는 사용 등	기안			0	
다. 준공인가	기안			0	
라. 도시저소득 주거환경개선사업 일반	기안	0			
17. 나눔과 희망의 집 고쳐주기 사업					
가. 수요조사	기안	0			
나. 사업대상자 확정	기안	0			
18. 위법 및 불법건축물 지도 단속					
가. 고발	기안			0	
나. 과태료 및 이행강제금 부과	기안	0			
다. 시정명령 지도·단속	기안	0			
19. 재해주택 관리	기안	0			
20. 건축물대장 관리					
가. 등기필통지서 소유권 정리	기안	0			
나. 건축물대장 정리					
1) 건축물 대장 말소	기안	0			
2) 건축물 부존재 증명	기안	0			
3) 건축물 표시변경	기안	0			

4) 건축물 기재신청	기안		0			
다. 건축물대장 전산관리	기안	0				
라. 건축물대장 통계관리	기안	0				
21. 주거급여 지급 및 관리	기안		0			
22. 옥외광고물관리						
가. 옥외광고물 등에 대한 사항						
1) 표시허가에 관한 사항	기안		0			
2) 표시신고 수리에 관한 사항	기안	0				
3) 허가 및 신고사항의 기간연장에 관한 사항	기안	0				
4) 신고사항의 변경에 관한 사항	기안	0				
5) 불법광고물 정비·단속에 관한 사항	기안		0			
6) 불법광고물에 대한 행정처분	기안		0			
7) 영업정지 등에 관한 사항		기안	0			
8) 허가 취소	기안		0			
9) 안전도 검사에 관한 사항	기안		0			
10) 이행강제금, 과태료 부과·징수	기안		0			
나. 옥외광고업의 등록 및 교육관리	기안		0			
다. 게시시설 설치 및 관리에 관한 사항	기안		0			
라. 옥외광고물 정비실적 보고	기안		0			
마. 옥외광고물 시범가로조성에 관한 사항	기안			0		
23. 공공디자인 및 시설물 관리						
가. 공공디자인(용역)개발 운영(공공, 공간, 시설물, 매체 디자인)		기안			0	
나. 각종 공공시설물 정비(담당부서가 없는 공공시설물)	기안			0		
다. 각종 공공시설물 정비 결과보고(담당부서가 없는 공공시설물)	기안		0			
라. 공공시설물 관계기관 협조	기안		0			
24. 도시·농촌·국도변 가로등 설치승인 및 유지관리	기안		0			

**(직속기관)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
보건소 (보건지원과)	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 지역보건의료종합계획 수립 및 조정	기안		○			
	2. 보건지소 운영 지원 및 지도·감독	기안			○		
	3. 공중보건조사 복무 지도·감독		기안		○		
	4. 농어촌 의료서비스 개선	기안					○
	5. 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행관리	기안		○			
	6. 물품의 제조·구매·임차 기타계약	기안		○			
	7. 각종공사·용역 및 관급자재 구입계약	기안		○			
	8. 공사의 준공검사 및 물품검수 입회	기안		○			
	9. 행정장비 및 의료장비 관리	기안		○			
	10. 문서 및 공인관리	기안		○			
	11. 당직근무 명령 및 소내의 복무단속	기안		○			
	12. 보건정보시스템 운영 및 전산업무 관리	기안		○			
	13. 민원제증명 등 발급운영	기안		○			
	14. 진단서 발급 및 수수료 징수	기안		○			
	15. 위생업소 종사자 등 건강진단결과서 발급	기안		○			
	16. 의료보험과 의료보호비 등 청구	기안			○		
	17. 진료비 징수	기안			○		
	18. 진료실 운영	기안		○			
	19. 보건통계 관리	기안		○			
	20. 헌혈업무 지원	기안		○			
	21. 보건소관련 청사관리	기안		○			
	22. 기계 및 차량관리	기안		○			
	23. 각종 비밀문서 및 보안관리	기안		○			
	24. 일반사무 및 타 담당에 속하지 않는 사항	기안		○			
	25. 의료기관의 개설 및 관리	기안		○			
	26. 의료법에 의한 지도·감독 및 행정처분	기안		○			
	27. 의료기사등에 관한 법률에 의한 관리 및 행정처분	기안		○			
	28. 의료기기법에 의한 관리 및 행정처분	기안		○			
	29. 응급의료 업무	기안		○			
	30. 약사법에 의한 개설 및 관리	기안			○		
	31. 약사법에 의한 지도·감독 및 행정처분	기안			○		
	32. 화장품판매업소 관리	기안		○			
	33. 마약 및 마약사범과 앵숙·대마관리 단속	기안			○		
	34. 무허가 및 부정의약품자 단속고발		기안		○		
	35. 진단용 방사선 발생장치의 안전관리	기안		○			
	36. 건강진단 등의 신고수리	기안		○			

37. 재난·재해 응급의료 지원 및 각종행사 의료지원	기안		○		
38. 방역대책 및 소관업무 운용계획 수립	기안			○	
39. 법정감염병 및 지정감염병 예방관리	기안		○		
40. 해외 유입 신종 감염병 관리	기안		○		
41. 의무소독업소 관리	기안		○		
42. 위생해충구제사업	기안		○		
43. 풍토병·기생충 관리	기안		○		
44. 결핵·성병 관리	기안		○		
45. 후천성면역결핍증 관리	기안		○		
46. 한센병 관리	기안		○		
47. 진단 및 치료를 위한 각종 검사 및 엑스선 촬영	기안		○		
48. 보건에 관한 실험 또는 검사	기안		○		
49. 방사선실·임상병리실 운영	기안		○		
50. 생물테러관련 업무	기안		○		
51. 표본감시 의료기관 관리	기안		○		
52. 위생업무 종합계획 수립		기안		○	
53. 위생업소 음식문화개선	기안		○		
54. 모범음식점 지정관리	기안		○		
55. 향토음식점 육성	기안		○		
56. 집단급식소·식품위생업소신고관리	기안			○	
57. 위생관련 단체 지도관리	기안		○		
58. 식품진흥기금 관리	기안		○		
59. 부정불량식품 및 유통식품 관리	기안		○		
60. 조리사·영양사·관리 및 이·미용사 관리	기안		○		
61. 소비자식품위생감시원 관리	기안		○		
62. 식품제조 및 즉석판매제조 가공업소 신고관리	기안		○		
63. 위생업소 행정처분 및 사후관리	기안		○		
64. 공중위생업소 허가 및 관리	기안		○		
65. 식품소분 판매업 등 신고관리	기안		○		
66. 야간 위생업소 지도단속	기안		○		
67. 무허가식품 위생업소 관리	기안		○		
68. 학교주변 위생업소 유해환경 정화	기안		○		
69. 건강기능식품 신고관리	기안		○		
70. 식중독예방 및 환자관리	기안			○	
71. 감염병 예방을 위한 음용수 검사	기안		○		
72. 보건진료소 복무 및 업무 지도감독		기안		○	
73. 감염병 환자 통제·관리	기안		○		
74. 감염병 의심환자 신고 접수	기안		○		
75. 감염병 관련 현장 출동 및 환자 이송	기안		○		
76. 국가 암검진	기안		○		
77. 저소득층 건강검진	기안		○		
78. 취약계층 생애전환기 건강진단	기안		○		

	79. 외국인 여성 결혼이민자 건강검진	기안		○			
	80. 암환자 의료비 지원	기안		○			
	81. 소아암백혈병 의료비 지원 및 관리	기안		○			
	82. 희귀난치성 질환자 관리	기안		○			
보건소 (건강생활과)	단 위 업 무	설문급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 건강생활실천사업 계획수립·평가 및 조사연구	기안		○			
	2. 비만·영양·운동·절주 관리 및 홍보	기안		○			
	3. 주민건강증진센터 운영	기안		○			
	4. 지역사회 금연지원사업 및 금연클리닉 운영	기안		○			
	5. 금연관련 법령 및 이행실태 모니터링	기안		○			
	6. 모자보건사업 세부계획 수립 및 시행		기안		○		
	7. 임신부 및 영유아 등록관리 및 건강증진	기안		○			
	8. 임신부 철분제 지원	기안		○			
	9. 영양플러스사업	기안		○			
	10. 모유수유클리닉 운영	기안		○			
	11. 영유아 건강검진		기안	○			
	12. 선천성대사이상검사 및 환아관리	기안		○			
	13. 미숙아 및 선천성이상아 등록관리 및 의료비지원	기안		○			
	14. 성교육, 성상담	기안		○			
	15. 출산장려금 지원	기안		○			
	16. 출생아 건강관리 사전예고제 운영	기안		○			
	17. 불임부부 지원	기안		○			
	18. 산모·신생아 도우미 지원	기안		○			
	19. 일반서무 및 타 담당에 속하지 않는 사항	기안		○			
	20. 국가필수 예방접종 및 병의원 예방접종 관리	기안		○			
	21. 지역사회중심재활사업 종합계획 수립	기안		○			
	22. 한방 및 재활 가정방문보건사업	기안		○			
	23. 한방 보건의료서비스 업무지도관리	기안		○			
	24. 한방 중풍예방교실 운영	기안		○			
	25. 사상체질건강교실 운영	기안		○			
	26. 한방 산전·산후건강교실 운영	기안		○			
	27. 한방체조사업 운영	기안		○			
	28. 한방 식이요법 및 육아교실 운영	기안		○			
	29. 한방 보건의료 조사·연구 및 홍보	기안		○			
	30. 한방 지역특성화사업		기안		○		
	31. 한방무의면 이동진료	기안		○			
	32. 한방진료실·재활치료실·물리치료실 운영	기안		○			
	33. 한방건강증진센터 운영	기안		○			
	34. 장애예방프로그램 운영	기안		○			
	35. 재활기구 무료대여사업	기안		○			
	36. 한방재활 자원봉사자 관리	기안		○			

	37. 그 밖의 한방보건의료	기안		○			
	38. 아토피 사업	기안		○			
	39. 지역사회 통합건강증진사업	기안		○			
보건소 (치매안심과)	단 위 업 무	설립급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 치매환자관리사업 종합계획 수립)	기안		○			
	2. 치매환자 등록 및 사례관리	기안		○			
	3. 치매 조기검진사업	기안		○			
	4. 치매환자 치료관리비 지원	기안		○			
	5. 치매예방 교육 및 홍보	기안		○			
	6. 맞춤형방문건강관리사업 종합계획 수립(지역담당제)	기안		○			
	7. 경로당 건강관리사업	기안		○			
	8. 방문보건 지역자원 연계 및 활용	기안		○			
	9. 심·뇌혈관질환 관리종합계획 수립	기안		○			
	10. 심·뇌혈관질환 예방관리 교육 및 홍보	기안		○			
	11. 고혈압·당뇨교실 운영	기안		○			
	12. 재가 암환자관리사업 종합계획 수립	기안		○			
	13. 재가암환자 건강생활실천 프로그램 운영	기안		○			
	14. 노인인공무릎관절 수술비 지원	기안		○			
	15. 노인안질환 검진 및 사후관리	기안		○			
	16. 구강보건사업계획 수립	기안		○			
	17. 구강보건 교육 및 구강검진	기안		○			
	18. 치아홈메우기 및 불소젤·불소용액 양치업무	기안		○			
	19. 노인 의치보철업무	기안		○			
	20. 영유아, 장애인, 요양시설 입소자 구강관리	기안		○			
	21. 구강보건실 운영	기안		○			
	22. 구강보건 특별관리학교 운영	기안		○			
	23. 정신보건사업에 관한 계획수립	기안			○		
	24. 정신보건센터 운영	기안			○		
	25. 정신질환자 등록 및 사례관리	기안		○			
	26. 정신질환 편견해소를 위한 교육·홍보에 관한 사항	기안		○			
	27. 정신질환자 가족 교육 및 자원봉사자 관리	기안			○		
	28. 정신보건사회복지시설 설치 신고·운영 및 지도	기안			○		
	29. 정신의료기관 지도·감독	기안		○			
	30. 정신보건심의(판)위원회 운영	기안		○			
	31. 자살 등 위기상담관리	기안		○			
	32. 자살시도자 사례관리	기안		○			
	33. 자살예방교육 및 홍보	기안		○			
	34. 아동·청소년 정신건강문제 조기발견사업	기안		○			
	35. 아동·청소년 개별상담 및 집단 프로그램 운영	기안		○			
	36. 심층사정평가 및 치료비 지원	기안		○			
	37. 지역사회 연계체계구축 및 기관연계	기안		○			

농업 기술센 터 (농촌진흥과)	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 농촌지도사업 종합계획 수립	기안			○		
	2. 농촌지도사업 평가	기안		○			
	3. 예산편성 및 집행관리	기안			○		
	4. 세입세출외 현금관리	기안			○		
	5. 직원 근무상황 관리	기안		○			
	6. 농민상담소 관리 및 운영	기안		○			
	7. 청사시설물 설치 및 보수유지관리	기안		○			
	8. 주요물품 및 비품관리	기안		○			
	9. 청사 보안관리	기안			○		
	10. 지도직공무원 전문화 추진 및 자질향상	기안		○			
	11. 소내 서무·문서·인사·공인관리	기안		○			
	12. 농촌지도사업 보도 및 홍보활동	기안		○			
	13. 시청각 및 각종 교재 제작지원	기안		○			
	14. 농업 산학협동심의회 조직운영 및 교육	기안			○		
	15. 품목별 농업인연구모임 조직육성	기안		○			
	16. 새해영농 농업인 실용교육	기안			○		
	17. 농업인 상설교육	기안		○			
	18. 여름철 현장 실천교육	기안		○			
	19. 4-H 조직 및 육성지도	기안		○			
	20. 농촌 청소년 진로지도	기안		○			
	21. 농업전문고등학교와 관학협동	기안		○			
	22. 4-H회 행사 및 평가	기안		○			
	23. 산업기능요원 관리지도	기안		○			
	24. 농업경영인 기술교육	기안		○			
	25. 창업농육성 관리지도	기안		○			
	26. 농업인단체 육성 및 교육·연찬회	기안		○			
	27. 농촌지도자회 조직육성	기안		○			
	28. 신규농업인 영농교육	기안		○			
	29. 농업인 대학 운영	기안		○			
	30. 강소농 육성	기안		○			
	31. 농촌생활기술 사업의 계획 및 평가	기안			○		
	32. 생활개선회 조직육성	기안		○			
	33. 농업인 및 농작업 재해예방	기안		○			
	34. 농촌 전통테마마을 육성 및 농촌체험 네트워크	기안		○			
	35. 농촌어르신 복지생활 실천	기안		○			
	36. 농촌여성 능력개발교육	기안		○			
	37. 도농교류 및 소비자 웰빙교육	기안		○			
	38. 농촌교육농장 육성 및 진로탐색 체험학습 지원	기안		○			
	39. 가공교육센터 운영 및 관리	기안		○			

40. 향토음식 발굴·보전·명품화 지원	기안		○				
41. 생활과학관 운영	기안		○				
42. 지역농산물가공 교육 및 연구회 운영	기안		○				
43. 소규모 창업 육성지원	기안		○				
44. 농산물 가공사업장 육성	기안		○				
45. 농촌자원활용 기술지도	기안		○				
46. 농촌자원 신기술 보급	기안		○				
47. 농기계임대사업 추진	기안			○			
48. 임대용 농기계 및 장비관리	기안		○				
49. 농업기계 순회수리계획 수립 및 평가	기안		○				
50. 농업기계 순회수리 및 부품관리	기안		○				
51. 농업기계 기술교육 및 교통안전교육	기안		○				
52. 영농기계화 지도	기안		○				
53. 농업정보센터 홈페이지 운영관리	기안		○				
54. 농업기술 정보화지도	기안		○				
<b>농업 기술센터 (현장지원과)</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
1. 벼 시범사업 추진	기안			○			
2. 벼 우량품종 보급	기안		○				
3. 농토배양 지도	기안		○				
4. 발작물 우량품종 보급	기안		○				
5. 발작물 생산기술 지도	기안		○				
6. 발작물시범 및 실증사업	기안		○				
7. 벼농사재배 기술지도	기안		○				
8. 농작물·화훼·과수·채소 병해충예찰 및 방제지도	기안			○			
9. 농약안전사용법 지도	기안		○				
10. 친환경농업 기술지도	기안		○				
11. 종합기능실 운영(검정실, 예찰실, 쌀품질관리실)	기안		○				
12. 환경농업시범 및 실증사업	기안		○				
13. 퇴,액비사용 지도	기안		○				
14. 병해충 예찰포 운영	기안		○				
15. 농업기상 정보제공 및 기상재해 예방지도	기안		○				
16. 시비개선 및 유기농산물 생산지도	기안		○				
17. 생력재배 기술보급 지도	기안		○				
18. 브랜드쌀 생산지도	기안		○				
19. 소득작물 기술보급지도 기획	기안			○			
20. 소득작물 기술보급 실증 및 시범사업 추진	기안		○				
21. 소득작물 품목별 연구모임 육성지도	기안		○				
22. 새소득 작목개발 및 고품질 생산기술 보급	기안		○				
23. 화훼 전문기술지도 및 보급	기안		○				
24. 과수전문 기술지도 및 보급	기안		○				

25. 소득작물 선별·포장·저장·보관기술 지도	기안		○			
26. 소득작물 지대별 작부체계 수립 및 기술보급	기안		○			
27. 과수 기계화, 생력화 및 친환경 생산기술 지도	기안		○			
28. 과수원 조성지 토양분석 적지식재 지도	기안		○			
29. 과수 새기술시범사업 및 실증사업	기안		○			
30. 우수농산물 생산관리 지도	기안		○			
31. 특용작물 육성 및 시범사업 추진	기안		○			
32. 수출작목개발 및 확대 보급	기안		○			
33. 산채류단지 육성 및 새로운 작목 보급	기안		○			
34. 도시근교 원예단지 육성지도	기안		○			
35. 관비농법 및 양액재배지도	기안		○			
36. 채소 친환경재배 상품성제고 지도	기안		○			
37. 시설하우스 에너지절감 및 생력화기술 지도	기안		○			
38. 채소 새기술시범사업 추진	기안		○			
39. 원예작물 새기술 지도	기안		○			
40. 버섯재배 기술지도 및 시범사업 추진	기안		○			
41. 수출단지 조성	기안		○			
42. 스마트팜 확대보급	기안		○			
43. 축산 시범사업 지도	기안			○		
44. 친환경 미생물 생산 공급 지도	기안		○			
45. 가축위생관리 기술지도	기안		○			
46. 원예활동 생활화 추진	기안		○			
47. 실증시험포 운영 관리	기안		○			
48. 지역 활력화 기반조성 사업	기안		○			
49. 미꾸리 인공부화 치어생산 및 보급	기안		○			
50. 미꾸리 치어 및 성어 육성기술연구	기안		○			
51. 미꾸리 양식기술 지도	기안		○			
52. 추어산업 종합기획 및 기본계획 수립	기안			○		
53. 추어가공산업 육성	기안		○			
54. 미꾸리 생산기반조성사업	기안		○			
55. 추어음식 유통망확충 및 관리	기안		○			
56. 추어 브랜드개발 및 상표등록	기안		○			
57. 농업경영 및 농가경영 컨설팅 업무추진지도	기안		○			
58. 농산물소득조사	기안		○			
59. 농산물 표준소득조사	기안		○			
60. 감자 종자 자체생산 및 공급 종합계획 수립	기안			○		
61. 조직배양실 및 온실을 이용한 기본종, 원원종 증식	기안			○		
62. 춘향씨감자 생산기반구축 및 시범사업 추진	기안		○			
63. 우량종묘 품종 유지보존	기안		○			
64. 정부 보급종 신청 및 보급	기안		○			
65. 육묘 전문농업인 육성	기안		○			
66. 농업농업유통정보센터	기안		○			

**(사업소)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소 장		부시 장
		실무급	담당급				
<b>관광시설 사업소</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과 소장</b>	<b>국소 장</b>	<b>부시 장</b>	<b>시장</b>
	1. 공공시설물 보수 및 유지관리	기안		○			
	2. 공공시설물 사용승인	기안		○			
	3. 광한루원 입장객 및 입장료 관리	기안		○			
	4. 춘향테마파크 입장객 및 입장료 관리	기안		○			
	5. 재산대부입찰 관련 사항	기안					○
	6. 춘향문화예술회관 대관 사용허가 전반업무	기안		○			
	<b>7. 향토 사료 조사(도록 및 책자발간 포함)</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>8. 유물 구입 및 확보에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	9. 기타 접수입 관리 전반	기안		○			
	10. 캐릭터 상품 판매 관련업무	기안		○			
	11. 향토박물관 시설 사용 허가	기안		○			
	12. 남원향공우주천문대 입장객 및 입장료 관리 전반	기안		○			
<b>환경 사업소</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과 소장</b>	<b>국소 장</b>	<b>부시 장</b>	<b>시장</b>
	1. 환경사업소 운영 전반						
	가. 처리장운영 총괄		기안	○			
	나. 소업무의 종합계획 수립및조정		기안	○			
	다. 각종 홍보물 제작	기안		○			
	2. 하수도정비 기본계획(변경)수립 및 조정						
	가. 기본계획(변경) 수립	기안			○		
	나. 기본계획(변경) 승인신청	기안			○		
	다. 공공하수도 사용개시 구역공고	기안					○
	3. 하수 및 분뇨처리						
	가. 하수 및 분뇨 종합운영계획 수립 및 시행		기안	○			
	나. 하수 및 분뇨의 위생적 처리방법 연구에 관한 사항		기안	○			
	다. 현장 안전점검 관리	기안		○			
	라. 시설물 운영개선 및 연구개발	기안		○			
	마. 하수 및 분뇨처리시설 운전 및 유지관리	기안	○				
	바. 하수 및 분뇨의 수질개선방안 연구 및 계획수립 시행	기안		○			
	사. 분뇨의 반입통제 및 규제에 관한 사항	기안		○			
	아. 분뇨 및 오니반입 수수료 징수에 관한 사항	기안		○			
	자. 각종 수질검사 및 실험	기안		○			
	차. 실험기기,약품 및 실험실 유지관리	기안	○				

카. 각종 수(물)처리 통계 작성	기안	○				
타. 하수 및 분뇨처리 상태의 감시 및 기록	기안	○				
4. 하수처리시설관리						
가. 하수, 분뇨처리시설의 증설, 개량 및 보수를 위한 시공	기안		○			
나. 소내 토지, 건물, 토목, 구조물 및 도로 유지관리		기안	○			
다. 기계, 전기계장 증설 및 보수		기안	○			
라. 처리시설물의 배관설비 유지관리 및 보수	기안		○			
마. 수배전시설(전기시설) 유지관리 및 보수	기안	○				
바. 시설물에대한 정기점검(일상, 주간, 정기, 정밀)	기안	○				
사. 통신시설 유지관리 및 보사	기안	○				
5. 공공하수처리시설 사업추진						
가. 공공하수처리시설 기계·전기 유지관리	기안		○			
나. 공공하수처리시설 수질관리	기안		○			
다. 공공하수처리시설 기술진단		기안		○		
라. 공공하수처리시설 개량계획 수립		기안				○
마. 공공하수도 사용폐지 신고 수리	기안		○			
6. 하수도사용료 징수 및 조정						
가. 하수도사용료 징수보고	기안		○			
나. 하수도사용료 감액결정	기안		○			
다. 하수도사용료 결손처분	기안		○			
라. 하수도사용료 조정	기안		○			
마. 하수도사용료 과오납정리	기안	○				
7. 하수도특별회계						
가. 하수도특별회계 세입세출 결산	기안			○		
나. 하수도특별회계 세입결산서(분기별)	기안			○		
8. 하수관거정비사업 시행						
가. 정비사업계획 수립		기안		○		
나. 기본 및 실시설계 추진	기안			○		
다. 정비사업 시행	기안			○		
9. 마을하수도 정비사업 시행						
가. 사업대상지 선정	기안			○		
나. 공공하수도 설치인가 신청	기안			○		
다. 사업시행	기안			○		
10. 하수도 유지관리 및 보수						
가. 준설대상지 선정	기안		○			
나. 준설공사시행	기안			○		
다. 소규모하수도시설 보수	기안		○			
라. 하수도시설 일반적인 상황보고	기안		○			
11. 하수도시설 원인자부담금 부과·징수	기안		○			
12. 배수설비설치 신고·수리	기안		○			

상수도 사업소	단 위 업 무	실무급	담당급	실내장	국소장	부서장	시 장
	1. 수도정비기본계획의 입안 및 결정						
	가. 수도정비기본계획의 수립 입안		기안				○
	나. 수도정비기본계획의 일반적인 사항	기안		○			
	2. 상수도 공기업특별회계						
	가. 예산						
	1) 세입·세출 결산		기안				○
	2) 예산배정계획 수립	기안		○			
	3) 예산전용·유용·이체		기안		○		
	4) 예산배정 및 통지	기안		○			
	5) 세입세출 분기보고	기안			○		
	나. 시금고 감독 및 검사						
	1) 시금고 계약	기안			○		
	2) 시금고 감독 및 검사	기안		○			
	다. 회계관련공무원 재정보증 처리	기안		○			
	라. 자금관리(예금·해약)	기안		○			
	마. 세입세출예산외 현금 및 유가증권 수불						
	1) 세입세출예산외 현금관리	기안		○			
	2) 수도 공채관리	기안		○			
	3. 상수도사용료 징수 및 조정						
	가. 상수도사용료 조정			기안			○
	나. 부과·징수에 관한 지도감독	기안		○			
	다. 징수결의	기안		○			
	라. 과징상황 보고(월보)	기안		○			
	마. 과오납 및 결손처분	기안		○			
	4. 상수도사업 국공유재산 관리						
	가. 입찰 집행계획						
	1) 입찰계획 및 공고	기안			○		
	2) 입찰실시 결과 보고	기안		○			
	3) 예정가격 결정	기안		○			
	나. 국·공유재산 관리현황 보고	기안		○			
	다. 시유지 유지관리	기안		○			
	라. 공유지 분할·합병·지목변경	기안		○			
	마. 신고, 등기촉탁 및 위임(매도증서발급)	기안		○			
	바. 공유지 측량신청	기안	○				
	사. 매수인 명의변경 승인 및 갱신해약		기안		○		
	아. 공유지 대부 또는 사용계약		기안		○		
	자. 공유재산 가격평정조서 작성 및 예정가격 결정		기안		○		
	차. 공유재산의 취득·처분·교환·대부계약서 성 및 입찰집행 결의	작	기안		○		
	카. 공유재산 매각신청 및 매각공고		기안		○		
	타. 공유재산 매각대금 납기연장		기안		○		

파. 공유재산 매각대금 및 대부료 납부 독촉	기안	○				
하. 기타 공유재산관리에 관한 경미한 사항	기안	○				
5. 상수도급수공사 승인 및 도급업체 관리	기안		○			
6. 상수도급수관리						
가. 비상급수계획 수립 및 실시	기안		○			
나. 급수구역 조정	기안			○		
다. 전용상수도 인가	기안			○		
라. 상수원 보호구역 지정 관리						
1) 상수원 보호구역 지정		기안				○
2) 상수원 보호구역 유지관리	기안		○			
7. 급수시설공사관리						
가. 급수공사 정액결정						
1) 급수공사 정액단가 결정 설계서 작성	기안		○			
2) 급수공사 정액제 고시 홍보	기안		○			
3) 급수공사 정액제 시행 통보	기안		○			
나. 상수도 통계						
1) 상수도 통계작성 지침 시달	기안		○			
2) 상수도 통계작성 결과 보고	기안		○			
다. 급수공사 지도·감독·준공	기안		○			
라. 상수도공사 기술심의 신청	기안		○			
마. 상수도 시설물 인계·인수	기안		○			
바. 상수도 누수방지 대책	기안		○			
사. 상수도 누수복구 및 탐사	기안		○			
8. 배수관망도 관리						
가. 배수관망도 정비	기안		○			
나. 배수관망도 관리	기안	○				
9. 저수조 청소업 신고 처리	기안		○			
10. 수질검사						
가. 마을상수도 수질검사의뢰 및 결과통보	기안		○			
나. 지방상수도 수질검사의뢰 및 게시	기안		○			
다. 수질검사결과 전산입력	기안	○				
라. 옥내급수관, 저수조 수질검사 요청 및 결과처리	기안		○			
11. 마을상수도						
가. 마을상수도 인가 및 폐지	기안			○		
나. 마을상수도 인가 및 폐지 내역 통보	기안		○			
12. 농촌생활용수 개발사업						
가. 예정지 선정 조사	기안		○			
나. 사업계획 변경 승인	기안		○			

### 남원시 사무전결처리 일부개정규칙안 비용추계서

#### ○ 비용추계 대상 여부

- 조례 제정에 따라 발생하는 비용이 없어 「남원시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제4항제2호에 해당하여 비용추계 대상이 아님.

※ 「남원시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제4항제1호

제3조(작성대상) ① 비용추계는 의무적 또는 임의적으로 발생하는 비용을 대상으로 한다.

② 직접적으로 발생하는 비용을 대상으로 하되, 필요한 경우 간접적인 부담이나 과급효과를 포함할 수 있다.

③ 「지방자치법」 제15조에 따른 주민청구조례안에 대해서도 필요한 경우 비용추계서를 첨부할 수 있다.

④ 다음 각 호에 해당할 경우에는 비용추계를 작성하지 아니할 수 있다. 단, 제외 대상인 경우에도 비용추계서에 그 사유를 기재하여 제출하여야 한다.

1. 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 2억원 미만인 경우
2. 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
3. 국가의 안전보장 및 군사에 관한 사항으로 비용추계서의 첨부가 곤란한 경우

<b>붙임</b>	<b>관련 법령</b>
-----------	--------------

□ 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정

제10조(문서의 결재) ① 문서는 해당 행정기관의 장의 결재를 받아야 한다. 다만, 보조기관 또는 보좌기관의 명의로 발신하는 문서는 그 보조기관 또는 보좌기관의 결재를 받아야 한다.

② 행정기관의 장은 업무의 내용에 따라 보조기관 또는 보좌기관이나 해당 업무를 담당하는 공무원으로 하여금 위임전결하게 할 수 있으며, 그 위임전결 사항은 해당 기관의 장이 훈령이나 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 결재할 수 있는 사람이 휴가, 출장, 그 밖의 사유로 결재할 수 없을 때에는 그 직무를 대리하는 사람이 대결하고 내용이 중요한 문서는 사후에 보고하여야 한다.

## 의견제출서

1. 의견제출 목록		남원시 사무전결처리 규칙 일부개정안	
2. 제출자	성명(명칭)		
	주 소		
3. 의 견			
4. 기 타			
<p>남원시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제6조(의견제출 및 처리)의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년    월    일</p> <p>의견서 제출인 주 소 :  성 명 : (서명 또는 인)  전 화 :</p> <p><b>남원시장 귀하</b></p>			
비 고	1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용 할 수 있습니다. 2. 증거자료를 첨부하실 수 있습니다. 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 제1호에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.		

## 남원 도시관리계획(도시계획시설:연구시설) 결정(변경) 및 남원 도시관리계획(용도지역, 도시계획시설:연구시설) 지형도면 고시

남원 도시관리계획(도시계획시설:연구시설)에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조에 따라 다음과 같이 결정(변경) 하고, 전라북도 고시 제 2022-201호(2022.8.26.)로 고시된 남원 도시관리계획(용도지역) 결정(변경)과 남원 도시관리계획(도시계획시설:연구시설) 결정(변경) 사항에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제32조 및 『토지이용규제 기본법』 제8조 규정에 따라 다음과 같이 지형도면승인 고시 합니다.

2022년 08월 26일  
남 원 시 장

### 1. 남원 도시관리계획(용도지역) 결정(변경) 및 지형도면승인 조서

#### 가. 용도지역 결정(변경) 조서

구 분	면적(m <sup>2</sup> )			구성비 (%)	비고
	기정	변경	변경후		
합 계	752,810,000	-	752,810,000	100.00	-
도 시 지 역	30,647,473	-	30,647,473	4.07	-
주 거 지역	6,433,690	-	6,433,690	0.86	-
제1종일반주거지역	827,654	-	827,654	0.11	-
제2종일반주거지역	5,586,279	-	5,586,279	0.74	-
준주거지역	20,757	-	20,757	0.01	-
상 업 지역	979,006	-	979,006	0.13	-
일반상업지역	958,852	-	958,852	0.12	-
유통상업지역	20,154	-	20,154	0.01	-
공 업 지역	1,835,590	-	1,835,590	0.24	-
일반공업지역	1,835,590	-	1,835,590	0.24	-
녹 지 지역	21,398,187	-	21,398,187	2.84	-
자연녹지지역	978,061	-	978,061	0.13	-
생산녹지지역	20,420,126	-	20,420,126	2.71	-
도 시 외 지 역	722,162,527	-	722,162,527	95.93	-
관 리 지역	276,386,166	-	276,386,166	36.71	-
미 세 분	1,119,956	-	1,119,956	0.15	-
보전관리지역	78,742,729	-	78,742,729	10.46	-
생산관리지역	66,763,743	-	66,763,743	8.87	-
계획관리지역	129,759,738	증)59,790	129,819,528	17.24	-
농림지역	337,782,009	감)59,790	337,722,219	44.86	-
자연환경보전지역	107,994,352	-	107,994,352	14.35	-

※ 기정은 전라북도 고시 제2022-201호(2022.08.26) 기준

나. 용도지역 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	위치	용도지역		면적 (㎡)	용적률 (%)	결정(변경)사유
		기정	변경			
남원 44	남원시 주생면 중동리 449 일원	농림 지역	계획 관리지역	59,790	100% 이하	LX드론활용센터 건립을 위해 당해 용도지역을 농림지역에서 계획관리 지역으로 변경하고자 함

2. 남원 도시관리계획(도시계획시설:연구시설) 결정 조서 및 지형도면승인 조서

가. 도시계획시설(연구시설) 결정 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	502	연구 시설	LX 드론 활용센터	주생면 중동리 449 일원	-	증)59,790	59,790	금회	

나. 도시계획시설(연구시설) 결정 사유서

도면 표시 번호	시설명	결 정 내 용	결 정 사 유
502	연구시설 (LX드론활용센터)	◦연구시설 결정 -59,790㎡	◦공공분야 드론사업 확대 및 전문인력 양성을 위해 LX 드론활용센터를 도시 계획시설로 결정하고자 함

3. 남원 도시관리계획(용도지역, 도시계획시설:연구시설) 결정(변경) 및 지  
형도면고시 관계도서 : “실음생략”

남원시 공고 제2022-1761호

## 도시계획시설(문화시설)사업 실시계획 열람 및 사업인정에 관한 주민 등의 의견청취 공고

남원 도시계획시설(문화시설)사업인 『남원 옛 명지가 문화시설 조성사업』 시행을 위하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제90조 및 같은법 시행령 제99조와 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제21조 및 같은법 시행령 제11조에 따라 실시계획의 열람과 사업인정에 관한 주민 및 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등 의견이 있으시면 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

남 원 시 장  
2022년 8월 26일

1. 사업의 종류 : 남원 도시계획시설(문화시설)사업
2. 사업의 명칭 및 시행지의 위치, 사업의 규모
  - 가. 명 칭 : 남원 옛 명지가 문화시설 조성사업(한옥체험)
  - 나. 사업의 위치 및 규모
    - 사업의 위치 : 남원시 금동 45번지 일원
    - 사업의 규모 : 1,383m<sup>2</sup>
3. 사업시행자의 성명 및 주소
  - 가. 성 명 : 남원시장
  - 나. 주 소 : 전라북도 남원시 시청로 60
4. 사업의 착수 및 준공예정일 : 사업인가일로부터 ~ 2023. 12. 31.
5. 수용 또는 사용할 토지 및 물건과 소유권 이외의 권리명세(※ 붙임참조)
6. 열람기간 : 시보게재 익일부터 14일간
7. 열람장소 : 남원시청 도시과(063-620-6452)
8. 관계 도서는 남원시청 도시과에 비치하여 일반인에게 보입니다.

### <편입 토지 조서>

연번	토지소재지		지번	지목	면적 (㎡)		소유자		소유권이외의 권리자			비고
	시·동				지적 면적	편입 면적	주소	성명	주소	성명	소유권 외권리 명세	
합 계					1,383	1,383	-		-	-	-	
1	남원시	금동	45	대	1,131	1,131	-	남원시 외 2인	-	-	-	
2	"	"	52	대	202	202	-	남원시 외 2인	-	-	-	
3	"	"	44-2	대	50	50	-	남원시 외 2인	-	-	-	

### <편입 지장물 조서>

연번	건물소재지			지목	건 축 물					비고		
	시·동	지번	건축물구조		건축 면적	소유자		소유권이외의 권리자				
						주소	성명	주소	성명		권리 명세	
합 계						581.2	-		-	-	-	
1	남원시	금동	45외	대	목조	261.3	남원시 시청로 60	남원시 외 2인				
2	"	"	"	대	목조	293.9	"	남원시 외 2인				
3	"	"	"	대	목조	26	"	남원시 외 2인				



## 남원시 공고 제2022-1763호

「남원시 명예감찰관 운영규정」 등 4개 훈령 일괄폐지규정의 취지와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『행정절차법』 제41조 및 제42조의 규정에 따라 다음과 같이 행정예고합니다.

2022년 8월 23일

## 남 원 시 장

## 「남원시 명예감찰관 운영규정」 등 훈령 일괄폐지규정안

## 1. 폐지이유

제정·개정이 오래되어 사문화되거나, 행정 현실과 맞지 않는 행정규칙에 대하여 신속하게 일괄정비(폐지)하여 자치법규의 규범력을 제고하고자 함.

## 2. 주요내용

## 가. 대상 훈령

- 1) 「남원시 명예감찰관 운영 규정」
- 2) 「남원시 회의 및 출장 통제에 관한 규정」
- 3) 「남원시 행정관리 통제 규정」
- 4) 「남원시 직장 예비군 무기·탄약고 설치 및 관리 규정」

## 나. 주요 폐지 사유

- 1) 제정·개정이 오래되어 사문화된 규정
- 2) 운영되지 않는 제도에 관한 규정
- 3) 타 자치법규에 규정되어 중복된 사항

※ 붙임: 훈령별 폐지 사유 참조

## 3. 행정상 입법예고기간 : 2022. 8. 23. ~ 2022. 9. 13. (21일간)

#### 4. 의견제출

이 규정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체·개인은 2022년 9월 13일까지 의견서를 남원시장(참조:감사실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 의견 제출 사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

##### 나. 의견 제출할 곳

우 55738 / 남원시 시청로 60, 남원시청 감사실

##### 다. 의견 제출 방법

서면, 이메일(wldus3787@korea.kr), fax(063-620-6781) 및 직접방문 등

#### 5. 기타사항

자세한 사항은 남원시 감사실 법무규제개혁팀(☎063-620-6027)로 문의하시기 바랍니다.

#### 6. 붙임 : 남원시 명예감찰관 운영규정 등 훈령 일괄폐지규정안 1부.

## 남원시 명예감찰관 운영규정 등 훈령 일괄폐지규정안

의안 번호	
----------	--

제출연월일: 2022. 8.

제 출 자: 남 원 시 장  
제안설명자: 감 사 실 장

### 1. 폐지이유

제정·개정이 오래되어 사문화되거나, 행정 현실과 맞지 않는 행정규칙에 대하여 신속하게 일괄정비(폐지)하여 자치법규의 규범력을 제고하고자 함.

### 2. 주요내용

#### 가. 대상 훈령

- 1) 「남원시 명예감찰관 운영 규정」
- 2) 「남원시 회의 및 출장 통제에 관한 규정」
- 3) 「남원시 행정관리 통제 규정」
- 4) 「남원시 직장 예비군 무기·탄약고 설치 및 관리 규정」

#### 나. 주요 폐지 사유

- 1) 제정·개정이 오래되어 사문화된 규정
- 2) 운영되지 않는 제도에 관한 규정
- 3) 타 자치법규에 규정되어 중복된 사항

※ 붙임: 훈령별 폐지 사유 참조

### 3. 참고사항

#### ○ 행정예고

- 기 간: 2022. 8. . ~ 9. . (20일간)
- 결 과:

남원시 훈령 제 호

남원시 명예감찰관 운영규정 등 훈령 일괄폐지규정안

제1조(「남원시 명예감찰관 운영 규정」의 폐지) 남원시 명예감찰관 운영 규정은 폐지한다.

제2조(「남원시 회의 및 출장 통제에 관한 규정」의 폐지) 남원시 회의 및 출장 통제에 관한 규정은 폐지한다.

제3조(「남원시 행정관리 통제 규정」의 폐지) 남원시 행정관리 통제 규정은 폐지한다.

제4조(「남원시 직장 예비군 무기·탄약고 설치 및 관리 규정」의 폐지) 남원시 직장 예비군 무기·탄약고 설치 및 관리 규정은 폐지한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 규정은 2022년 10월 31일까지 효력을 가진다.

[붙임]

**일괄폐지 훈령별 상세 내역**

**남원시 명예감찰관 운영 규정**

1. 담당부서: 감사실 조사계

2. 제정일: 2009. 5. 27.

3. 최근 개정일: 개정된 적 없음

4. 훈령 주요 내용

- 공무원의 부정·부패행위와 시민 생활현장의 문제점을 신속하게 수집·해결함으로써 시민의 신뢰 구축 및 삶의 질 향상을 위하여 명예감찰관을 두고 이의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함.

5. 폐지 사유

- 제정 시기인 2009년에는 민원 접근성이 제한되어 ‘명예감찰관’을 통해 시장에게 직접 민원 사항을 통보하는 제도를 운영하였으나, 현재는 민원접수 창구가 다양해져서 규정 실익이 없음.

6. 자치법규 폐지로 인한 문제점 및 해결방안

- 전라북도 도민감사관이 시군별로 위촉되어 활발히 활동 중에 있으며, 훈령 폐지로 인해 발생하는 문제점은 없음.

**남원시 회의 및 출장 통제에 관한 규정**

1. 담당부서: 행정지원과 행정계

2. 제정일: 1995.1.16

3. 최근 개정일: 1999.1.9.

4. 훈령 주요 내용

- 시 주관으로 읍·면·동 공무원이 참여하는 각종 회의, 교육 및 읍·면·동에 대한 시 공무원의 출장에 관한 사항을 규정함.

5. 폐지 사유

- 출장 등은 「남원시 공무원 복무조례」나 예규에 포함되어 중복된 사항임.  
훈령 존치의 실익이 없이 규정을 폐지하고자 함.

6. 자치법규 폐지로 인한 문제점 및 해결방안

- 「남원시 공무원 복무조례」에 규정된 사항으로 훈령 폐지로 인해 발생하는 문제점은 없음.

## 남원시 행정관리 통제 규정

1. 담당부서: 행정지원과 시정지원계

2. 제정일: 1995.1.16

3. 최근 개정일: 1999.1.9.

### 4. 훈령 주요 내용

- 행정사무를 종합 조정하기 위해, 법제·쟁송·회의·문책 통제 사항을 규정함

#### 제2조(통제사항)

1. 조례, 규칙, 훈령 등 자치법규의 제정, 개폐에 관한 사항(법제통제)
2. 민사소송 및 행정쟁송(행정소송, 소원, 이의신청) 등에 관한 사항(쟁송관계문서통제)
3. 예규, 고시, 허가, 승인사항 및 상급기관에 대한 질의조복 등 중요문서에 관한 사항(중요문서통제)
4. 산하기관 및 일반시민을 대상으로 하는 각종 회의개최 및 동원에 관한 사항(회의통제)
5. 본청 및 사업소, 읍·면·동 직원에 대한 교육훈련에 관한 사항(교육통제)
6. 읍·면·동 직원에 대한 시말서, 전말서, 이유서 등 징취에 관한 사항(문책통제)

### 5. 폐지 사유

- 본 훈령에서 규정하고 있는 통제사항(제2조)은 「남원시 법제사무처리규정」, 「남원시 소송사무처리 규정」, 「남원시 지방공무원 복무조례」 등에 규정된 사항임.
- 행정환경의 변화로 적용되지 않는 행정규칙으로 사문화 되었기에 폐지하고자 함.

### 6. 자치법규 폐지로 인한 문제점 및 해결방안

- 다른 조례·규칙에 의해 보완이 가능하여 별도의 문제점 없음.

남원시 직장 예비군 무기·탄약고 설치 및 관리 규정

1. 담당부서: 행정지원과 시정지원계

2. 제정일: 1995.1.16

3. 최근 개정일: 개정안 적 없음

4. 훈령 주요 내용

- 남원시청 직장예비군에 지급되는 무기 및 탄약관리의 운영사항을 규정함,

5. 폐지 사유

- 남원시청 직장 예비군 해체(2013년)에 따라 무기 및 탄약관리의 규정 사항을 정할 실익이 없어 훈령을 폐지하고자 함.

6. 자치법규 폐지로 인한 문제점 및 해결방안

- 별도의 문제점 없음.

## 붙임

## 관련 법령

## ■ 남원시 명예감찰관 운영규정

제1조(목적) 이 규정은 공무원의 부정·부패행위와 시민 생활현장의 문제점을 신속하게 수집·해결함으로써 시민의 신뢰 구축 및 삶의 질 향상을 위하여 명예감찰관을 두고 이의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(자격) 남원시 명예감찰관(이하 “감찰관”이라 한다)의 자격은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 시민단체 자원봉사자 등 지역사회에서 활동적이고 신망이 있는 자
2. 부패척결에 대한 사명감·정의감 및 고발정신이 투철한 자

제3조(위촉 및 임기) ① 감찰관은 제2조의 자격을 갖춘 자 중에서 남원시장(이하 “시장”이라 한다)이 위촉하고, 별지 제1호 서식에 의한 위촉장을 수여한다.

② 감찰관은 읍·면·동당 1인으로 하여 23명 이내로 한다.

③ 감찰관의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제4조(임무) ① 감찰관은 다음 각 호의 사항을 파악하여 전화·서신·팩스 등을 이용하여 시장에게 통보한다.

1. 생활현장의 위법·부당사항, 부정부패행위, 우수수범사례
2. 민원을 부당·지연처리하거나, 민원인에 대하여 불친절한 행위
3. 민원인 또는 공무원으로부터 금품 또는 향응을 수수하는 행위
4. 시장의 요청에 의하여 전문분야 감사지원
5. 공무원의 품위손상 등 기타 위법·부당행위

제5조(품위유지) 감찰관으로 위촉된 자는 감찰임무를 수행함에 있어 품위를 유지하여야 한다.

제6조(해촉) 감찰관으로 위촉된 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 해촉을 원하는 경우
2. 감찰관으로서의 품위를 현저하게 훼손한 경우

3. 정신적·육체적으로 직무를 감당할 만한 능력이 결여된 경우

4. 기타 해촉할 만한 특별한 사유가 발생되었다고 인정되는 경우

제7조(회의 개최) 시장은 감찰관과의 회의를 연 2회 개최함을 원칙으로 하되, 필요한 경우 수시로 간담회를 개최할 수 있다.

제8조(실비보상 등) 감사관은 예산의 범위 안에서 회의, 감사 등에 참석한 감찰관에게는 「남원시 각종위원회 실비변상조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제9조(보안유지) ① 시장은 감찰관의 제보사항에 대하여 접수·조사·처리하는 과정에 철저한 보안을 유지하여야 한다.

② 감사에 참여한 감찰관은 감사과정에서 취득한 정보에 대하여 보안을 유지하여야 한다.

제10조(처리결과 통보 등) ① 시장은 신고내용을 신속하게 조사하여 처리하고 그 결과를 당해 감찰관에게 별지 제2호 서식에 의하여 기록을 유지·통보하여야 한다.

② 시장은 감찰활동 실적이 우수한 감찰관에 대하여 감사장을 수여할 수 있다.

## 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## ■ 남원시 회의 및 출장 통제에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 시 주관으로 읍·면·동 공무원이 참여하는 각종 회의, 교육 및 등청지시와 읍·면·동에 대한 시 공무원의 출장에 관한 사항을 조정 통제함으로써 행정의 낭비와 비능률을 제거하여 일선 공무원의 일하는 풍토를 조성함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 시의 실·과·소에서 소집하는 각종 회의(대회 및 교육을 포함한다)나 등청지시 및 읍·면·동에 대한 일제출장은 지방출장통제에관한규정(행정안전부 훈령 제347호)에 규정된 것을 제외하고는 이 규정에 의한 조정 및 통제를 받아야 한다.  
<개정 1998.5.11, 1999.1.9>

제3조(회의소집) ①회의는 정례회의와 수시회의로 구분 실시한다.

② 정례회의는 읍·면·동장 회의에 한하며 그 시기는 월 1회로 한다.

③ 수시회의는 필요시 소집할 수 있으며 그 소집요건은 다음과 같다.

1. 재해발생 또는 기타 돌발사고에 따른 긴급대책을 요하는 경우
2. 정부의 중요정책사항이나 도정, 시정 중요시책을 시달하는 경우
3. 전국적, 전도적, 전시적으로 거행하는 대회
4. 시장의 협조를 얻어 유관기관에서 소집하는 회의 또는 교육
5. 기타 시장이 시정수행상 필요하다고 인정하는 경우

④ 수시회의는 각 실·과·소별로 월 2회를 초과할 수 없다. 다만, 긴급을 요하는 사유가 있을 때에는 행정지원과장의 협조를 얻어 시장의 결재를 받아 소집할 수 있다.<개정 1999.1.9, 2006.12.28, 2019.12.11.>

제4조(교육소집) ①교육의 소집은 다음 각호의 경우에 할 수 있다.

1. 중앙 및 도의 지시사항으로서 문서에 의한 지시만으로 불충분하여 전달교육이 필요한 경우

2. 자체교육으로 실무교육을 실시할 필요가 있을 때

② 교육소집은 교육내용, 교육일시, 교육인원 등을 고려하여 시단위 교육소집이 불가피한 경우에 한하며 일반적인 교육은 읍·면·동 지도담당관 및 지도반장이 실시한다.

③ 교육소집은 각 실·과·소별 월 1회를 초과할 수 없다.<개정 1999.1.9>

제5조(등청지시) ①등청지시는 다음 각호의 경우에 한한다.

1. 긴급 업무협의를 요하는 경우

2. 중요업무 추진을 위한 읍·면·동장의 보고를 요하는 경우<개정 1999.1.9>

3. 지역상호간 연관되는 사항으로서 업무의 조정을 요하는 경우

4. 징계 등에 관련하여 변명 또는 증언 청취를 요하는 경우

② 등청지시는 제5조제1항제4호의 경우를 제외하고는 각 실·과·소별 월 1회를 초과할 수 없다. 다만, 긴급을 요하는 사유가 있을 때에는 행정지원과장의 협조를 득한 후 시장의 결재를 얻어 등청지시를 할 수 있다.<개정 1999.1.9, 2006.12.28>

제6조(일제출장) ①일제출장은 실·과·소단위 이상의 동시출장을 말하며 정례적으로 실시하는 정례 일제출장과 필요한 경우 실시하는 수시 일제출장으로 구분한다.<개정 1999.1.9>

② 정례 일제출장은 매월 25일 이웃사촌모임 지도출장과 병행하여 실시한다.

③ 수시 일제출장은 다음 각호의 경우에 실시한다.

1. 특정사업 추진에 있어 시 전반적인 지도와 확인을 요하는 경우

2. 기타 중앙, 도의 지시에 의한 사업의 지도와 확인을 요하는 경우

④ 수시 일제출장은 특별한 경우를 제외하고는 매월 25일 정례 일제출장시를 활용한다.

⑤ 일제출장은 종합행정지도 담당체제에 의한 지도 담당구역의 출장을 원칙으로 한다.

⑥ 수시 일제출장은 각 실·과·소별로 매분기 1회를 초과할 수 없다.<개정 1999.1.9>

제7조(회의소집 등의 시기) ①회의 또는 교육의 소집 및 등청지시는 긴급한 경우를 제외하고는 최소한 회의개최 2일전에 주관과에서 각 읍·면·동에 통보한다.

② 일제출장은 최소한 출장 3일전에 출장일자, 출장목적, 확인요목 등을 당해 읍·면·동에 통보하여야 한다.

③ 회의, 교육 또는 등청지시 및 일제출장은 가급적 일요일이나 월요일과 토요일 오후는 이를 피하여야 한다.

제8조(회의시간) ①회의 및 교육시간은 특별한 경우를 제외하고는 다음 각호에 의한다.

1. 회의 - 2시간이내

2. 교육 - 4시간이내

② 일제출장은 1회 3일을 초과할 수 없다.

제9조(회의소집 기준) 회의 및 교육소집은 다음 각호의 기준에 의한다. 다만, 업무의 중

요도에 따라 조정할 수 있다.

- 1. 읍·면·동 1개담당에 관련되는 회의(교육) - 해당 담당주사 또는 실무자<개정 1999.1.9>
- 2. 읍·면·동 2개담당이상에 관련되는 회의(교육) - 읍·면 주민생활담당주사, 동 주민 생활업무담당자<개정 1999.1.9, 2008.12.28>

제10조(회의참석 대상 제한) 회의, 교육소집 및 등청지시에 의하여 등청하는 자는 회의, 교육 및 등청지시 내용과 직접 관련이 있는 당해 공무원 1인에 한하여 차상·하급 공무원의 연석회의를 금한다. 다만, 특별한 사유로 인하여 시장의 결재를 받은 경우는 예외로 한다.

제11조(회의주재) 회의는 회의 참석자의 직위에 따라 다음에 의하여 주재한다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9, 2006.12.28, 2008.12.28.,2019.12.11.>

회의주재	회의명칭	업무지시담당	진행
시장	읍면동장회의	실·과·소장	행정담당주사
부시장 또는 자치행정국장	읍·면·동 주민생활담당주사, 동 주민생활업무담당자의 회의	실·과·소장	주관담당주사
실·과·소장	담당주사 회의	담당주사	담당 차석

제12조(통제 및 조정) ①회의, 교육소집, 등청지시 및 일제출장은 행정담당주사의 조정 협의를 거쳐 행정지원과장이 통제한다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9.,2019.12.11.>

② 행정담당주사의 조정 협의를 거치지 아니한 회의, 교육소집이나 등청지시에 대하여는 읍·면·동에서는 이에 응하지 아니한다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9>

③ 행정담당주사의 조정 협의를 거치지 아니한 일제출장에 대하여는 읍·면·동에서는 출장공무원의 확인이나 자료요구 등을 거부할 수 있다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9>

④ 제2항 및 제3항의 규정에 의하여 읍·면·동에서 회의, 교육소집 및 등청지시에 불응하거나 일제출장에 있어 확인이나 자료제출 등을 거부하였을 경우 이를 이유로 시의 관련부서에서 그에 대한 문책조치를 할 수 없다.

제13조(회의통제카드) 행정담당주사는 별지 서식에 의한 회의, 교육 및 등청통제카드와 통제부를 비치한다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9>

제14조(통제 및 조정요령) ① 행정담당주사는 회의참석 대상자, 회의시간, 타 실·과·소 회의와의 연관성 등을 고려하여 회의, 교육소집 및 등청지시 통제를 한다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9>

② 각 실·과·소장은 회의통제카드에 부서장의 결재를 얻어 행정담당에 제출하고 행정담당은 비치된 통제부에 내용을 기재하여 『행정담당 협조필』 인을 날인하여 공문을 발송하도록 한다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9>

③ 문서통제관은 시장의 결재가 없거나 행정담당주사의 조정 협의를 거치지 않은 회의, 교육소집 및 등청지시 공문에는 문서통제를 하지 아니한다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9>

④ 행정담당주사는 각 실·과·소에서 회의, 교육소집 또는 등청지시를 할 때에는 주관과로 하여금 제2안으로 타 실·과·소에 통보하여 본회의를 활용하도록 한다.<개정 1997.8.6, 1999.1.9>

제15조(위반자에 대한 조치) 본 규정에 위반하여 회의, 교육소집이나 등청지시를 한 경우에는 다음 각호에 의하여 조치한다.

- 1. 시 본 청 : 1차위반 - 관계업무담당주사 : 주의 지시<개정1999.1.9>
  - 2차위반 - 관계과장 : 주의
  - 3차위반 - 주관업무담당주사 및 과장 훈계<개정 1999.1.9>
- 2. 읍·면·동 : 1차위반 - 참석자 훈계
  - 2차위반 - 읍·면 주민생활담당주사, 동 주민생활업무담당주사 훈계<개정 1999.1.9, 2008.12.28>
  - 3차위반 - 읍·면·동장 경고

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.  
부 칙<1997.8.6>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.  
부 칙<1998.5.11>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.  
부 칙<1999.1.9>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부 칙 <2019.12.11.>

(남원시 실·과 등에 두는 업무담당의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부개정규정)

제1조(시행일) 이 규정은 시행한 날부터 시행한다.

## ■ 남원시 행정관리 통제 규정

제1조(목적) 남원시 행정사무를 종합 조정하여 그 효율적 운영을 도모하고 행정의 체제를 확립하기 위한 행정통제에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(통제사항) 다음 각호중 제1호·제2호·제3호는 기획실, 제4호·제5호·제6호는 총무과와 사전협조 또는 통제를 받아야 한다.<개정 1999.1.9, 2006.12.28>

1. 조례, 규칙, 훈령 등 자치법규의 제정, 폐지에 관한 사항(이하 "법제통제"라 한다)
2. 민사소송 및 행정쟁송(행정소송, 소원, 이의신청) 등에 관한 사항(이하 "쟁송관계문서통제"라 한다)
3. 예규, 고시, 허가, 승인사항 및 상급기관에 대한 질의조복 등 중요문서에 관한 사항(이하 "중요문서통제"라 한다)
4. 산하기관 및 일반시민을 대상으로 하는 각종 회의개최 및 동원에 관한 사항(이하 "회의통제"라 한다)
5. 분청 및 사업소, 읍·면·동 직원에 대한 교육훈련에 관한 사항(이하 "교육통제"라 한다)
6. 읍·면·동 직원에 대한 시말서, 전말서, 이유서 등 징취에 관한 사항(이하 "문책통제"라 한다)

제3조(통제기준) 제2조의 규정에 따른 통제는 다음의 기준에 따른다.

1. 법제통제는 조례, 규칙, 훈령의 적법성, 법칙사항의 타당성, 용문형태와 요식절차 등을 검토한다.
2. 쟁송통제는 쟁송사항의 타당성, 쟁송제기의 요건 및 용문형태 등을 검토한다.
3. 회의통제는 회의안건, 참석자 범위, 회의일정, 회의종목 여부 등을 검토한다.
4. 문책통제는 문책사유, 문책방법, 책임양정의 타당성 여부 등을 검토한다.

제4조(통제부 비치) 제3조의 제정에 따른 통제는 별지 제1호서식 내지 별지 제6호서식에 의한 통제부에 의하여 행한다.

제5조(통제표식) 통제를 마쳤을 때에는 별지 제7호서식 및 별지 제8호서식에 의한 통제표식인을 발송문서 상부 기본선 좌측상단에 압인하여야 한다.

제6조(통제표식이 없는 문서) 문서통제관은 통제를 요하는 문서로서 제5조의 통제필인이 없는 것에 대하여는 발송을 보류하고 통제를 거치도록 조치하여야 한다.

제7조(제재) 통제를 거쳐야 할 사항에 대하여 이를 이행하지 않을 경우에는 사무담당자를 문책한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부 칙<1999.1.9>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## ■ 남원시직장예비군무기·탄약고설치및관리규정

제1조(목적) 이 규정은 남원시청 직장예비군(이하 "예비군"이라 한다)에 지급되는 무기 및 탄약관리의 적정을 기하므로써 효율적인 운영을 도모하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용) 이 규정은 예비군의 무기·탄약 관리에만 적용한다.

제3조(무기·탄약고 설치) ①무기 및 탄약고는 본청안에 설치한다.

② 무기 및 탄약의 보관창고는 환기, 방습 및 충기와 비상벨 등의 시설을 갖추어야 한다.

제4조(무기·탄약의 보관) 무기·탄약은 종류별로 구분·관리하며 그 수량, 고장유무, 격납배치도를 무기고 안에 게시하고 이를 보관하여야 한다.

제5조(관리책임자) 무기·탄약고의 관리책임자는 중대장이 정책책임자가 되고 부책임자는 부중대장이 된다.

제6조(무기·탄약고의 시건) 무기·탄약고에는 2중 시건장치를 하고 그 열쇠는 주간에는 정·부책임자가 보관하고 야간에는 당직반장이 보관 관리한다.

제7조(무기·탄약의 손질) ①보관하고 있는 무기·탄약의 손질은 매월 2회이상 중대장 책임하에 예비군이 행한다.

② 무기·탄약이 비 또는 기타 습기에 접한 때에는 제1항의 방법에 따라 즉시 손질하고 기름칠을 하여야 한다.

제8조(무기·탄약의 망실 등에 대한 책임) ①중대장은 무기·탄약(부속품 포함)을 망실, 도난, 피탈 또는 훼손한 자에 대하여는 징계 기타의 조치를 취하여야 하며 당사자로 하여금 무기·탄약배상가격규정에 따라 전액 배상하도록 하여야 한다.

② 전시, 사변, 천재지변 기타 불가항력의 사유로 말미암아 제1항의 사고가 야기되었을 때에는 책임을 면제할 수 있다.

제9조(출입제한) 무기·탄약고 안의 출입문은 중대장의 명령을 받은 자와 상급 지휘감독자 이외에는 출입할 수 없다.

제10조(부책) 무기·탄약고 관리자는 별지 제1호서식 내지 별지 제3호서식 이외에 무기고 감독 순시일지(별지 제4호서식), 출입자명부(별지 제5호서식) 등을 비치하여야 한다.

제11조(보고) 중대장은 매월말 무기 및 탄약관리현황을 시장에게 보고하여야 한다.

제12조(무기·탄약고의 경비) 주간에는 시장의 근무명령을 받은 청원경찰 및 예비군이 경비를 하고 야간과 공휴일에는 일·숙직 근무자가 경비를 담당하고 이상유무를 일지에 기록 인계·인수하여야 한다.

제13조(타 물품 격납금지) 무기·탄약고 안에는 무기 및 탄약이외의 물품을 보관할 수 없다.

제14조(벌칙) 시 산하공무원으로 이 규정을 위반하였을 때에는 남원시지방공무원징계양정에관한규칙에 따라 처벌한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## 의견제출서

1. 의견제출 목록		남원시 명예감찰관 운영규정 등 훈령 일괄폐지규정안	
2. 제출자	성명(명칭)		
	주 소		
3. 의 견			
4. 기 타			
<p>행정절차법 제44조(의견제출 및 처리) 및 제47조(예고방법 등) 의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <p>의견서 제출인 주 소 :  성 명 : (서명 또는 인)  전 화 :</p> <p><b>남원시장 귀하</b></p>			
비 고	1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용 할 수 있습니다. 2. 증거자료를 첨부하실 수 있습니다. 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 제1호에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.		

## 남원시 공고 제2022 - 1774호

『남원시 춘향신문고 설치 및 운영조례』를 폐지함 있어 그 취지와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『남원시 자치법규 입법 예고에 관한 조례』 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2022년 8월 25일

남 원 시 장

## 남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례 폐지조례(안) 입법예고

### 1. 폐지이유

행정기관 민원서비스 통합에 따라 시 홈페이지 ‘열린시장실[시장에게 바란다]’ 민원창구를, 국민권익위원회에서 운영하는 ‘국민신문고’와 통합(연동)하여 운영함에 따라 본 조례의 실효성이 없음.

### 2. 주요내용

「남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례」 폐지

### 3. 입법예고기간 : 2022. 8. 25. ~ 9. 15.(21일간)

### 4. 의견제출

이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 9월 15일까지 의견서를 남원시장(참조 : 시민소통실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출 사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

우 55738 / 남원시 시청로 60, 남원시청 시민소통실 생활민원담당

다. 의견제출방법 : 서면, 이메일([chaewonkim93@korea.kr](mailto:chaewonkim93@korea.kr)),

전화(063-620-6807), FAX(063-620-6793) 및 직접방문 등

5. 기타사항

자세한 사항은 남원시청 시민소통실 생활민원담당(063-620-6807)로 문의하시기 바랍니다.

6. 남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례 폐지 조례안 : 붙임

# 남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례 폐지조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일: 2022. 8. .  
 제출자: 남 원 시 장  
 제안설명자: 시 민 소 통 실 장

## 1. 폐지이유

행정기관 민원서비스 통합에 따라 시 홈페이지 ‘열린시장실 [시장에게 바란다]’ 민원창구를, 국민권익위원회에서 운영하는 ‘국민신문고’와 통합(연동)하여 운영함에 따라 본 조례의 실효성이 없음.

## 2. 주요내용

「남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례」 폐지

## 3. 참고사항

가. 관계법령

나. 그 밖의 사항

1) 입법예고

- 기 간: 2022. 8. . ~ 9. . (20일간)

- 결 과:

2) 비용추계서: 해당없음

3) 규제예비심사: 해당없음

4) 성별영향분석평가: 해당없음

남원시 조례 제 호

남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례 폐지조례안

남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 붙임 폐지 대상 법규

### ■ 남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 시민의 소리를 여과없이 경청하고 시민과 함께 호흡하는 시정을 펼치고자 춘향신문고를 설치하고 운영에 따른 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 1998. 11. 9.>

제2조(설치운영) 춘향신문고(이하 “신문고”라 한다)는 남원시 시민소통실에 설치하여 24시간 운영한다. <개정 1998. 11. 9., 2006. 4. 26., 2007. 12. 28.>

제3조(기능) ① 신문고는 다음 각 호의 업무를 접수, 신속히 처리하고 그 결과를 신고인에게 회신한다.

1. 공직자의 부조리 행위
2. 시민의 억울한 사항(진정, 탄원 등)
3. 지방세 부과 및 징수에 관한 사항
4. 기타 시정에 대한 건설적인 제안 및 건의사항

② 다음 각호의 신고 업무는 처리하지 아니한다.

1. 허위, 모함 등 신고인의 소재가 불분명한 경우
2. 동일한 내용의 진정, 질의, 이의신청, 건의 등 3회이상 신고사항

제4조(전담 운영부서 지정 및 관장업무) ① 신문고 총괄책임관은 남원시 시민소통실장으로 한다. <개정 1998. 11. 9., 2006. 4. 26., 2006. 12. 28., 2007. 12. 28.>

② 전담 운영부서에서는 신문고에 접수된 내용을 보고, 분석, 처리(지시 및 회신)한다. <개정 1998. 11. 9.>

③ 신문고에 접수된 사항중 공무원 비위관련 사항과 조사 처리해야 할 사항은

감사부서에서 직접 처리 남원시장(이하 “시장”이라 한다)에게 보고한다. <개정 1998. 11. 9.>

제5조(관련부서의 협조) ① 시장은 접수된 내용을 효율적으로 처리하기 위하여 관련부서의 장에게 처리를 지시(통보)할 수 있다.

② 처리지시(통보)를 받은 관련부서의 장은 타 업무에 우선하여 신속히 처리하고 그 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

③ 제2항에 의거 처리지시(통보)된 내용중 민원 사항에 대하여는 「민원사무처리에 관한 법률」에 준하여 처리하여야 한다. <개정 1998. 11. 9., 2012. 11. 16.>

제6조(문책 등) 시장은 신문고 접수내용에 대하여 처리를 소홀히 하는 등 직무를 태만히 하는 경우에는 「남원시 지방공무원 징계 양정 규칙」 및 「남원시 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한규정」에 따라 문책할 수 있다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 의견제출서

1. 의견제출 목록		「남원시 춘향신문고 설치 및 운영 조례」 폐지 조례안에 관한 의견	
2. 제출자	성명(명칭)		
	주 소		
3. 의 견			
4. 기 타			
<p>남원시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제6조(의견제출 및 처리)의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 8월 일</p> <p>의견서 제출인 주 소 : 성 명 : (서명 또는 인) 전 화 :</p> <p><b>남원시장 귀하</b></p>			
비 고	<p>1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용 할 수 있습니다. 2. 증거자료를 첨부하실 수 있습니다. 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 제1호에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.</p>		

남원시 공고 제2022 - 1775호

## 공 시 송 달 공 고

『건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙』 제22조 제3항에 따라 철거멸실된 건축물에 대하여 건축물대장을 직권말소하고 건축물대장상 소유자에게 말소사항을 통지하여야 하나, 소유자의 주소불명 등으로 말소처리를 통지할 수 없어 『행정절차법』 제14조 제4항 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고기간 : 2022. 8. 26. ~ 2022. 9. 13. (15일간)
2. 공고장소 : 남원시 홈페이지 및 게시판, 전국 시군구 홈페이지 및 게시판
3. 공시송달 내용

처분의 제목	소유자 현황		처분의 원인이 되는 사실	처분하고자 하는 내용	
	성 명	주 소		위 치	건축물현황
건축물대장 직권말소 (말소일 : 2022.8.25.)	김○곤	남원시 송동면 세전리 549	건축물 부존재	남원시 송동면 세전리 549-1	주1 목조 주택 46.68㎡ 주1 목조 주택 10.41㎡ 부1 목조 창고 10.41㎡ 부2 목조 창고 18.74㎡

#### 4. 기타사항

가. 공고기간 만료 시 행정절차법 제15조에 따라 본 서류는 본인에게 송달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

나. 기타 문의사항은 남원시청 건축과 (☎063-620-6597)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2022. 8. 25.

남 원 시 장



■ 행정절차법 시행규칙 [별지 제11호서식] <개정 2014.7.28>

## 의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목	
	당사자	성명(명칭)
		주소  (전화번호: )
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

남원시장

귀하

### 유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.