



남원시의회에서 의결된 「남원시 지속가능발전 기본 조례」를 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1818 호

남원시 지속가능발전 기본 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지속가능발전 기본법」에 따라 남원시의 지속가능발전을 위하여 필요한 사항을 규정함으로써, 현재 세대와 미래 세대가 보다 나은 삶의 질을 누릴 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지속가능성”이란 현재 세대의 필요를 충족시키기 위하여 미래 세대가 사용할 경제·사회·환경 등의 자원을 낭비하거나 여건을 저하시키지 아니하고 이들이 서로 조화와 균형을 이루는 것을 말한다.
2. “지속가능발전”이란 지속가능한 경제 성장과 포용적 사회, 깨끗하고 안정적인 환경이 지속가능성에 기초하여 조화와 균형을 이루는 발전을 말한다.
3. “지속가능한 경제성장”이란 지속가능한 생산·소비 구조 및 사회기반시설을 갖추고, 산업이 성장하며 양질의 일자리가 증진되는 등 경제 성장의 산물이 모든 구성원에게 조화롭게 분배되는 것을 말한다.
4. “포용적 사회”란 모든 구성원이 존엄과 평등, 그리고 건강한 환경 속에서 자

신의 잠재력을 실현할 수 있도록 경제·사회·문화적으로 공정하며 취약계층에 대한 사회안전망이 보장된 사회를 말한다.

5. “지속가능발전목표”란 국제연합(UN) 지속가능발전목표와 국가 목표를 고려하여 남원시(이하 “시”라 한다)의 여건에 맞게 제4조에 따라 지속가능발전 기본전략으로 수립한 목표를 말한다.

6. “지속가능발전지표”란 경제·사회·환경의 지속가능발전을 이루기 위한 방향을 제시하고 현재의 상황 및 지속가능성 달성 정도를 점검하는 수단을 말한다.

제3조(기본원칙) 지속가능발전은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진되어야 한다.

1. 남원시장(이하 “시장”이라 한다)은 지속가능발전이 시정운영의 핵심 원칙으로 정립될 수 있도록 남원시(이하 “시”라 한다)의 주요 정책과 계획 등에 지속가능성이 최대한 반영되도록 노력해야 한다.
2. 시장은 새로운 문제 상황에 대처하기 위하여 행정체도를 지속적으로 정비하고 혁신을 촉진한다.
3. 시민은 지속가능성을 향상시키기 위하여 정책결정에 적극적으로 참여하고 협력한다.

제4조(지속가능발전 기본전략의 수립) ① 시장은 시의 지속가능발전을 위하여 20년을 단위로 하는 지속가능발전 기본전략(이하 “기본전략”이라 한다)을 수립하고 이행하여야 한다.

② 기본전략에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지속가능발전 현황, 여건 변화 및 전망에 관한 사항
2. 지속가능발전목표와 추진전략에 관한 사항

- 3. 지속가능발전을 위한 경제·사회·환경 정책의 기본방향에 관한 사항
- 4. 지속가능한 경제 성장, 포용적 사회 구현, 생태·환경 및 기후위기 대응 등 분야별 시책에 관한 사항
- 5. 지속가능발전지표에 관한 사항
- 6. 직전 기본전략에 대한 평가
- 7. 그 밖에 지속가능발전을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 시의 경제적·사회적·환경적 여건의 변화를 고려하고, 다음 각 호의 사항을 참고하여 기본전략을 5년마다 전반적으로 재검토하고, 필요한 경우 이를 정비하여야 한다.

- 1. 국가기본전략
- 2. 제6조제1항에 따른 추진계획의 추진상황 점검 결과
- 3. 제9조에 따른 지속가능발전 보고서

④ 기본전략을 수립하거나 변경하는 경우에는 시민의견을 수렴한 후 남원시 지속가능발전위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 변경하는 경우에는 심의를 거치지 아니할 수 있다.

- 1. 지속가능발전의 현황, 여건 변화 및 전망
- 2. 착오, 오기, 누락 또는 이에 준하는 명백한 오류의 수정
- 3. 기본전략의 본질적인 내용에 영향을 미치지 아니하는 경미한 경우

제5조(추진계획의 수립·이행) ① 시장은 기본전략을 추진하기 위하여 5년마다 지속가능발전 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립·이행 하여야 한다.

② 시장은 추진계획을 수립하거나 변경하려는 때에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 다음 각 호의 경미한 사항을 변경하려는 경우에는 위원회의 심의를

생략할 수 있다.

1. 추진계획의 본질적인 내용에 영향을 미치지 아니하는 사항
2. 착오, 오기, 누락 또는 이에 준하는 명백한 오류의 수정

제6조(추진상황의 점검) ① 위원회는 2년마다 추진계획의 추진상황을 점검하고 그 결과를 시장에게 송부하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 위원회로부터 송부받은 점검 결과에 관하여 필요한 경우에는 추진계획을 수정·보완하여야 한다.

③ 위원회는 추진계획의 추진상황 점검 결과 등에 따라 필요하다고 인정되는 경우에는 지속가능발전을 위하여 시장에게 정책의견을 제시할 수 있다.

④ 제3항에 따라 의견을 제시받은 시장은 그 의견을 존중하고 이를 조례의 제정·개정이나 행정계획의 수립·변경에 반영하기 위하여 노력하여야 한다.

제7조(조례 제정·개정에 따른 통보 등) ① 시장은 지속가능발전에 영향을 미치는 내용을 포함하는 조례를 제정·개정하려는 때에는 「남원시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제2조에 따른 자치법규 입법예고 전에 위원회에 그 내용을 통보하여야 한다.

② 시장은 기본전략과 관련이 있는 중·장기 행정계획을 수립·변경하려는 때에는 행정계획·확정 전에 위원회에 그 내용을 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따른 위원회의 검토 대상 행정계획은 법률 또는 조례에 따라 수립하는 중·장기 행정계획을 대상으로 위원회에서 따로 정한다.

④ 위원회는 통보받은 조례나 행정계획의 내용을 검토한 후 통보받은 날부터 30일 이내에 그 결과를 시장에게 통보하여야 한다.

⑤ 시장은 위원회로부터 검토 결과를 통보받은 때에는 통보받은 날부터 30일

이내에 반영 내용을 검토하여 그 결과를 위원회에 회신하고, 지속가능발전을 위하여 타당하다고 인정되는 경우 해당 조례의 제정·개정 또는 행정계획의 수립·변경에 그 검토 내용을 반영한 후 그 결과를 위원회에 통보하여야 한다.

제8조(지속가능발전지표 및 지속가능성 평가) ① 시장은 시민들의 의견을 수렴하여 시의 지속가능발전지표를 개발하고 보급하여야 한다.

② 위원회는 제1항에 따른 지속가능발전지표에 따라 2년마다 시의 지속가능성을 평가하여야 한다.

제9조(지속가능발전 보고서) ① 위원회는 2년마다 다음 각 호의 사항을 포함한 지속가능발전 보고서(이하 “보고서”라 한다)를 작성하여야 한다.

1. 제6조제1항에 따른 추진계획의 추진상황 점검 결과
2. 제8조제2항에 따른 지속가능성 평가 결과
3. 시 지속가능발전 향후과제 및 정책방향
4. 그 밖에 지속가능성과 관련된 사항

② 위원회는 보고서를 시장에게 제출한 후 공표하여야 한다.

제10조(위원회의 설치 및 기능) ① 시장은 지속가능발전을 효율적으로 추진하기 위하여 위원회를 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 기본전략, 추진계획의 수립·변경에 관한 사항
2. 제6조제1항에 따른 추진계획의 추진상황 점검에 관한 사항
3. 제6조제3항에 따른 지속가능발전 관련 정책의견 제시 등에 관한 사항
4. 제7조제4항에 따른 조례 또는 행정계획에 대한 검토 및 검토 결과 통보에 관

한 사항

- 5. 제8조에 따른 지속가능발전지표의 개발·보급 및 지속가능성 평가에 관한 사항
- 6. 보고서 작성 및 공표에 관한 사항
- 7. 그 밖에 시장에 대한 자문이 필요한 사항

제11조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 30명 이내의 위원으로 구성한다.

② 당연직 의원은 부시장, 기획실장을 포함해 지속가능발전 분야 관련 국·과장급 공무원 등으로 하고 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하되, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

- 1. 교육, 보건·복지, 경제, 환경, 문화예술, 행정 등 각 분야에서 전문성을 갖추고 있는 사람
- 2. 시민단체, 기업 또는 기관·단체에서 추천한 사람
- 3. 지속가능발전 분야에 학식과 경험이 풍부하고 역량을 가진 사람
- 4. 시의회 의원

③ 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 선출한다.

제12조(위원 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제13조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기

만료 전이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

- 1. 위원 스스로가 해촉을 희망한 경우
- 2. 위원이 장기간의 치료를 필요로 하는 질병 또는 그 밖의 사유로 1년 이상 임무를 수행하기 어려운 경우
- 3. 위원이 품위손상 등의 사유로 직무를 수행하는데 적합하지 않다고 판단될 경우

제14조(위원의 제척 등) ① 위원은 심의·자문에 공정성을 기하기 위해 위원 본인과 직접 이해관계가 있는 안건에 심의·자문에는 참여할 수 없다.

- ② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 따라 심의·자문에서 제외될 수 있다.
- ③ 위원이 제1항에 해당됨에도 불구하고 심의·자문에 참여하여 공정성을 해친 경우에는 해촉할 수 있다.

제15조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제16조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 회의의 의장이 된다.

- ② 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 개최한다.
  - 1. 위원장이 필요하다고 인정한 경우
  - 2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있는 경우
- ③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 회의를 소집하고자 할 때는 긴급한 경우를 제외하고는 회의 개최 7일 전까지 회의 안건을 통지하여야 한다.



제17조(소위원회) ① 위원회는 심의·자문 내용을 사전에 조정하고 위원회의 업무를 효율적으로 수행하는데 필요한 경우 위원회의 의결을 거쳐 소위원회를 둘 수 있다.

② 소위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 위원회에서 정한다.

제18조(간사) 위원회의 운영에 필요한 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 지속가능발전 업무주관 담당이 된다.

제19조(의견청취 등) 위원회는 안건심의 및 자문이 필요한 경우에는 안건 관련 부서의 장 또는 소속 관계공무원 등을 참석시키거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 이해관계가 있는 단체나 시민들의 의견을 청취할 수 있다.

제20조(조사·연구 의뢰) ① 시장은 지속가능발전을 위한 기본전략 및 추진계획 수립, 지속가능발전 지표 개발, 지속가능성 평가 및 모니터링, 보고서 작성 등의 효율적인 추진을 위하여 관계 전문가 또는 관계 기관·단체 등에 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다.

② 제1항에 따라 조사·연구를 의뢰한 때에는 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제21조(교육·홍보 등) 시장은 지속가능발전을 실현하는데 필요한 조사·연구 수행, 교육 프로그램 개발 및 지속가능발전 관련 홍보 등의 업무를 수행하여야 한다.

제22조(국·내외 협력 등) ① 시는 시의 지속가능발전 관련 업무를 위해 국내외 도시와 기관·단체 등과 상호 협력하여야 한다.

② 시장은 기업, 시민단체 등이 지속가능발전을 위하여 추진하는 다양한 국내외 활동을 지원할 수 있다.

제23조(의회 등 보고) ① 시장은 기본전략을 수립 또는 변경하거나 추진계획을

수립 또는 변경한 경우에는 이를 시의회에 보고하고 지속가능발전 국가위원회 (이하 “국가위원회”라 한다)에 제출하여야 한다.

② 시장은 제9조제1항에 따라 작성된 보고서를 시의회와 국가위원회에 제출하여야 한다.

③ 시장은 제6조제1항에 따라 위원회로부터 추진계획의 추진상황 점검 결과를 송부 받은 경우에는 시의회에 보고하고 국가위원회에 제출하여야 한다.

제24조(시행규칙) 이 조례에서 규정한 사항 이외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

남원시의회에서 의결된 「남원시 리·통·반 설치 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1819 호

남원시 리·통·반 설치 조례 일부개정조례

남원시 리·통·반 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 중 백평, 부동의 관할구역란을 다음과 같이 한다.

읍면	리명	이장 정수	분리명	반	관 할 구 역
송동	신평	1	백평	1	691~710, 893~896, 900, 901, 934~947
					969~981, 986~1016, 산83-3
				2	156~171, 173~195, 256-3, 257-6, 750-2~773, 848~968, 916~921, 1704, 2090-5
송동	송기	1	부동	1	265~304
				2	28, 98-2, 361~488, 650~652, 산6-1, 산71

## 신 · 구조문대비표

현 행					개 정 안						
<p>[별표 1] 남원시 읍·면의 이·반장 정수 및 이·반의 관할구역 총괄표</p>					<p>[별표 1] 남원시 읍·면의 이·반장 정수 및 이·반의 관할구역 총괄표</p>						
읍면	리명	이장정수	분리명	반	관할구역	읍면	리명	이장정수	분리명	반	관할구역
송동	신평	1	백평	1	691~710, 893~896, 900, 901, 934~947	송동	신평	1	백평	1	691~710, 893~896, 900, 901, 934~947
					969~981, 986~1016, 산83-3						969~981, 986~1016, 산83-3
				2	256-3, 257-6, 750-2~773, 848~968, 916~921, 156~195, 1704, 2090-5					2	156~171, 173~195, 256-3, 257-6, 750-2~773, 848~968, 916~921, 1704, 2090-5
송동	송기	1	부동	1	265~304	송동	송기	1	부동	1	265~304
				2	28, 98-2, 361~488, 산 6-1, 산 71					2	28, 98-2, 361~488, <u>650~652</u> 산 6-1, 산 71,

남원시의회에서 의결된 「남원시 읍·면·동·리의 관할구역 변경에 관한 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1820호

남원시 읍·면·동·리의 관할구역 변경에 관한  
조례 일부개정조례

남원시 읍·면·동·리의 관할구역 변경에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑧ 송동면 송기리 관할구역에 송동면 신평리 일부지역을 편입한다. 편입되는 지역의 행정구역변경 지번별 조서는 별표 8과 같다.

제2조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑧ 송동면 신평리 관할구역 중 송동면 송기리에 편입한 송동면 신평리 일부 지역을 제외한다. 제외되는 지역의 행정구역변경 지번별 조서는 별표 8과 같다

별표 8을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(관할구역의 편입) ①~⑦ (생 략) <u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제1조(관할구역의 편입) ①~⑧ (현행과 같음) <u>⑧ 송동면 송기리 관할구역에 송동면 신평리 일부지역을 편입한다. 편입되는 지역의 행정구역변경 지번별 조서는 별표 8과 같다.</u></p>
<p>제2조(관할구역의 제외) ①~⑦ (생 략) <u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제2조(관할구역의 제외) ①~⑧ (현행과 같음) <u>⑧ 송동면 신평리 관할구역 중 송동면 송기리에 편입한 송동면 신평리 일부 지역을 제외한다. 제외되는 지역의 행정구역변경 지번별 조서는 별표 8과 같다.</u></p>

[별표 8]

## 행정구역 변경 지번별 조서 (제1조제8항 및 제2조제8항 관련)

○ **경계조정**

- 송동면 **신평리** → 송동면 **송기리**

연번	변경전 행정구역				변경후 행정구역				지목	면적(m)	비고
	읍면동	법정리	본번	부번	읍면동	법정리	본번	부번			
	계		3필지		계		3필지			1,177.30	
1	송동면	신평리	172	1	송동면	송기리	650	0	대지	508	
2	송동면	신평리	172	3	송동면	송기리	651	0	대지	302	
3	송동면	신평리	172	4	송동면	송기리	652	0	대지	367.30	

남원시의회에서 의결된 「남원시 체육진흥 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1821 호

남원시 체육진흥 조례 일부개정조례안

남원시 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「국민체육진흥법」 제3조 및 제8조,”를 “「국민체육진흥법」 제3조 및 제8조, 제18조제3항,”으로 한다.

제5조제9호를 제10호로 하고, 같은 조에 제9호를 다음과 같이 신설한다.

- 9. 「국민체육진흥법」 제18조3항에 따른 체육회의 운영비 지원

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.





남원시의회에서 의결된 「남원시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1822 호

남원시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

남원시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조 중 “3명 이상 5명 이하로 한다”를 “ 3명 이상 7명 이하로 한다”로 한다.  
별표 중 일비의 액수 “100,000원”을 “150,000원”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현 행	개 정 안								
제2조(위원의 정수) 결산검사 위원(이하 “위원”이라 한다)의 정수는 <u>3명 이상 5명 이하로 한다.</u>	제2조(위원의 정수) ----- ----- --- <u>3명 이상 7명 이하로 한다.</u>								
<b>[별표]</b> <b>위원의 일비 및</b> <b>여비지급기준 (제13조관련)</b>	<b>[별표]</b> <b>위원의 일비 및</b> <b>여비지급기준 (제13조관련)</b>								
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">액 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">일 비</td> <td style="text-align: center;"><u>100,000원</u></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	액 수	일 비	<u>100,000원</u>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">액 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">일 비</td> <td style="text-align: center;"><u>150,000원</u></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	액 수	일 비	<u>150,000원</u>
구 분	액 수								
일 비	<u>100,000원</u>								
구 분	액 수								
일 비	<u>150,000원</u>								

남원시의회에서 의결된 「남원시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

## 남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1823 호

### 남원시 어린이과학체험관 설치·운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「과학관 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 어린이들의 과학체험활동 대중화에 이바지하고자, 남원시 어린이과학체험관을 설치하고 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 남원시 어린이과학체험관(이하 “과학체험관”이라 한다)은 남원시 광한서로 12(천거동)에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “영·유아”란 6세 미만의 취학 전 아동을 말한다.
2. “어린이”란 초등학교 학생 또는 7세 이상 12세 이하의 사람을 말한다.
3. “청소년”이란 13세 이상 19세 이하인 사람 또는 학생증·청소년증을 소지한 사람을 말한다.
4. “군인”이란 하사 이하의 군인 또는 의무경찰을 말한다.
5. “어른”이란 20세 이상 64세 이하인 사람을 말한다.

6. “노인”이란 65세 이상인 사람을 말한다.
7. “단체”란 30명 이상 같은 목적으로 동시에 입장하는 일행을 말한다.
8. “관람료”란 과학체험관의 관람 및 체험활동을 위하여 입장하는 사람에게 징수하는 요금을 말한다.

제4조(업무 및 기능) 과학체험관의 업무 및 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 과학체험 활동을 통한 시민의 과학 의식 제고
2. 과학체험관에 대한 정보수집 및 자료 제공
3. 시민 및 어린이들에게 과학문화의 광장 제공
4. 과학기술 교육프로그램의 개설·운영
5. 그 밖에 과학체험관 기능수행에 필요한 업무

제5조(관람 및 매표시간) ① 과학체험관의 관람시간은 다음과 같다.

1. 하절기(4월~10월): 오전 9시부터 오후 9시까지
2. 동절기(11월~3월): 오전 9시부터 오후 8시까지

② 과학체험관의 매표시간은 다음과 같다.

1. 하절기(4월~10월): 오전 9시부터 오후 8시 30분까지
2. 동절기(11월~3월): 오전 9시부터 오후 7시 30분까지

③ 남원시장(이하 “시장”이라 한다)은 특별한 사정이 있는 경우 제1항, 제2항에도 불구하고 관람시간 및 매표시간을 조정할 수 있다.

제6조(개관 및 휴관) ① 과학체험관의 다음 각 호의 휴관일을 제외하고는 연중 개관을 원칙으로 한다.

1. 매주 월요일 (다만, 월요일이 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조에 따른 공휴일에 해당하는 경우에는 그 다음날)

2. 관공서 공휴일에 관한 규정에 의한 공휴일 다음날

3. 그 밖에 시장이 휴관이 필요하다고 인정하는 경우

② 과학체험관의 시설 점검 또는 부득이한 사유로 휴관하려는 경우에는 휴관 내용을 7일 전에 남원시 홈페이지 등에 공지해야 한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로 휴관하려는 경우에는 예외로 한다.

제7조(관람료 등) ① 과학체험관을 이용하려는 사람은 별표 1에서 정한 관람료 및 프로그램 요금(이하 “관람료 등”이라 한다)을 납부하여야 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 납부된 관람료 등의 일부 또는 전부를 반환하여야 한다.

1. 과·오납한 경우: 과·오납된 금액 반환
2. 입장 또는 체험하기 전에 환불 요구가 있는 경우: 해당 금액 반환
3. 과학체험관의 특별한 사정으로 관람이 정지·취소된 경우: 전부 반환
4. 그 밖에 공익상 필요하다고 시장이 인정한 경우

제8조(관람료의 감면 등) ① 시장은 제7조제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 관람료를 면제한다.

1. 공무수행을 위하여 출입하는 사람
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제67조에 따른 국가유공자 등 별표 2에 따른 면제대상자
3. 「남원시 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 병역명문가증을 소지한 사람
4. 「국민기초생활 보장법에 관한 법률」에 따른 수급자증명서를 소지한 사람
5. 「한부모가족지원법에 관한 법률」에 따른 한부모가족증명서를 소지한 사람

6. 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인 (장애의 정도가 심한 장애인  
인은 동반 보호자 1명 포함)

7. 30명 이상 단체의 인솔자 (30명당 1명)

8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 신분증을 제시한 경우  
에 한정하여 관람료의 50퍼센트를 감면한다.

1. 65세 이상인 사람

2. 주소지가 남원시로 되어 있는 사람

제9조(관람요금표 등 게시) 시장은 관람요금표 등을 표시한 사항을 관람자 등이  
잘 볼 수 있는 곳에 게시하여야 한다.

제10조(관람의 금지) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 관  
람을 금지할 수 있다.

1. 술에 취한 사람

2. 위험물을 소지한 사람

3. 그 밖에 시장이 시설물 및 전시품의 보호, 공공질서 유지 등을 위하여 관람  
금지가 필요하다고 인정하는 사람

제11조(행위의 제한) ① 관람자는 과학체험관 내에서는 다음 각 호의 어느 하나  
에 해당하는 행위를 해서는 아니 된다.

1. 흡연 또는 음주하는 행위

2. 전시실 내에서 음식물을 취식하는 행위

3. 시장의 허가 없이 조명을 비추거나 촬영하는 행위

4. 고성방가 또는 난무하는 행위

5. 동물과 함께 입장하는 경우

(다만, 「장애인복지법」 제40조제3항에 따라 장애인 보조견 표지를 붙인 장애인 보조견은 제외한다)

6. 다른 관람자에게 지장을 주는 행위

7. 그 밖에 시장이 행위 제한이 필요하다고 인정하는 행위

② 시장은 제1항에 따라 관람의 제한행위에 해당하는 사람에게는 퇴관 조치를 할 수 있다.

제12조(손해배상) 관람자 및 이용자는 고의 또는 과실로 시설 등을 멸실 또는 훼손하였을 경우에는 원상복구하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

제13조(시설 추가설치) 시장은 과학체험관의 관리 운영상 필요하다고 인정될 경우 체험시설, 판매시설 및 편의시설 등을 추가로 설치할 수 있다.

제14조(준용) 이 조례에서 정한 것 이외에 과학체험관 시설의 운영에 필요한 사항은 「남원시 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

제15조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[별표 1]

남원시 어린이과학체험관 관람료 (제3조, 제7조 관련)

구 분	어 른	청소년·군인	어린이	비 고
개 인	3,000원	2,000원	2,000원	※ 영유아: 무료
단 체	2,000원	1,000원	1,000원	
할인(연계)	1,500원	1,000원	1,000원	

※ 어른: 20세 이상 ~ 64세 이하인 사람

청소년: 13세 이상 ~ 19세 이하인 사람 또는 학생증·청소년증 소지한 사람

군인: 하사 이하의 군인 또는 의무경찰

어린이: 초등학생 또는 7세 이상 ~12세 이하인 사람

※ 연계 할인권은 광한루원, 춘향테마파크, 남원항공우주천문대, 남원 백두대간 생태교육장 전시관 당일 입장권 소지한 사람에 한정하여 적용한다.

[별표 2]

## 남원시 어린이과학체험관 관람료 면제 대상자

(제8조제1항제2호 관련)

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제67조 및 같은 법 시행령 제86조제1항에 따른 다음 각 목의 면제대상자
  - 가. 국가유공자와 그 배우자
  - 나. 국가유공자의 유족 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따른 선순위자. 이 경우 선순위자가 국가유공자의 부 또는 모인 때에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다.
  - 다. 국가유공자 중 애국지사 및 상이등급 1급·2급 또는 3급에 해당하는 사람의 활동을 보조하는 사람 1명
2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제23조 및 같은 법 시행령 제15조에 따른 다음 각 목의 면제대상자에 해당하는 사람
  - 가. 독립유공자와 그 배우자
  - 나. 독립유공자의 유족 중 선순위자. 이 경우 선순위자가 독립유공자의 부 또는 모인 때에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다.
  - 다. 독립유공자 중 애국지사인 사람의 활동을 보조하는 사람 1명
3. 「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 참전유공자
4. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3에 따른 다음 각 목의 면제대상자
  - 가. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조 및 제7조제5항에 따라 등록된 고엽제후유증환자 중 국가보훈처장이 실시하는 신체검사에서 상이등급에 해당하지 아니하는 것으로 판정된 사람
  - 나. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조 및 제7조제5항에 따라 등록된 고엽제후유증환자
5. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제59조 및 같은 법 시행령 제52조제1항에 따른 다음 각 목의 면제대상자
  - 가. 5·18민주유공자와 그의 배우자
  - 나. 5·18민주유공자의 유족 중 「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제6조제1항에 따른 등록신청을 할 때의 선순위자. 이 경우 선순위자가 5·18민주유공자의 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다.
  - 다. 5·18민주화운동부상자 중 장애등급 1급·2급 또는 3급 판정을 받은 사람의 활동을 보조하는 사람 1명
6. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제74조 및 같은 법 시행령 58조에 따른 다음 각 목의 면제대상자
  - 가. 특수임무유공자와 그 배우자
  - 나. 특수임무유공자의 유족 중 선순위자. 이 경우 선순위자가 특수임무유공자의 부 또는 모인 때에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다.
  - 다. 특수임무유공자 중 상이등급 1급·2급 또는 3급에 해당하는 사람의 활동을 보조하는 사람 1명
7. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제15조 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따른 다음 각 목의 면제대상자
  - 가. 의사상자. 다만, 의사상자 중 부상등급이 1급 또는 2급에 해당하는 사람이 활동 보조자와 동행하는 경우에는 그 활동 보조자 중 1명을 포함한다.
  - 나. 의사자유족 중 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제10조에 따른 선순위자. 다만, 선순위자가 배우자인 경우에는 그 자녀를 포함한다.
  - 다. 의사자가족 중 배우자 및 자녀
8. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제15조의4에 따른 다음 각 목의 면제대상자
  - 가. 등록포로
  - 나. 억류지출신 포로 가족

## 남원시 어린이과학체험관 설치·운영 조례 비용추계서

### 1. 비용 발생 요인 및 관련조문

#### ○ 재정수반요인

- 「과학관 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 어린이들의 과학체험활동 대중화에 이바지하고자, 어린이 과학체험관을 설치하고 시설 관리 및 운영에 필요한 세출 예산에 대해 추계함.

#### ○ 관련조문

- 제6조(개관 및 휴관) 과학체험관은 각 호의 휴관일을 제외하고는 연중 개관을 원칙으로 함.

### 2. 비용 추계결과

#### ○ 2023년 연간 세출 예산 : 270백만원

- 인건비(매표 1, 과학해설사 5) : 180백만원
- 시설관리비(건축물, 건축물수선유지) 50백만원
- 일반운영비(공공제세 및 공과금, 홍보 및 과학체험행사) 40백만원
- 연도별 예산 추계

(단위:천원)

연도	합계	2023	2024	2025	2026	비고
총 비용	1,098,000	270,000	273,000	276,000	279,000	
인건비	726,000	180,000	181,000	182,000	183,000	
시설관리비	206,000	50,000	51,000	52,000	53,000	
일반운영비	166,000	40,000	41,000	42,000	43,000	

### 3. 재원 조달 방안

- 재원조달계획 : 전액 시비 편성

### 4. 그 밖의 사항

- 작 성 자 : 남원시관광시설사업소장 김종학

남원시의회에서 의결된 「남원시 소상공인 지원에 관한 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

## 남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1824 호

### 남원시 소상공인 지원에 관한 조례 일부개정조례

남원시 소상공인 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」”을 “「소상공인기본법」”으로 하고, 같은 조 제2호를 다음과 같이 하며, 같은 조에 제7호 및 제8호를 각각 다음과 같이 신설한다.

2. “금융기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.

- 가. 「은행법」 제2조제1항제2호에 따른 은행
- 나. 「농업협동조합법」·「수산업협동조합법」에 따른 조합 또는 중앙회
- 다. 「신용협동조합」 제2조제1호에 따른 조합
- 라. 「상호저축은행법」에 따른 저축은행
- 마. 「새마을금고법」에 따른 지역금고

7. “창업일”이란 「소상공인기본법 시행령」 제2조제1호에서 정한 날을 말한다.

8. “청년 소상공인”이란 「남원시 청년 기본 조례」에서 정한 청년으로서 제1

호에 따른 소상공인을 말한다.

제3조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 제1항 및 청년 소상공인이 창업할 경우에 대한 특례보증 한도는 1명당 5,000만원 이내로 한다.

제3조의2제1항제4호 중 “법 제4조”를 “법 제6조”로 한다.

제4조제2항 중 “영위”를 “경영”으로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 청년 소상공인은 창업일 현재 시에 주소와 사업장을 둔 사람으로 할 수 있다.

제6조제2항 중 “2퍼센트”를 “연 3퍼센트”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

- ③ 이차보전 지원 기간은 3년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 남원시 소상공인 지원 심의위원회의 의결을 거쳐 최대 2년을 연장할 수 있다.

제16조 및 제17조를 각각 제17조 및 제18조로 하고, 제16조를 다음과 같이 신설한다.

제16조(민생경제돌봄협의체 설치 등) ① 시장은 민생경제 안정을 위하여 다음 각 호의 사항에 대한 자문을 구하기 위하여 민생경제돌봄협의체(이하“협의체”라 한다)를 설치할 수 있다.

1. 일반시민의 생활이나 생계와 관련된 경제활동 전반에 대한 사항
2. 기업 및 소상공인의 경영개선 및 안정을 위한 전반적인 사항

② 협의체는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다. 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 협의체의 위원은 지역 내의 상인 또는 소상공인 단체, 유관기관, 전문가 등을 대상으로 시장이 임명하거나 위촉한다. 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 10

분의 6을 초과하지 아니하도록 한다.

④ 위촉직 위원의 경우 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원장은 협의체를 대표하고 업무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 직무를 대행한다.

⑥ 협의체의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <p>1. “소상공인”이란 「<u>소상공인 보호 및 지원에 관한 법률</u>」(이하 “법”이라 한다) 제2조에서 정한 사업자를 말한다.</p> <p>2. “금융기관”이란 「<u>은행법</u>」 제2조제1항제2호에 따른 은행을 말하되, 「<u>농업협동조합법</u>」·「<u>수산업협동조합법</u>」에 따른 조합, 「<u>상호저축은행법</u>」에 따른 저축은행과 「<u>새마을금고법</u>」에 따른 지역금고를 포함한다.</p> <p>3. ~ 6. (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- 「<u>소상공인기본법</u>」----- -----.</p> <p>2. “금융기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.</p> <p>가. 「<u>은행법</u>」 제2조제1항제2호에 따른 은행</p> <p>나. 「<u>농업협동조합법</u>」·「<u>수산업협동조합법</u>」에 따른 조합 또는 중앙회</p> <p>다. 「<u>신용협동조합</u>」 제2조제1호에 따른 조합</p> <p>라. 「<u>상호저축은행법</u>」에 따른 저축은행</p> <p>마. 「<u>새마을금고법</u>」에 따른 지역금고</p> <p>3. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>7. “창업일”이란 「<u>소상공인기본법 시행령</u>」 제2조제1호에서 정한 날을 말한다.</p> <p>8. “청년 소상공인”이란 「<u>남원</u></p>

현행	개정안
<p>제3조(특례보증 지원) ① (생략)</p> <p>② <u>제1항에 대한 특례보증 한도는 소상공인 1명당 3,000만원 이내로 한다.</u></p> <p>③ (생략)</p> <p>제3조의2(경영안정 지원) ① 시장은 소상공인의 경영안정을 위하여 필요한 경우 다음 각 호에 해당하는 사업을 지원할 수 있다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. <u>법 제4조에서 정한 소상공인의 날 행사 지원</u></p> <p>5.·6. (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>제4조(지원 대상) ① (생략)</p> <p>② 제3조의2제1항제5호에 따른 지원대상자는 사업신청일 기준 3년 이상 시에 주소를 두고, 해당 사업을 3년 이상 <u>영위</u>하고</p>	<p><u>시 청년 기본 조례」에서 정한 청년으로서 제1호에 따른 소상공인을 말한다.</u></p> <p>제3조(특례보증 지원) ① (현행과 같음)</p> <p>② <u>제1항 및 청년 소상공인이 창업할 경우에 대한 특례보증 한도는 1명당 5,000만원 이내로 한다.</u></p> <p>④ (현행 제3항과 같음)</p> <p>제3조의2(경영안정 지원) ① ----- ----- ----- ----- --.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>법 제6조</u>----- -----</p> <p>5.·6. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제4조(지원 대상) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- <u>경영</u>-----</p>



현 행	개 정 안
<p>있는 소상공인을 말한다. &lt;단서 신설&gt;</p> <p>제6조(이차보전 지원) ① (생략)</p> <p>② 이차보전금의 이자율은 연 2퍼센트 이내로 하며, 이차보전금은 대출은행의 청구에 따라 지급한다.</p> <p>③ 이차보전 기간은 3년 이내로 한다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>----- . 다만, 청년 소상공인은 창업일 현재 시에 주소와 사업장을 둔 사람으로 할 수 있다.</p> <p>제6조(이차보전 지원) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- 연 3퍼센트 -----</p> <p>----- .</p> <p>③ 이차보전 지원 기간은 3년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 남원시 소상공인 지원 위원회의 의결을 거쳐 최대 2년을 연장할 수 있다.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제16조(민생경제돌봄협의체 설치 등) ① 시장은 민생경제 안정을 위하여 다음 각 호의 사항에 대한 자문을 구하기 위하여 민생경제돌봄협의체(이하 “협의체”라 한다)를 설치할 수 있다.</p> <p>1. 일반시민의 생활이나 생계와 관련된 경제활동 전반에 대한 사항</p> <p>2. 기업 및 소상공인의 경영개</p>

현 행	개 정 안
	<p><u>선 및 안정을 위한 전반적인 사항</u></p> <p>② <u>협의회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다. 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.</u></p> <p>③ <u>협의회 위원은 지역내의 상인 또는 소상공인 단체, 유관 기관, 전문가 등을 대상으로 시장이 임명하거나 위촉한다. 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다.</u></p> <p>④ <u>위촉직 위원의 경우 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐(補闕) 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.</u></p> <p>⑤ <u>위원장은 협의회를 대표하고 업무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 직무를 대행한다.</u></p> <p>⑥ <u>협의회 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경</u></p>

현 행	개 정 안
<p><u>제16조</u> · <u>제17조</u> (생 략)</p>	<p><u>우에 위원장이 소집하며, 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하 고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.</u> <u>제17조</u> · <u>제18조</u> (현행 제16조 및 제17조와 같음)</p>

남원시의회에서 의결된 「남원시 전통시장 및 상점가 육성에 관한 조례일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1825 호

남원시 전통시장 및 상점가 육성에 관한 조례 일부개정조례

남원시 전통시장 및 상점가 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

- 5. 그 밖에 시장이 전통시장의 기능을 원활히 유지할 수 있도록 하기 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제25조 중 “신청할 수 있는 자는 시에서 5년 이상 거주한 자로 한정하며, 농어민은 농산물·임산물·축산물 및 수산물을 생산하고 있는 자로 한다.”를 “신청할 수 있는 자는 신청일 기준으로 주민등록상 남원시에 주소를 둔 자로서 농어민(농산물·임산물·축산물 및 수산물을 생산하고 있는 자)이나 청년(「남원시 청년기본조례」 제3조제1호에 해당하는 사람)으로 한다.”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포일부터 시행한다.



남원시의회에서 의결된 「남원시 의용소방대 지원 조례」를 다음과 같이 공포한다.

## 남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 조례 제 1826 호

### 남원시 의용소방대 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 재난 발생 시 화재진압, 구조·구급 등 소방업무 보조를 위하여 설치된 의용소방대를 지원함으로써 의용소방대원의 현장 대응 능력을 강화하고 남원시민의 생명과 재산을 보호함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)에 따라 설치된 남원시 의용소방대(이하 “의용소방대”라 한다)에 적용한다.

제3조(지원범위) 남원시장(이하 “시장”이라 한다)은 예산의 범위에서 다음 각 호의 의용소방대 활동에 관한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 법 제7조 및 같은 법 시행규칙 제13조의 임무수행에 필요한 비용
2. 각종 소방기술 경연대회 및 기념행사에 필요한 비용
3. 의용소방대 소방기술 자매결연 교류행사 비용
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 예산

제4조(포상) 시장은 화재진압 및 구조·구호 활동, 화재 예방활동 등에 기여한 단체나 사람에게 「남원시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제5조(준용) 이 조례에서 규정하지 않은 사항은 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」 및 「남원시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제6조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포일부터 시행한다.



남원시 조례·규칙심의회회의 심의를 거친 「남원시 사무전결처리규칙 일부개정  
규칙」을 다음과 같이 공포한다.

남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 규칙 제 718 호

남원시 사무전결처리규칙 일부개정규칙

남원시 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 사무위임전결사항(제4조 관련)

(공통사항)

단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
	담당자		실과소장 (읍면동장)	국소장	부시장	
	실무급	담당급				
1. 출장 명령 및 결과 보고						
가. 부시장 관내·외, 국·소(직속기관)장 관외	기안					○
나. 국장 관내·실과소(사업소)·읍면동장 관외	기안				○	
다. 소(직속기관)장 관내·소(직속기관) 과장 관외	기안			○		
라. 실과장 관내 및 실과 담당 관외	기안			○		
1) 실 소속	기안				○	
2) 국 및 직속기관 소속	기안			○		
마. 소(직속기관) 담당이하 관내·외	기안			○		
바. 소(사업소)장 및 읍·면·동장 관내 및 소(사업소)·읍·면·동 담당이하 관내·외	기안		○			
사. 담당(주사)의 관내 및 일반직원의 관내·외	기안		○			
2. 연가·공가·병가						
가. 부시장	기안					○
나. 국·소(직속기관)장	기안					○
다. 실·과·소(사업소), 읍·면·동장	기안				○	
라. 담당(주사) 및 일반직원	기안		○			
3. 초과근무명령 및 승인						
가. 실 소속	기안		○			
나. 국 및 직속기관 소속	기안		○			
다. 사업소 및 읍면동 소속	기안		○			
4. 회의소집						
가. 읍·면·동장 회의	기안				○	
나. 본청, 사업소, 읍·면·동 담당회의	기안			○		
다. 일반직원 회의	기안		○			
5. 민원서류						
가. 다수인 관련민원(진정, 탄원, 소원, 인가, 허가, 민원 등)	기안					○
나. 경미한 민원서류	기안		○			

단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
	담당자		실과소장 (읍면동장)	국소장	부시장	
	실무급	담당급				
다. 신고로서 종결되는 사항	기안	○				
6. 기획						
가. 주요업무 시행계획 수립	기안					○
나. 주요업무 보고회 운영	기안				○	
다. 기본운영계획의 시행과 계획자료의 작성 및 변경	기안		○			
라. 자체평가자료 제출	기안		○			
마. 주요업무 및 시행자료 제출	기안				○	
바. 소관업무의 통계처리	기안		○			
7. 예산회계						
가. 예산안 편성자료 심의	기안					○
나. 예산편성자료 제출	기안		○			
다. 예산배정 요구	기안		○			
라. 예산전용 요구	기안				○	
마. 예산성립전 사용	기안					○
바. 예비비 사용승인	기안					○
사. 예산배부 및 교부	기안		○			
아. 설계변경						
1) 물가변동, 공종변경, 3천만원 이하 증액	기안		○			
2) 1항 외	기안			○		
차. 보조금 정산 및 결산보고	기안		○			
카. 봉급·여비·잡급·공공요금 정리	기안		○			
타. 물품관리·청구·수리·검수·보관	기안		○			
파. 공사 설계내역서 작성	기안		○			
하. 공사감독 임명	기안		○			
거. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○			
너. 공사착공 보고	기안		○			
더. 준공계 처리	기안		○			
러. 준공검사 및 검수조서(3억이상) 기성검사 3회 실시분부터 적용		기안		○		
머. 공사하자 검사원 임명	기안		○			
버. 공사하자보수 명령	기안		○			
서. 공사기간 연기	기안		○			
어. 공사중지	기안		○			
저. 공사중지 해제	기안		○			
쳐. 공사현장 사고보고 처리	기안				○	

단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
	담당자		실과소장 (읍면동장)	국소장	부시장	
	실무급	담당급				
커. 공사용자재 공차 및 대체사용	기안		○			
터. 관급자재 수불	기안	○				
퍼. 공사감독일지 작성 및 인부점검	기안		○			
허. 보상확정 통지	기안			○		
겨. 감정의뢰	기안		○			
녀. 계고장 발급	기안		○			
8. 시의회에 관한 업무						
가. 서류제출 요구의 처리에 관한 업무	기안		○			
나. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	기안				○	
다. 시의회에서 이송된 청원의 처리업무	기안					○
라. 시의회 의견사항의 안건제출 및 재의요구	기안					○
9. 각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위·해촉 등						
가. 위원 위·해촉						
1) 위원장이 시장인 경우		기안				○
2) 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
3) 위원장이 국·소장인 경우	기안			○		
나. 위원회(심의회) 운영						
1) 회의소집·안건 통지 및 회의자료 배부	기안		○			
2) 회의 결과보고 및 회의록 작성						
가) 위원장이 시장인 경우		기안				○
나) 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
다) 위원장이 국·소장인 경우	기안			○		
3) 회의 운영 및 관리	기안		○			
다. 위원회(심의회) 등의 소위원회 운영	기안			○		
10. 충무계획						
가. 충무계획 수립	기안					○
나. 충무계획 인쇄물 접수 및 배부	기안		○			
다. 동원자원조사 보고	기안			○		
라. 비상대비 물자동원 집행	기안				○	
11. 주요행사 추진 계획 수립						
가. 주요행사 절차 및 의전 기본계획 수립		기안				○
나. 시장 참석 주요행사 추진계획 수립	기안					○
다. 부시장 참석 주요행사 추진계획 수립	기안				○	
라. 국장 참석 주요행사 추진계획 수립	기안			○		

단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
	담당자		실과소장 (읍면동장)	국소장	부시장	
	실무급	담당급				
마. 유관기관 행사 및 자체행사	기안		○			
12. 보조금						
가. 보조금 집행계획 수립	기안				○	
나. 보조금 교부결정(변경결정)						
1) 교부결정 금액 1억 초과	기안					○
2) 교부결정 금액 1억 이하	기안				○	
3) 교부결정 금액 5천만원 이하	기안			○		
4) 교부결정 금액 3천만원 이하	기안		○			
다. 보조금 교부결정의 통지	기안		○			
라. 사업실적 보고, 정산보고	기안		○			
13. 행정심판(심판 수행부서)						
가. 행정심판 접수 및 재결청 진달	기안		○			
나. 대책보고·답변서 작성	기안			○		
다. 행정심판 재결 결과 보고	기안			○		
14. 기타 일반사항						
가. 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안		○			
나. 국간의 업무협조	기안		○			
다. 조례·규칙·훈령의 제정과 개·폐요청	기안					○
라. 법령해석과 기타 소관업무의 질의 응답	기안		○			
마. 각종 간행물 배부	기안	○				
바. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송	기안		○			
사. 각종 심의회에 부의한 안건의 작성 처리	기안			○		
아. 공시문의 결정 및 고시	기안		○			
자. 공고 및 공고문의 결정	기안		○			
차. 소속 공무원의 사무분장	기안		○			
1) 사업진도 보고, 정산보고	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
기획실	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 시정 종합 기획.조정	기안				○	
	2. 시정 주요업무계획 수립	기안					○
	3. 대통령·지사·시장 지시사항 관리	기안				○	
	4. 시장공약사항 관리	기안					○
	5. 국가예산확보 추진 총괄	기안		○			
	6. 시정 현안사업 관리	기안		○			
	7. 시의회관련 업무	기안		○			
	8. 시정백서 발간	기안		○			
	9. 중장기 종합발전계획 수립		기안				○
	10. 창조지역사업 및 생활권협력사업발굴	기안					○
	11. 정부 3.0 추진 총괄	기안		○			
	12. 시정의 주요정책 개발 및 조정	기안		○			
	13. 동부권 균형개발 지원사업	기안				○	
	14. 시 상징물(BI, CI 등) 관리	기안		○			
	15. 지방분권(국가균형발전)업무 총괄	기안		○			
	16. 중앙권한 및 공공기관 지방이양	기안		○			
	<b>17. 공무원 및 국민 제안제도</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	18. 일하는 방식 개선	기안		○			
	19. 국립공공의료대학 유치 후속대책 추진	기안		○			
	20. 지방재정 투.융자 심사	기안				○	
	21. 세입.세출예산 편성	기안		○			
	22. 예산운영 및 배정	기안		○			
	23. 지방재정 공시	기안		○			
	24. 재정계획 수립	기안		○			
	25. 건전재정운영 지도	기안		○			
	26. 재정분석	기안		○			
	27. 교부세 신청관리	기안		○			
	28. 경영수익사업 총괄(분야별 업무는 소관부서 추진)	기안		○			
	29. 국고보조금·지방채·기금운영 관리	기안		○			
	30. 사회단체보조금관리 총괄	기안		○			
	31. 성인지 및 주민참여예산	기안		○			
	32. 성과예산	기안		○			
	53. 중앙행정기관과의 업무연락 및 정보수집	기안		○			
	54. 서울지역을 상대로 한 각종 경영수익 증대사업	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
	55. 농·특산물 등 지역생산품 판로개척	기안		○			
	56. 국회동향 및 중앙정부 동향파악	기안		○			
	57. 국가예산확보 지원(중앙정부, 국회)	기안		○			
	58. 재경향우에 관한 사항	기안		○			
	59. 장학숙 운영 지원	기안		○			
	60. 장학숙 시설물 유지관리 지원	기안		○			
	61. 저출산(고령) 인구감소 대응계획 수립	기안		○			
	62. 저출산 인구감소 대응시책 발굴 추진	기안		○			
	63. 저출산 인식개선교육 및 홍보	기안		○			
	64. 관련부서 인구감소 대책 사업 연계, 기획	기안		○			
	65. 인구감소 대책 중앙-지자체-민간 연계, 협력체제 구축	기안		○			
	66. 인구감소 대책 서비스 전달체계 개선	기안		○			
	67. 조례, 위원회 등 제도적 기반 구축 운영	기안		○			
	68. 인구대책 지자체 평가 대응	기안		○			
	69. 출산지원정책 수립	기안		○			
	70. 지역인구대책 총괄	기안		○			
	71. 지역인구통계 추계 및 분석	기안		○			
	72. 청년정책업무 추진	기안		○			
<b>감사실</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 자체감사						
	가. 감사 기본계획 수립	기안				○	
	나. 감사결과 보고 및 처분지시	기안				○	
	다. 감사자료 수집 및 제출	기안		○			
	라. 감사처분사항 이행 확인	기안		○			
	마. 계약심사(원가심사)제 운영	기안		○			
	바. 사전심사제 운영(일상감사)	기안		○			
	2. 상급기관 감사수감 및 처분요구사항 처리	기안		○			
	3. 특명·특별지시사항 및 민원사항 조사 처리	기안					○
	4. 공무원 비위조사 및 예방						
	가. 비위예방대책계획 수립 시행	기안				○	
	나. 비위사항 조사 및 결과보고	기안				○	
	다. 사정기관 통보사항 조사처리	기안				○	
	라. 비위관련 통계 및 각종 정기보고	기안		○			
	5. 공직기강 감찰(현장행정 지도·확인)	<b>기안</b>		<b>○</b>			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
	6. 공무원 징계 및 소청업무	기안				○	
	7. 청렴도 추진	기안				○	
	8. 주요업무 자체평가	기안				○	
	9. 공직자 재산등록 추진	기안				○	
	10. 세입·세출예산 자체결산감사	기안		○			
	11. 사무인계인수서 확인	기안		○			
	12. 행정규제개혁						
	가. 규제개혁 추진계획 수립	기안					○
	나. 규제 발굴 및 개선	기안				○	
	<b>다. 규제 실태분석 및 정비</b>	<b>기안</b>				<b>○</b>	
	13. 자치법규 운영						
	가. 자치법규 심사	기안		○			
	나. 법령·자치법규집·관보 등 관리	기안		○			
	다. 조례·규칙 공포 및 훈령 발령	기안					○
	라. 자치법규 편찬	기안		○			
	14. 소송 및 행정심판 업무 지도						
	가. 행정소송						
	1) 소송접수 및 제소 보고	기안					○
	2) 소송수행자 지정 및 변경	기안		○			
	3) 소송수행상황 보고	기안		○			
	4) 소송 대리인(변호사) 선임	기안				○	
	5) 판결결과 보고	기안					○
	나. 행정심판 업무 지도	기안		○			
	15. 행정절차(청문)제도 운영관리	기안		○			
	16. 납세자보호관제도 운영						
	가. 지방세관련 고충민원의 처리 및 세무상담	기안		○			
	<b>나. 세무조사.체납처분등 권리보호 요청에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	다. 납세자 권리현장의 준수등에 관한 사항	기안		○			
	<b>라. 세무조사 기간연장 및 연기에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>마. 기한 연장신청 처리,가산세 감면신청 처리, 징수유예 등 신청 처리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	17. 정부합동평가	기안					○
	18. 성과관리 자체평가						
	가. 성과관리 자체평가계획 수립	기안					○
	나. 성과관리 자체평가 시행	기안		○			



구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	다. 내부평가단 운영	기안		○			
	라. 직무성과계약제 운영	기안				○	
	마. 평가 및 결과의 활용	기안				○	
	19. 인구 및 주택 총조사	기안				○	
	20. 통계관리						
	가. 각종 통계관리						
	1) 경제(도소매,서비스,광업,제조,사업체 총조사)	기안				○	
	2) 농업 총조사	기안				○	
	3) 도시연감 자료	기안		○			
	4) 주민등록 인구 통계조사	기안		○			
	나. 통계간행물 발간						
	1) 통계자료 수집	기안		○			
	2) 통계연보 발간	기안		○			
	3) 통계 간행물 배부	기안		○			
	21. 행정자료실 운영 및 행정자료 관리	기안		○			
	22. 행정지도 제작 발간	기안		○			
	23. 정책실명제 운영관리		기안			○	
	24. 남원시 출연기관 운영관리		기안			○	
시민 소통실	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 총괄업무 지원 및 조정		기안				○
	2. 주요행사 일정조정 지원		기안				○
	3. 소규모 주민숙원사업 지구선정 및 시행	기안					○
	4. 면·동 주민숙원사업 설계 및 감독	기안		○			
	5. 새마을시설물 관리	기안		○			
	6. 120만원봉사대 운영						
	가. 120만원봉사대 운영계획 수립	기안					○
	나. 120만원봉사대 운영 결과보고	기안					○
	다. 생활민원처리	기안		○			
	7. 지역공동체 활성화사업	기안		○			
	8. 생활문화공동체사업	기안		○			
	9. 공동체 역량강화	기안		○			
	10. 시민활동 중간조직 지원에 관한 사항	기안		○			
	11. 시민 복지지원 컨설팅	기안		○			

**(자치행정국)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
행정 지원과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
1. 각종 행사의 종합 기획·조정	기안				○		
2. 자치행정 역점 및 각종 시책	기안					○	
3. 주요행사 및 의전	기안			○			
4. 재외향우회 및 시민애향운동	기안			○			
5. 시장, 부시장, 국장 사무인계인수	기안					○	
6. 도·시민의 장 및 모범시민 표창	기안					○	
7. 본청, 사업소, 읍·면·동 복무지도	기안			○			
8. 동향 및 여론관리	기안			○			
9. 행정구역 조정	기안						○
10. 광역행정협의회 및 전북정책협의회 지원	기안			○			
11. 시장·군수협의회 지원	기안			○			
12. 본청, 사업소, 읍면동 회의 조정	기안			○			
<b>13. 청원경찰 관리</b>	<b>기안</b>				○		
14. 공무원 표창 및 서훈	기안						○
15. 선거, 국민투표, 주민투표 행정지원	기안			○			
16. 읍면동 행정지도 및 행정실적 평가		기안			○		
17. 이·통·반장관련 업무	기안			○			
18. 행정권한의 위임위탁	기안						○
19. 사회단체 관리 및 지원	기안			○			
20. 시정조정위원회 운영	기안					○	
<b>21. 각종 위원회 관리</b>	<b>기안</b>			○			
<b>22. 시민(의식개혁)운동</b>	<b>기안</b>			○			
<b>23. 인권업무(신규)</b>	<b>기안</b>					○	
24. 북한이탈주민 지원	기안			○			
25. 주간·월중 주요업무계획 수립	기안			○			
26. 공무원 정·현원·직제 등 조직관리	기안						○
27. 공무원 징계심의 및 고충심사	기안						○

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	법정급				
28. 공무원 임면 및 승진	기안					○	
29. 인사위원회 운영 및 인사제도 관리	기안					○	
30. 공무원 교육훈련	기안					○	
31. 공무원증 및 비밀취급인가증 발급							
가. 공무원증 발급	기안		○				
나. 비밀취급인가증 발급	기안			○			
32. 공무원 연금업무 및 공제회업무	기안		○				
33. 공무원 의료보험업무	기안		○				
34. 공무원 근무·경력평점 및 승진후보자명부 작성	기안				○		
35. 공무원 충원에 관한 사항	기안					○	
36. 직위공모제 실시	기안					○	
37. 성과상여금 지급	기안					○	
38. 직원 채권압류 관리	기안		○				
39. 연말정산에 관한 사항	기안					○	
40. 급여지급 및 각종 수당 통합지급	기안		○				
41. 본청 직장방호기본계획 수립	기안		○				
42. 청사 청소 및 주차장 관리	기안		○				
43. 청내 직장에비군 및 민방위대 운영	기안		○				
44. 당직근무 명령 및 지도·감독	기안		○				
45. 공무원과 관련된 대내적인 각종 행사	기안					○	
46. 청원조회·확대간부회의·월례회의 운영	기안				○		
47. 상록회 운영	기안		○				
48. 보안업무	기안			○			
49. 구내식당 운영	기안		○				
50. 발간실 운영	기안		○				
51. 문서수발(읍·면·동 포함) 및 통제	기안		○				
52. 공인관리	기안		○				
53. 행정정보공개제도 운영	기안		○				
54. 새마을단체 지원	기안		○				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	법정급				
55. 새마을장학금에 관한 사항	기안		○				
56. 새마을국민교육 지원	기안		○				
57. 회의실·강당 관리	기안		○				
58. 도로변 홍보용 국기게양대시설 관리 및 국경일 기게양 계도	기안		○				
59. 표준기록관리시스템 운영	기안		○				
60. 기록관 운영 및 관리							
가. 기록물 평가 및 폐기, 이관	기안		○				
나. 기록물 공개재분류	기안		○				
다. 기록물관리 지도점검 및 교육	기안		○				
라. 문서고 관리, 생산현황통보	기안		○				
마. 기록관리 합동평가	기안			○			
61. 남원다움관 운영 및 관리	기안						
가. 남원다움관 운영 계획 수립(연초)	기안					○	
나. 남원다움관 운영 및 관리	기안		○				
다. 남원다움관 국비공모사업 추진	기안		○				
라. 남원다움관 전시계획 및 구성	기안		○				
마. 남원다움관 복무 관리	기안	○					
62. 공무원 후생복지 운영 및 지원	기안		○				
가. 공무원 후생복지 운영 신규 계획 수립	기안					○	
나. 공무원 후생복지 운영 및 지원	기안		○				
63. 공무원단체 노동조합관리	기안					○	
64. 상용직 노동조합관리	기안					○	
65. 공무원 노동조합 단체교섭	기안					○	
66. 무기계약기간제 근로자 관리 종합대책 총괄	기안					○	
67. 주요행사 일정조정	기안		○				
68. 공무원 국외여행 허가 및 해외연수	기안				○		
69. 국제교류 협력사업	기안					○	
70. 국내 자치단체간 교류 총괄	기안					○	

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	71. 자원봉사계획 수립	기안		○			
	72. 자원봉사활동 프로그램 개발·운영	기안		○			
	73. 자원봉사단체 지원	기안		○			
	74. 자원봉사자 모집 및 관리	기안		○			
	75. 자원봉사자 교육 및 활동지원	기안		○			
	76. 읍면동 주요업무평가(신규)	기안		○			
<b>홍보 전산과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 공보행정계획 수립 추진	기안		○			
	2. 시보발행	기안		○			
	3. 신문구독계획 수립 및 조정 운영		기안	○			
	4. 방송장비 관리	기안		○			
	5. 사진 촬영전시	기안		○			
	6. 보도자료 수집배부	기안	○				
	7. 홍보 대상별 정례 기자회견 실시	기안		○			
	8. 언론인 취재 편의제공 및 유기적인 연계체계 유지	기안	○				
	9. 이동홍보차량 운영	기안		○			
	10. VTR 촬영 및 방송모니터 운영	기안		○			
	11. 신문스크랩 및 방송청취	기안		○			
	12. 시정홍보계획 수립		기안				○
	13. 기획보도계획 수립(언론사·잡지 홍보자료 제공)		기안		○		
	14. 시장 연설문 작성	기안		○			
	15. 시정소식지 발행	기안					○
	16. 시정관련 신문·방송 보도에 관한 반응과 여론분석	기안		○			
	17. 행정 광고자료 작성	기안	○				
	18. 방송사 지역 홍보자료 제공 및 안내		기안	○			
	19. 시정 각종 홍보물 간행 사전통제	기안		○			
	20. 각 실·과·소 자체 홍보업무의 조정	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	명명급				
	21. SNS 운영관리 및 블로그기자단 운영	기안		○			
	22. 뉴스레터 운영	기안		○			
	<b>23. 지역정보화 및 정보화촉진협의회 운영</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>			
	24. 정보화 교육	기안		○			
	25. 새울 행정시스템 운영	기안		○			
	26. 컴퓨터 활용능력평가, 정보지식인대회	기안		○			
	27. 전산보안업무에 관한 사항	기안		○			
	28. 행정정보화 기본계획 수립조정	기안		○			
	<b>29. 전산장비 도입설치 및 유지관리</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>			
	<b>30. 정보화대상업무 보급</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>			
	31. 전산실, 전산교육장 관리	기안	○				
	32. 전자문서시스템 운영	기안		○			
	33. 정보통신망(LAN, WAN, ISDN) 운영	기안		○			
	34. 행정종합정보시스템 운영	기안		○			
	35. 행정전산망 통신장비 및 회선 관리	기안		○			
	<b>36. 행정통신 현대화계획 수립</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>			
	37. 행정통신보안계획 수립	기안		○			
	38. 국가정보통신망 통신장비 및 시설운영	기안		○			
	39. 행정통신공사(전화방송 등) 설계 및 심의	기안	○				
	40. 전화안내 및 팩시밀리 운영	기안	○				
	41. 본청·사업소, 읍·면·동 통신시설(구내회선, 키폰, 모사전송) 관리	기안	○				
	42. 본청·사업소, 읍·면·동 방송시설 관리	기안	○				
	43. 암호자재 관리	기안		○			
	44. 도·시·군간 영상회의시스템 관리	기안	○				
	45. 구내통신 사용전 검사	기안					
	46. 시홈페이지와 시에서 운영 중인 각종 홈페이지 구축 및 관리	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
	47. 각종 소프트웨어 관리 및 보급	기안		○			
	48. 전광판 및 홍보판 운영관리	기안		○			
	49. 공공 I-PIN/MyPIN 신청 관리	기안		○			
	50. 행정전자서명 발급관리	기안		○			
	51. 방송통신융합 공공서비스 운영관리	기안	○				
	52. 개인정보보호업무에 관한 사항		기안	○			
	53. 공공데이터 개방 업무	기안		○			
	54. 정보기술아키텍처(EA)	기안		○			
	55. 정보화역량강화업무 추진	기안		○			
	56. 시정 종합 홍보	기안		○			
<b>민원과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
	1. 민원실 종합관리		기안	○			
	2. 민원행정 제도개선		기안			○	
	3. 민원 편의시책 발굴		기안			○	
	4. 민원조정위원회 운영	기안		○			
	5. 읍·면·동 민원업무 지도	기안		○			
	6. 행정사 지도관리	기안		○			
	7. 행정정보 공동이용 권한부여 총괄	기안		○			
	8. 주민등록·인감업무 총괄	기안		○			
	9. 여권 발급·신청·교부	기안		○			
	10. 외국인 등록	기안	○				
	11. 유기민원 접수통제	기안		○			
	12. 민원실전용 공인관리	기안		○			
	13. 무인민원 자동발급기 관리	기안		○			
	14. 주민등록등·초본 발급	기안		○			
	15. 인감증명 발급	기안		○			
	16. 어디서나 민원증명 발급	기안		○			
	17. 인터넷 민원발급 시스템 운영	기안	○				
	18. 우편·전화민원 처리	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	법정급				
	19. 전자민원 처리	기안		○			
	20. 토지(임야)대장등본 발급 및 열람	기안		○			
	21. 개별공시지가확인원 발급	기안		○			
	22. 수치지적부등본 발급	기안		○			
	23. 폐쇄 지적공부등본 발급	기안		○			
	24. 건축물관리대장 제증명 발급	기안		○			
	25. 복합민원 조정·상담 및 처리상황 점검	기안		○			
	26. 실무종합심의회 지원	기안		○			
	27. 민원1회 방문처리제 운영	기안		○			
	28. 민원후견에 관한 사항	기안		○			
	29. 가족관계증명서 발급 및 열람	기안		○			
	30. 가족관계등록 제신고 및 기록	기안		○			
	31. 가족관계등록부·제적부·색인부·수형인명부 관리	기안		○			
	32. 가족관계등록사항(주민등록 관련) 통보	기안	○				
	33. 결격사유 기록관리 및 회보	기안	○				
	34. 읍·면·동 가족관계등록 인구동태 통계관리	기안	○				
	35. 본인서명사실확인서 발급	기안		○			
	36. 전자본인서명확인서, 이용승인신청 처리	기안		○			
	37. 지적측량 기준점 표지의 설치관리	기안		○			
	38. 지적측량성과 및 면적측정 검사	기안		○			
	39. 토지·임야 분할	기안		○			
	40. 지목변경 및 합병 조사정리	기안		○			
	41. 토지표시의 변경 등기촉탁	기안		○			
	42. 신규등록 및 등록전환 신청정리	기안		○			
	43. 토지이동 신청 해태시 과태료 부과	기안		○			
	44. 경지정리 및 토지구획공부 정리관리	기안		○			
	45. 축척변경 정리	기안		○			
	46. 지적공부 등록사항의 정정	기안		○			
	47. 지적공부 복구등록	기안		○			
	48. 행정구역 개편에 따른 지번부여 및 지적공부 정리	기안		○			



구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	명명급				
	49. 경계점 좌표 등록부 작성관리	기안		○			
	50. 토지지번 변경	기안		○			
	51. 토지조사에 관한 사항	기안		○			
	52. 공유토지 분할특례법 운영에 관한 사항	기안		○			
	53. 위성(GPS) 상시관측소 관리	기안		○			
	54. 지적공부자료 정비(속성·도형)	기안		○			
	55. 토지이동결의서 전산화자료 관리	기안		○			
	56. 한국토지정보시스템(지적측량/성과관리/DB 변환관리)	기안		○			
	57. 외국인 토지 취득관리 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	58. 지적통계 관리	기안		○			
	59. 지적 전산시스템 관리운영	기안		○			
	60. 토지(임야)·부책 및 카드대장 마이크로필름 관리	기안		○			
	61. 부동산특별조치법 관련 운영에 관한 사항	기안		○			
	62. 토지이용계획 자료정비 및 전산시스템 관리	기안		○			
	63. 토지이용계획확인서 발급관리	기안		○			
	64. 지적공부 소유자 정리 및 (미등기토지) 소유자 정정	기안		○			
	65. 비법인(종중·종교단체·기타)등록번호 부여 및 등록증명발급	기안		○			
	66. 국가공간정보센터 운영	기안		○			
	67. 지적전산 정보자료 이용 및 활용 승인	기안		○			
	68. 개인신청자용 지적전산자료 제공(조상땅 찾기)	기안	○				
	69. 지적전산 논리오류 자료정비(소유권, 연명부, 대지권)	기안		○			
	70. 지적재조사 업무						
	가. 지적재조사사업 실시계획 수립		기안			○	
	나. 지적재조사 주민설명회 개최 및 의견청취	기안			○		
	다. 지적재조사사업						
	1) 지적재조사사업 지구지정 신청	기안			○		
	2) 지적재조사 사업지구 지적공부정리 및 등기촉탁	기안		○			
	3) 지적재조사에 관한 조례 운영		기안			○	
	4) 지적재조사사업 수행자 선정	기안			○		

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	명명급				
	5 ) 지적재조사측량 성과검사	기안		○			
	6) 지적재조사 토지현황조사	기안		○			
	라. 지적재조사위원회						
	1) 지적재조사위원회 구성 및 운영		기안			○	
	2) 지적재조사위원회 심의결과 보고	기안				○	
	마. 지적재조사사업 완료 보고	기안				○	
	바. 지적재조사 행정시스템 운영	기안		○			
	사. 지적재조사 행정소송	기안				○	
	아. 토지소유자협의회 운영	기안		○			
	자. 경계결정 및 조정금 이의신청	기안		○			
	차. 조정금 지급·징수 및 압류·공탁	기안		○			
	카. 경계결정위원회						
	1) 경계결정위원회 구성 및 운영		기안			○	
	2) 경계결정위원회 심의결과 보고	기안			○		
	타. 지적공부 세계측지계 변환사업						
	1) 지적공부 세계측지계 변환사업 실시계획수립	기안			○		
	2) 지적공부 세계측지계 변환사업 지구지정신청	기안			○		
	3) 지적공부 세계측지계 변환사업 완료보고	기안				○	
	4) 지적공부 세계측지계 변환사업 공부정리	기안		○			
	71. 토지거래업무 관리	기안		○			
	72. 한국토지정보시스템(KLIS) 유지관리	기안		○			
	73. 부동산행정정보 일원화	기안		○			
	74. 도로명 종합계획 수립	기안			○		
	75. 도로현황 조사 및 도로망체계 구성	기안		○			
	76. 도로구간 및 기종점 설정	기안		○			
	77. 도로명 고지·고시	기안		○			
	78. 건물속성 및 이미지 조사	기안		○			
	79. 도로명판 및 건물번호판 설치 및 관리	기안		○			
	80. 새주소관련 D/B자료 변경·갱신 관리	기안		○			
	81. 주소시스템 관리	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
	82. 기본도 및 안내약도 제작보급	기안		○			
	83. 새주소사업 홍보	기안		○			
	84. 새주소위원회 관리운영	기안		○			
	85. 공간정보에 관한 발전계획 수립	기안		○			
	86. 도로와 지하시설물 전산화	기안			○		
	87. 공간정보관련 위원회 구성 및 운영	기안		○			
	88. 수치지형도 제작 및 관리	기안		○			
	89. 도시기준점 유지관리	기안		○			
	90. 생활지리정보 및 지리정보시스템(GIS) 운영관리	기안		○			
	91. 지하시설물 통합관리체계 구축 및 운영	기안			○		
	92. 공간정보 보안관리규정 운영		기안	○			
	93. 각종 시설물 도형자료 변동정리 및 제공	기안		○			
	94. 도로 및 상하수도 관리시스템 운영지원	기안		○			
	95. 지하시설물 통합관리체계 구축 및 운영	기안			○		
	96. 공간정보관련 전산시스템 관리 및 운영	기안		○			
	97. 공간정보산업 진흥	기안		○			
	98. 표준지 공시지가 관리	기안		○			
	<b>99. 개별공시지가 조사·산정</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	100. 개별공시지가 전산시스템 및 지가현황도면 관리	기안		○			
	<b>101. 개발부담금 부과·징수</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	103. 부동산 중개업소 등록 및 제신고	기안		○			
	104. 부동산 중개업소 지도·감독	기안		○			
	105. 부동산 정보관리센터 운영	기안		○			
	106. 부동산 실거래가 신고·검인 및 신고필증 교부	기안		○			
	107. 부동산 등기신청 해태 과태료 부과·징수	기안		○			
	108. 부동산 실거래가 신고 부적정분 조사 과태료 부과·징수	기안		○			
	109. 부동산실명제 관리	기안		○			
문화 예술과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 문화예술종합계획 수립	기안			○		

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	법정급				
	2. 지방문화예술 진흥	기안			○		
	3. 문화예술단체 지도육성	기안			○		
	<b>4. 시사(市史) 및 향토사 편찬</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	5. 향토문화자료 수집정리	기안		○			
	6. 출판사인쇄사에 관한 사항	기안		○			
	7. 종교단체현황 관리	기안	○				
	8. 시립합창단 운영관리	기안		○			
	9. 저작권에 관한 사항	기안		○			
	10. 공공도서관 및 지역문고 지원육성	기안		○			
	11. 지리산소극장 관리	기안		○			
	<b>12. 도예문화 육성</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	13. 예술장식 허가 및 협의 처리에 관한 사항	기안		○			
	<b>14. 영상업무종합계획 수립</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	15. 혼불문학관 운영 및 시설물 유지관리	기안		○			
	16. 디지털 남원전자대전 및 문화콘텐츠사업	기안		○			
	17. 영화 및 비디오물 관련 업무	기안		○			
	18. 게임산업진흥 관련 업무	기안		○			
	19. 문화재 보존·유지관리 및 천연기념물 관리	기안		○			
	20. 전통사찰 관리지도	기안		○			
	21. 문화재 지정 및 해제	기안			○		
	22. 매장문화재 보호관리	기안		○			
	23. 무형문화재 관리	기안		○			
	24. 문화재보호구역 지정관리	기안		○			
	25. 향토문화유산 관리	기안		○			
	26. 문화재 소방훈련 및 문화재 매매업관리	기안		○			
	27. 문화재 현상변경	기안		○			
	28. 문화재 지표조사 및 발굴업무 처리	기안		○			
	29. 시립국악단 운영관리(국악연수원 포함)	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
	30. 음악산업진흥 관련 업무	기안		○			
	31. 공연장 관리 업무	기안		○			
	32. 전통문화예술 및 국악 (판소리·농악·기악·무 용) 보존육성	기안			○		
	33. 국악분야 향토문화예술의 계승발전 및 진흥 개발에 관한 사항	기안			○		
	34. 국악연구 및 시민강습	기안		○			
	35. 시립농악단 운영관리	기안		○			
	36. 국악의 성지 운영관리 및 송흥록생가 관리	기안		○			
	37. 시립 김병종미술관 운영	기안		○			
<b>관광과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
	1. 관광진흥종합계획 수립추진		기안				○
	2. 관광발전협의회 운영	기안					○
	3. 관광상품 개발 및 홍보, 시 상징물 상품화	기안				○	
	<b>4. 팸투어·관광 이벤트사업 추진</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	5. 남원에촌 운영	기안		○			
	6. 관광홍보 및 관광객유치계획 수립	기안			○		
	<b>7. 관광안내물 및 각종 관광관련 간행물 제작배부</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	8. 관광안내소 운영 (관광안내원 및 문화관광 해설사 관리)	기안		○			
	9. 관광업소 등록 및 지도·감독	기안		○			
	10. 관광관련 불편개선 및 건의사항 처리	기안		○			
	11. 관광안내표지판 제작설치 및 관리	기안		○			
	12. 지역축제종합계획 수립(춘향제, 흥부제 등)	기안		○			
	13. 지역축제 육성·평가 및 종합적 관리에 관한 사항	기안				○	
	14. 그 밖의 지역축제 추진(철쭉제 등)	기안				○	
	<b>15. 축제위원회 지원 및 지도감독</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	16. 관광종합개발계획 수립		기안				○
	17. 관광지 조성 및 변경	기안			○		
	18. 관광거점도시육성사업	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
	19. 관광지 개발에 따른 토지매입	기안		○			
	20. 관광특구지정업무	기안		○			
	21. 지리산통합문화권종합계획 수립	기안		○			
	22. 각종 관광개발사업 시행		기안			○	
	23. 지리산둘레길관광사업 추진	기안		○			
	24. 지리산둘레길 홍보마케팅 및 각종 행사 추진	기안		○			
	<b>25. 수학여행단, 해외여행단 유치</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
<b>교육 체육과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
	1. 교육여건 개선을 위한 시책발굴		기안			○	
	2. 학교 교육환경개선 지원		기안			○	
	3. 지역 명문고 육성계획 수립 및 지원		기안			○	
	<b>4. 우수인재 발굴 및 육성지원</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>5. 글로벌 인재양성사업</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>6. 외국어교육 향상 업무</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>7. 학교교육 관련 경비지원</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	8. 남원교육발전협의회 운영지원	기안		○			
	9. 지역인적자원 개발		기안		○		
	10. (재)춘향장학재단 운영 및 지원	기안			○		
	11. (재)전북인재육성재단 지원업무 전반(장학숙, 장학생)	기안			○		
	12. 평생학습도시 활성화계획 수립	기안		○			
	13. 평생학습을 위한 사회기반 구축	기안		○			
	14. 평생학습동아리 육성 및 활동지원	기안		○			
	<b>15. 평생학습센터 운영</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	16. 평생학습센터 홈페이지 및 사이버학습마당 운영관리	기안		○			
	17. 평생학습프로그램 개발 및 보급운영	기안		○			
	18. 평생학습 축제 및 심포지엄 등 개최	기안				○	

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	명명급				
19. 평생학습 운영단체 관리	기안		○				
20. 성인 문자해득교육 업무	기안		○				
21. 우수프로그램 지원 및 개발	기안		○				
22. 공무원 소양교육 및 연찬	기안		○				
23. 춘향골아카데미 운영관리	기안				○		
24. 주민자치센터 운영계획 수립 및 시행	기안			○			
25. 주민자치센터 프로그램 개발 및 관리	기안		○				
26. 주민자치센터 운영지원	기안			○			
27. 시민교육 관련 업무	기안		○				
<b>28. 시민 건전생활 활성화시책 추진</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
<b>29. 시민 체력증진시책 발굴추진</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
<b>30. 생활체육에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
31. 무도장 및 무도학원에 관한 사항	기안		○				
<b>32. 직장 생활체육활동 지원</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
<b>33. 체육시설업 신고처리 및 지도감독</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>				
34. 공공체육시설 운영관리	기안		○				
35. 여가레저활동 지원계획 수립·시행	기안		○				
36. 춘향골체육공원 및 문화체육센터 관리운영	기안		○				
37. 자전거타기운동 활성화 추진	기안		○				
38. 체육시설물 설치		기안				○	
<b>39. 체육시설물 유지관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
40. 체육공원시설 조성관리	기안			○			
41. 장학숙 운영 기본계획 및 예산수립 지원	기안			○			
42. 장학숙 운영위원회 운영 및 관리 지원	기안			○			
43. 여성문화센터 운영관리	기안		○				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
	<b>44. 여성문화센터 평생교육 운영관리</b>	기안		○			
	45. 여성취업 및 부업알선 관리	기안	○				
	46. 여성문화센터 평생교육 수강생 사후관리	기안		○			
	47. 게이트볼장 운영 지원 및 관리	기안		○			
<b>주민 복지과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부서장</b>	<b>시장</b>
	1. 지역사회복지계획 수립	기안					○
	<b>2. 주민서비스 욕구조사</b>	기안		○			
	3. 복지시책 발굴 및 평가	기안		○			
	<b>4. 사회복지 지표조사</b>	기안		○			
	5. 복지서비스 홍보 및 교육	기안		○			
	6. 재해구호(이재민 실태조사·구호금품 지급)	기안		○			
	7. 사회복지공무원 관리	기안		○			
	8. 사회취약계층 지원·관리	기안		○			
	9. 기초생활보장업무	기안		○			
	10. 기초생활보장수급자 연간조사계획 수립	기안		○			
	11. 차상위계층 지원·관리	기안		○			
	12. 정신요양시설 지원 및 관리	기안		○			
	13. 보훈단체 지원 및 현충일 행사	기안			○		
	14. 김주열 열사 추모 사업	기안		○			
	15. 현충시설물 관리	기안		○			
	16. 의료급여기금 특별회계 관리	기안		○			
	17. 의료급여 중복청구 등 사후관리	기안		○			
	18. 의료급여 진료비 지급	기안		○			
	19. 의료급여 대상자 책정 및 자격관리	기안		○			



구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	법무급				
	20. 의료급여 상해요인 조사	기안		○			
	21. 의료급여기관 현지조사	기안		○			
	22. 의료급여일수 연장승인 관리	기안		○			
	23. 의료급여심의회위원회 구성운영	기안		○			
	24. 의료급여 대불금 지원		기안	○			
	25. 장애인 보장구 지원	기안		○			
	37. 복지대상자 신규조사(자산 및 부양의무자 조사, 생활실태 및 욕구조사 등)	기안		○			
	38. 복지대상자 보장결정 및 급여통지	기안		○			
	39. 신규 신청자 이의신청 처리	기안		○			
	40. 상담실 운영(복지서비스 신청접수 및 초기상담, 관계부서 연계 등)	기안		○			
	41. 조건부수급자 관리 및 자활지원계획 수립·시행	기안			○		
	42. 자활사업대상자 선정 및 관리	기안		○			
	43. 지역자활센터 관리	기안		○			
	44. 자활프로그램 개발	기안		○			
	45. 자활기금 관리	기안		○			
	46. 저소득층 취업지도 및 알선	기안		○			
	47. 저소득층 직업훈련 및 기술습득 지원	기안		○			
	48. 저소득층 일자리 개발 및 제공	기안		○			
	49. 주민서비스 제공계획 수립	기안		○			
	50. 긴급복지지원	기안		○			
	51. 사회복지관 운영지원 및 지도점검	기안		○			
	52. 이웃돕기 성금 관리 및 지원	기안		○			
	53. 부랑인·행여자 및 행여사망자 관리	기안	○				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
	54. 지역사회복지협의체 운영	기안		○			
	55. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리	기안			○		
	56. 보건·복지 연계사업	기안		○			
	57. 복지위원 관리	기안		○			
<b>노인 장애인과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 노인복지증진에 관한 사항	기안		○			
	2. 노인일자리사업 창출 및 지원	기안		○			
	3. 노인시설기능보강사업 및 노인복지시설 지원	기안		○			
	4. 노인후생복지에 관한 업무	기안		○			
	5. 노인정보화사업 운영	기안		○			
	6. 노인복지시설 설치 및 지도감독	기안				○	
	7. 노인복지기금 관리 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	8. 고령화업무에 관한 사항	기안		○			
	9. 행여노인 관리	기안		○			
	<b>10. 공설·공원묘지 업무</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	11. 묘지설치 및 분묘개장허가	기안		○			
	12. 승화원 및 승화당 관리	기안		○			
	13. 매장·화장에 관한 사항	기안		○			
	14. 장애인 등록 및 등급조정 결정	기안		○			
	15. 장애인 편의시설 설치관리	기안		○			
	16. 장애인복지에 관한 신고		기안		○		
	17. 장애인관련 민원처리	기안		○			
	18. 장애인단체 육성지도	기안	○				
	19. 장애인시설 보호지원	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	20. 장애인 지역사회 재활시설 관리		기안		○		
	21. 장애인복지 일자리지원사업	기안		○			
	22. 중증장애인 활동보조인 지원	기안		○			
	23. 장애인 후생복지	기안		○			
	24. 그 밖에 장애인복지에 관한 사항	기안		○			
<b>여성 가족과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 여성복지정책의 종합계획 수립	기안		○			
	2. 여성복지법인 및 시설 지도	기안		○			
	3. 모·부자가정에 관한 업무	기안		○			
	4. 가정·성폭력에 관한 사항	기안		○			
	5. 여성단체 관리	기안		○			
	<b>6. 여성발전기금 관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	7. 가족지원업무 등	기안		○			
	<b>8. 보육시설 설치 및 지도감독</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>9. 보육시설 기능보강</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	10. 어린이보육시설 운영	기안	○				
	11. 아동복지시설 관리 및 지도	기안		○			
	12. 아동선도 육성에 관한 사항	기안		○			
	13. 기아·부랑아·미아에 관한 사항	기안	○				
	14. 소년·소녀가정세대 및 가정위탁세대 보호업무	기안		○			
	15. 아동급식 지원	기안		○			
	16. 지역아동센터 설치신고 및 운영 지도관리	기안		○			
	17. 입양아동지원사업		기안	○			
	18. 아동발달지원계좌	기안		○			
	19. 어린이놀이터 관리	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부서장	
		실무급	담당급				
	20. 청소년시설 설치운영 및 관리	기안		○			
	21. 청소년수련시설 인·허가 및 운영관리	기안			○		
	22. 청소년 선도·보호활동 및 「청소년보호법」 위반 관련 과징금 부과·징수	기안		○			
	23. 청소년건전육성 지원	기안		○			
	24. 지방청소년위원회 및 청소년지도위원회 운영관리	기안		○			
	25. 다문화에 관한 사항	기안		○			
재정과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부서장	시장
	1. 지방세정 종합 기획·조정	기안		○			
	2. 지방세제도 운영	기안		○			
	3. 지방세 목표액 책정	기안				○	
	4. 지방세 부과조정	기안		○			
	5. 세무공무원 교육홍보	기안		○			
	6. 지방세 구제제도 운영	기안			○		
	7. 과세전적부심사위원회 및 심의위원회 운영	기안				○	
	8. 지방세 종합전산망 운영	기안		○			
	9. 지방세정 평가지도	기안		○			
	10. 지방세 세원의 조사계획 수립 및 조정	기안			○		
	11. 법인, 비영리 사업자, 그 밖에 단체에 대한 세무사찰	기안		○			
	12. 지방세 범칙사건 처리 및 탈루세원 방지		기안		○		
	13. 지방세 부정방지제도	기안		○			
	14. 지방세관련 행정소송 관리	기안		○			
	15. 고지서 송달 지도점검	기안		○			
	16. 지방세 심의위원회 운영	기안		○			
	17. 세입포상금지급 심의위원회 운영	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부서장	
		실무급	명명급				
18. 징수업무 총괄·기획조정	기안			○			
19. 체납지방세 징수	기안		○				
20. 체납자 관리(관리카드 및 재산조회 등)	기안		○				
21. 체납처분 (재산압류·공매·관허사업제한·형사고발·신용정보등록 등)	기안		○				
22. 체납자동차 번호판 영치	기안		○				
23. 독촉·체납고지서 관리	기안		○				
24. 결손처분 및 관리	기안		○				
25. 경매(참가압류)교부청구 및 정산	기안		○				
26. 지방세 징수유예(징수유예, 체납처분유예)	기안		○				
27. 지방세 현금영수증 관리	기안		○				
28. 지방세 납부제도 운영 (카드수납, 자동이체, 인터넷수납 등)	기안		○				
29. 국·도세 불입 및 지방세입 결산 (지방세입 일계표 관리)	기안		○				
30. 국·지방세 징수상황 관리	기안		○				
31. 가산금 조정에 관한 사항	기안		○				
32. 환급금에 관한 사항	기안		○				
33. 지방세 제증명 처리	기안		○				
34. 읍면동 징수업무 지도	기안		○				
35. 체납세 징수차량 관리	기안		○				
36. 그 밖의 징수업무에 관한 사항	기안		○				
37. 세외수입 총괄관리 및 체납액 징수 업무 지도	기안		○				
38. 보조금 및 교부세 재정보전금 징수결의	기안		○				
39. 채권 총괄관리	기안		○				
40. 수입증지 관리	기안		○				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	명명급				
	41. 자금관리 및 배정	기안		○			
	42. 일반회계 세입결산	기안		○			
	43. 시금고 관리	기안		○			
	44. 기부금품 모집에 관한 사항	기안		○			
	45. 세외수입 수납관리	기안		○			
	46. 세외수입 과오납관리	기안		○			
	47. 세외수입 과년도에 체납액 징수 및 체납처분에 관한 사항	기안		○			
	48. 세외수입 정보시스템 운영관리	기안		○			
	49. 사용료, 수수료 요율 조정·지도	기안			○		
	50. 재산세(주택, 건축물, 토지, 사치성 재산 등)과세자료 조사·정비	기안		○			
	51. 재산세(주택, 건축물, 토지)부과	기안		○			
	52. 공동시설세(주택·건축물) 부과	기안		○			
	53. 건축물 일제조사	기안		○			
	54. 사권제한토지 및 도시계획세 부과지역 조사 및 정비		기안	○			
	55. 종합부동산세 과세자료 제공(주택, 토지분)	기안		○			
	56. 재산조회 회신	기안		○			
	57. 개별주택 특성조사 및 가격산정	기안		○			
	58. 개별주택 가격 조정·결정공시 및 개별통지	기안				○	
	59. 개별주택·공동주택 가격 이의신청 접수 및 처리	기안			○		
	60. 지방세과세표준 심의위원회 운영	기안		○			
	61. 기타물건 시가표준액 조사 및 결정고시	기안		○			
	62. 건물(일반건물) 기준시가 결정고시	기안		○			
	63. 지출에 관한 사항	기안		○			
	64. 일상경비 교부	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	명명급				
	65. 세입세출외현금 정리 및 유가증권 출납보관	기안		○			
	66. 원천세 징수불입	기안		○			
	67. 회계 지출증빙서 편철보관	기안		○			
	68. 국비 전도자금 정리 및 결산	기안		○			
	69. 세출예산 정리	기안		○			
	70. 세출결산	기안				○	
	71. 공무원 재정보증보험	기안			○		
	72. 회계관계 공인관리	기안		○			
	73. 물품의 제조·구매·임차 및 기타 계약	기안		○			
	74. 각종 공사·용역 및 물품·관급자재 구입계약	기안		○			
	75. 공사의 준공검사 및 물품검수 입회	기안		○			
	<b>76. 재물조사 실시 및 물품창고 관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	77. 물품정수 책정·배정업무 및 관리전환	기안		○			
	78. 공사·용역 물품납품 실적증명 발급	기안		○			
	79. 복식부기 회계제도 운영	기안		○			
	80. 복식부기 전산시스템 운영 관리	기안		○			
	81. 복식부기 재무결산	기안		○			
	82. 재정관리 시스템 운영	기안		○			
	83. 통합 재무보고서 작성 및 공시	기안		○			
	84. 국공유재산 관리 및 종합계획수립	기안			○		
	85. 시유잡종재산 취득·처분·대부·사용허가	기안		○			
	86. 시유재산 관리업무	기안			○		
	87. 용도폐지 또는 변경, 권리보전 조치	기안		○			
	88. 청사 전기, 위생, 냉난방 및 소방업무 전반	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담임급				
	89. 청사 정비계획 수립 및 유지관리(부속물 등)	기안		○			
	90. 지방재정공제회업무 관리	기안	○				
	<b>91. 공유 영조물 및 손해보험 관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	92. 자체 방화관리	기안		○			
	93. 관용차량 유지 관리 및 지도감독	기안		○			
	94. 공유재산 환매취득 및 재산교환(매각)	기안		○			
	95. 폐철도 부지관리(부지매입)	기안		○			



**(경제농정국)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
일자리 경제과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 경제농정국 행정 종합조정	기안			0		
	2. 지역경제 활성화 대책	기안		0			
	4. 상공인 등 경제단체 지원협조	기안		0			
	5. 소비자보호 및 상거래질서 확립	기안		0			
	6. 담배소매인 지정	기안		0			
	7. 통신·방문판매 신고업무	기안		0			
	8. 시장관리 및 활성화	기안		0			
	가. 시장개설 허가 및 공설시장 관리	기안			0		
	나. 시설현대화 사업 업무	기안			0		
	다. 전통시장 경영활성화 업무	기안		0			
	9. 지역상권 및 대형마트 관리	기안		0			
	10. 공설시장 시장사용료 부과·징수	기안		0			
	11. 물가관리에 관한 사항	기안		0			
	12. 유통업체 지도관리	기안		0			
	13. 위조상표 지도단속	기안		0			
	14. 대부업 및 복권업관련 업무	기안		0			
	15. 지역브랜드 보호 및 체계적 관리	기안		0			
	16. 지역브랜드 창출 및 통합	기안		0			
	17. 상표권리화	기안		0			
	18. 저축업무에 관한 사항	기안		0			
	19. 새마을금고 설립·합병·정관변경 인가, 설립인가의 취소	기안		0			
	20. 새마을금고에 대한 감독	기안		0			
	21. 새마을 청문 및 시정명령	기안		0			
	22. 새마을금고 회원 등 금융교육	기안		0			
	23. 새마을금고 지역사회공헌사업 관리	기안		0			
	24. 크라우드펀딩 등 지역금융 활성화 정책 추진	기안		0			
	25. 취업정보센터 운영	기안		0			
	26. 실직자 대책 및 구인등록	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	<b>27. 일자리 창출업무에 관한 사항</b>	기안		0			
	28. 고용촉진훈련 및 취업지원	기안		0			
	29. 직업소개소 관리	기안		0			
	30. 산업엑스포관련 업무	기안		0			
	31. 에너지관리	기안		0			
	32. 연료수급대책	기안		0			
	33. 전기·계량기 관리	기안		0			
	34. 광업권 업무에 관한 사항	기안		0			
	35. 가스업 허가 및 석유판매업 등록관리	기안			0		
	36. 고압가스, 액화석유가스의 안정적 공급 및 지도관리	기안		0			
	37. 화학물질 등 안전관리 지도	기안		0			
	38. 소상공인 특례보증 지원사업 운영	기안		0			
	가. 특례보증 지원사업 협약 추진	기안				0	
	나. 특례보증 지원대상자 추천서 발급	기안		0			
	39. 소상공인 각종 지원사업(시설환경개선 등)	기안		0			
	40. 착한가격업소지정 및 운영관리	기안		0			
	41. 지역화폐 발행 및 유통관리	기안		0			
	가. 남원사랑상품권 발행 및 운영	기안				0	
	나. 남원사랑상품권 활성화 시책 추진	기안			0		
	다. 남원사랑상품권 부정유통 관리	기안		0			
	라. 남원사랑상품권 판매대행점 관리	기안		0			
	마. 남원사랑상품권 수수료 및 환전 관리	기안		0			
	바. 남원사랑상품권 가맹점 관리	기안		0			
	42. 중소기업공동도매물류센터	기안		0			
	가. 중소기업공동도매물류센터 종합계획 수립	기안				0	
	나. 세부 사업 운영 추진	기안		0			
	43. 남원형 배달앱 운영계획 수립	기안				0	
	44. 남원형 배달앱 운영관리 일반	기안		0			
	45. 사회적경제 기본계획 수립	기안				0	
	46. (예비)사회적기업 재정지원 사업	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	47. 마을기업 지원사업	기안		0			
	48. 협동조합 설립, 변경에 관한 사항	기안		0			
	49. 사회적경제 활성화 사업	기안		0			
	50. 에너지기본계획수립	기안				0	
	51. 수소차·수소충전소 관리	기안		0			
<b>기업 지원과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 투자유치종합계획 수립	기안					0
	2. 미래성장동력산업 발굴·육성	기안		0			
	3. SOC 등 민간투자사업 유치를 위한 계획 수립	기안				0	
	4. 민간투자사업의 자본유치를 위한 활동	기안		0			
	5. 기업투자유치위원회 운영	기안		0			
	6. 투자유치자문위원회 운영	기안		0			
	7. 투자유치 홍보물 및 프리젠테이션 제작관리	기안		0			
	8. 국내·외 투자유치박람회 참가	기안		0			
	9. 국제규모의 대회(체육, 엑스포 등) 유치	기안		0			
	10. 투자유치촉진지구 지정 및 부지매입	기안		0			
	11. 투자유치를 위한 개발입지 법률검토	기안		0			
	12. 국내·외 기업유치를 위한 추진전략 수립	기안		0			
	13. 국내·외 기업유치를 위한 투자유치설명회 개최	기안		0			
	14. 첨단산업 및 사무지원서비스업 등의 유치	기안		0			
	15. 대기업 및 관련 협력업체의 유치	기안		0			
	16. 유치기업 이전 및 투자사무지원서비스업 보조금 지급	기안		0			
	17. 유치기업 고용·교육훈련 보조금 지급 및 사후관리	기안		0			
	18. 기업진흥업무 종합기획	기안		0			
	19. 중소기업 창업 및 육성지원	기안		0			
	20. 중소기업육성자금 융자 및 지원관리	기안		0			
	21. 공장설립 신고 및 공장등록에 관한 업무	기안		0			
	22. 중소기업제품 구매촉진	기안		0			
	23. 중소기업 및 농공단지 협동화 추진관리	기안		0			
	24. 농공단지 입주업체 관리	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
25. 공산품 품질관리 및 지도단속	기안		0				
26. 노사 협력 및 노동조합 업무	기안		0				
27. 공산품 수출지원	기안		0				
28. 통상진흥업무 종합기획	기안		0				
29. 시장개척지원단 운영	기안		0				
30. 2차 산업 전반에 관한 종합정책 수립관리	기안		0				
31. 애향장려금 지급관리	기안		0				
32. 기계부품 및 소재산업 육성	기안		0				
33. 일반산업단지 조성 관리		기안				0	
34. 농공단지 지정 및 조성 관리	기안		0				
35. 전통공예(식도, 한지, 목공예품 등)마케팅업무 추진	기안		0				
<b>36. 전통산업(식도, 한지, 목공예 등) 육성</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
37. 지역혁신(목공예 등)산업 업무	기안		0				
38. 전통산업 지도 및 개발육성	기안		0				
39. 제조업체 · 고용업무 통계조사	기안		0				
<b>40. 전략산업개발 및 육성</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
41. 산업정책 수립	기안		0				
42. 과학산업에 관한 사항	기안		0				
43. 산학협력·정보산업 · 지적재산권 관리	기안		0				
44. 과학기술 진흥에 관한 사항 조사연구 지원	기안		0				
<b>45. 지역특화산업 발굴지원</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
46. 기술혁신에 관한 사항	기안		0				
47. 화장품산업 개발육성 및 기업유치		기안				0	
48. 화장품 클러스터 조성 종합계획 수립		기안				0	
49. 화장품산업 대기업 및 관련 협력업체의 유치		기안				0	
50. 화장품산업 자본유치를 위한 활동		기안				0	
51. 화장품산업 기업유치를 위한 추진전략 수립	기안					0	
52. 화장품산업 투자유치 설명회 개최	기안				0		
53. 화장품산업 투자유치 홍보물 제작관리	기안			0			
농정과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시 장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
1. 지역농정 기획·조정		기안			0		
2. 농업·농촌 식품산업 발전계획수립 추진		기안				0	
3. 농림사업 예산신청 및 평가	기안		0				
4. 농정심의위원회 운영	기안					0	
5. 농업정보화사업 추진	기안		0				
6. 농정일반	기안		0				
7. WTO, FTA관련 업무	기안			0			
8. 농업인자녀 학자금 지원	기안		0				
9. 농업인 영유아양육비 지원	기안		0				
10. 농가도우미 지원	기안		0				
11. 여성농업인센터 지원 등 관련사업	기안		0				
12. 농업인단체 지도육성	기안		0				
13. 농업경영컨설팅 지원사업	기안		0				
14. 농업인 복지 지원	기안		0				
15. 후계농업경영인 육성	기안		0				
16. 농업보조금 관리 및 시스템 운영	기안		0				
17. 농업인월급제 지원	기안		0				
18. 특성화고등학교 육성 지원	기안		0				
19. 농업관련 정책보험 지원	기안		0				
20. 고령·영세농을 위한 농기계작업단 운영	기안		0				
21. 임순남 도농인력지원센터 운영	기안		0				
22. 맞춤형 농업업무에 관한 사항	기안		0				
23. 식량작물생산 종합기획·조정	기안			0			
24. 식량생산 지원계획 및 생산성향상대책 추진	기안			0			
25. 농업기상 및 식량작물 재해대책	기안		0				
26. 미곡·맥류·두류·서류·잡곡 생산	기안		0				
<b>27. 농작물 병해충방제</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
<b>28. 고품질 쌀생산육성 및 판매</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
29. 공공비축미곡 매입관리	기안					0	
30. 보리수매 관리	기안		0				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
	31. 정부양곡 보관관리(양곡관리, 공시료, 훈증소독)	기안		0			
	32. 정부양곡보관창고 계약 및 관리	기안		0			
	33. 남원시 쌀 공동브랜드 관리(남원참미)	기안		0			
	<b>34. 미곡종합처리장(RPC)사업 지원 및 지도관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
	35. 전복쌀 인터넷판매 및 택배비 지급(브랜드쌀 관리)	기안		0			
	36. 양곡표시제 지도단속(양곡판매업소, 도정업소)	기안		0			
	37. 임도정공장 관리 (시설변경·휴업·폐업·등록·임대·양도신고)	기안		0			
	38. 정부양곡보관창고 조작비 확인지급	기안		0			
	39. 정부양곡 운송임 확인지급	기안		0			
	40. 정부양곡 및 부산물 매출	기안		0			
	41. 최소시장접근(MMA) 수입현미 관리	기안		0			
	42. 남원쌀 특판행사	기안		0			
	43. 가공용쌀 업체관리	기안		0			
	44. 가공용 정부미 매출	기안		0			
	45. 쌀소득 등 보전직불제	기안					0
	46. 논농업 소득다양화사업	기안		0			
	47. 쌀 전업농 육성지원 및 관리	기안		0			
	48. 농약판매업 등록 및 유통단속	기안		0			
	49. 농업기계화사업 추진 및 사후관리	기안		0			
	50. 기계화 경작로 확·포장사업	기안		0			
	51. 농로포장 및 관리	기안		0			
	52. 농지의 보전 및 이용(농지이용실태 조사)	기안		0			
	53. 농지전용허가·협의·신고	기안		0			
	54. 농업진흥지역 관리 (지정·해제·변경 등 농업진흥지역도 변경자료 정리)	기안				0	
	54. 불법농지전용 지도단속	기안		0			
	56. 농지의 타용도 일시사용허가·협의	기안		0			
	57. 농지전용 사후관리(허가취소·용도변경 승인)	기안		0			
	58. 농지조성비 관리(부과, 환급, 체납)	기안		0			
	59. 개간사업 시행 및 인가지도	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	60. 그 밖의 농지관련 업무	기안		0			
	61. 농업기반조성기본계획 수립시행	기안			0		
	62. 한해대책 및 농업용수개발계획 수립추진	기안		0			
	63. 국유재산 관리(농림수산식품부소관)	기안		0			
	64. 수리시설물 유지관리 및 개·보수	기안		0			
	65. 한해장비 점검 및 유지관리	기안		0			
	66. 경지정리사업계획 수립시행	기안			0		
	67. 농업용수 수질관리	기안		0			
	68. 밭 기반정비 사업계획 수립시행	기안			0		
	69. 농업재해(농경지 유지, 매물, 수리시설)	기안			0		
	70. 배수개선사업계획 수립시행	기안			0		
	71. 산업기능요원 모집 및 복무관리 (농기계 사후봉사)	기안		0			
	72. 한국농수산물대학 추천	기안		0			
	73. 주민소득급고사업	기안		0			
	74. 농업용 저수지 유지관리	기안		0			
	75. 재해위험저수지 관리 및 유지관리	기안		0			
	76. 농업생산 기반시설 재해보험 관리 업무	기안		0			
	77. 농업생산기반시설 관리 위탁 업무(한국농어촌공사 등)	기안			0		
	78. 농업용관정(소형, 중형, 대형관정) 설치 및 유지관리	기안		0			
<b>농촌 활력과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 농촌활력업무		기안				0
	2. 농촌활성화 종합계획 수립		기안				0
	3. 농촌체험마을 조성 및 관리	기안		0			
	4. 농촌축제 사업	기안		0			
	5. 농촌활력 중간조직구축사업	기안		0			
	6. 농촌민박 지정 및 관리	기안		0			
	7. 도농교류 및 1사1촌 결연추진	기안		0			
	<b>8. 농촌관광 활성화</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
	9. 경관농업 육성	기안		0			
	10. 전복형 농촌관광거점마을 육성	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시 장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
11. 농촌체험마을 사무장 지원 및 관리	기안		0				
12. 일반농산어촌개발 종합개발수립		기안				0	
13. 작은목욕탕 지원	기안		0				
14. 농촌정주생활권 종합개발계획 수립	기안			0			
15. 일반정주생활권개발사업	기안		0				
16. 문화마을조성사업	기안		0				
17. 농촌마을종합개발	기안		0				
18. 농촌생활환경정비 사업	기안			0			
19. 포괄보조사업 총괄	기안		0				
20. 일반농산어촌개발사업	기안		0				
21. 시군역량강화	기안		0				
22. 농촌현장 포럼	기안		0				
23. 권역단위종합개발사업	기안					0	
24. 농촌중심지 활성화사업	기안			0			
25. 기초생활 거점사업	기안			0			
<b>26. 마을만들기 자율개발 사업</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
<b>27. 마을만들기 종합개발 사업</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
28. 기초마을만들기사업	기안		0				
29. 시군창의사업	기안		0				
30. 舊 서도역 관리	기안		0				
31. 농촌협약 및 농촌공간 계획 수립		기안				0	
32. 귀농귀촌 종합계획수립		기안				0	
33. 귀농·귀촌관련업무 총괄		기안				0	
34. 도·시민농촌유치사업 및 홍보(	기안		0				
<b>35. 농촌 재능 나눔 활동 지원</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
36. 귀농귀촌센터 종합지원센터 운영	기안					0	
<b>37. 전원마을 조성(신규마을, 소규모 샵터)</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
38. 귀농귀촌 가족실습농장 조성 및 운영	기안			0			
39. 귀농 농업 창업 및 주택구입 지원	기안		0				
40. 귀농인의 집 운영관리	기안		0				



구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시 장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
41. 귀농귀촌인 유입통계 등 데이터베이스 구축 관리	기안		0				
42. 귀농귀촌 주택수리비,이사비,자녀정착금 지원	기안		0				
<b>43. 귀농귀촌 활성화 프로그램 운영</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
44. 귀농인 멘토-멘티컨설팅 지원	기안		0				
45. 지역민-귀농귀촌인 유대강화 프로그램 운영 지원	기안		0				
46. 농식품 6차 산업화 육성	기안		0				
47. 농촌자원복합화지원사업 총괄	기안		0				
48. 전통식품산업 지원육성	기안		0				
49. 농민주·전통주 제조산업 육성	기안		0				
50. 전통식품 품질인증	기안		0				
51. 농식품 안전성관리(HACCP) 지원육성	기안		0				
52. 농식품산업 발전계획수립	기안		0			0	
53. 농식품 R&D사업 발굴 지원	기안		0				
54. 지역 전략식품사업 육성	기안		0				
55. 향토자원산업화 지원사업	기안		0				
56. 농식품기업 육성지원 및 사후관리	기안		0				
57. 지역농산물 농식품가공 및 산업화	기안		0				
58. 농식품기업 경쟁력강화 컨설팅 지원	기안		0				
<b>59. 이너뷰티 농식품 육성 관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
60. 주류제조면허 추천	기안		0				
61. 농산물 가공산업 육성	기안		0				
62. 로컬푸드 육성	기안		0				
<b>원예 산업과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시 장</b>
1. 원예작물 생산육성	기안					0	
2. 특용작물 생산육성	기안			0			
3. 시설채소 생산 및 수급안정	기안			0			
4. 과수(FTA) 생산육성	기안			0			
5. 소득작목 개발육성	기안				0		
6. 고랭지대체작물 육성	기안			0			
7. 양념류 생산육성 및 수급안정	기안			0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
8. 화훼단지 육성	기안		0				
9. 특작단지 육성	기안		0				
<b>10. 원예작물 재해대책</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
11. 원예작물 농업용수 개발	기안		0				
12. 원예작물 간이유통시설 지원	기안		0				
13. 상전조성 및 잠업농가 육성지도	기안		0				
14. 버섯 및 유지작물 생산육성	기안	0					
15. 과수·원예·종묘업 허가 및 종묘상 단속	기안		0				
16. 원예전문생산단지 지정 및 관리	기안		0				
17. 특용작물 유통지원사업	기안		0				
18. 원예작물 유통지원사업	기안		0				
19. 특화작목 육성지원	기안		0				
20. 시설원예 에너지이용 효율화사업	기안		0				
21. 원예브랜드 육성지원사업	기안				0		
22. 허브육성종합계획 수립		기안		0			
23. 허브육성 기획·조정		기안			0		
<b>24. 허브육성 산·관·학 관리(네트워크 구성)</b>		<b>기안</b>	<b>0</b>				
<b>25. 허브관련 인적자원 육성</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
26. 허브산업 육성지원 및 지도		기안	0				
27. 허브육성클러스터 구축		기안			0		
28. 허브육성 마케팅전략 수립 및 홍보	기안		0				
29. 허브관광 및 체험프로그램 개발운영	기안			0			
30. 허브재배 기술개발 및 농가지원	기안		0				
<b>31. 허브제품(식품) 개발에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
32. 허브식물 재배와 이용에 관한 연구		기안	0				
33. 허브식물 품종보존 및 유지	기안		0				
34. 허브식물 농가실증 및 시범사업 추진	기안			0			
35. 자원식물 소득화 실증연구 및 보급		기안	0				
36. 자연생태학습포 운영	기안		0				
37. 허브온실 운영	기안		0				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
38. 허브(한방, 서양허브)농가 육성 및 단지조성사업	기안		0				
39. 허브전문 농업인 육성	기안		0				
40. 허브생산물 가공·유통 지도	기안		0				
41. 허브밸리특구 관리		기안				0	
42. 허브밸리 시설물 및 자생식물 환경공원 경관조성 관리	기안			0			
43. 허브밸리주차장 관리 및 운영	기안		0				
44. 허브밸리특구 축사·하우스 이전 및 보상		기안				0	
45. 허브축제 운영 및 관리	기안			0			
46. 농산물유통 종합계획 수립		기안			0		
47. 농산물유통대책위원회 운영관리	기안		0				
48. 농산물 산지유통센터시설 지원 및 사후관리	기안		0				
49. 농산물 유통기반시설 지원 및 확충	기안		0				
50. 농산물 물류표준화사업 지원 및 관리	기안		0				
51. 농·특산물 규격출하 및 포장재지원사업	기안		0				
52. 농산물 공동선별지원사업 추진	기안		0				
53. 대도시 직판 및 직거래판촉사업 지원	기안		0				
54. 농산물 대형 유통업체 마케팅 추진	기안		0				
55. 농산물 홍보 및 판촉지원사업	기안		0				
56. 농산물 특화브랜드 개발 및 공동브랜드 관리	기안		0				
57. 농산물 가격정보 및 유통종사자 교육	기안		0				
58. 농산물 전자상거래 구축 및 운영관리	기안		0				
59. 농산물 품질관리 및 원산지표시 지도단속	기안		0				
60. 농산물관리제도(GAP) 운영	기안		0				
61. 우수농산물지원사업	기안		0				
62. 지역특화사업 지원 및 육성관리	기안			0			
63. 친환경농산물 학교급식 지원	기안		0				
64. 농·특산물 으뜸판매장 관리	기안		0				
65. 농·특산품 수출지원에 관한 사항	기안		0				
66. 농·특산품 국내외 유통바이어 발굴 및 관리	기안		0				
67. 국제식품박람회 참가 및 지원		기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	68. 수출농가·업체 물류비 지원	기안		0			
	69. 수출가공업체 시설개보수사업	기안		0			
	70. 수출 농·특산물 출하지도	기안		0			
	71. 농·특산물 해외시장 개척 및 지원	기안		0			
	72. 농·특산물 전시판매장 운영관리	기안		0			
	73. 친환경농업 생산기반 확충	기안		0			
	74. 친환경농업육성 종합계획 수립	기안		0			
	75. 친환경농업지구 조성(광역단지, 대규모단지)	기안		0			
	76. 천적활용 원예작물 해충방제사업	기안		0			
	77. 친환경농산물 인증지원·판촉지원	기안		0			
	78. 친환경농업 직접지불제사업 추진		기안			0	
	79. 푸른들가꾸기 녹비종자사업	기안		0			
	80. 유기질비료 지원	기안		0			
	81. 유기질퇴비 발효사 지원	기안		0			
	82. 친환경농업 생산단지 조성	기안			0		
	83. 농토배양사업 추진		기안	0			
	84. 토양개량제 공급		기안		0		
	85. 비료판매업 등록 및 유통단속	기안		0			
	86. 친환경 농기계보급사업 추진	기안		0			
	87. 소비자초청 친환경농업 체험행사	기안		0			
축산과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 축산행정 종합기획 및 기본계획 수립		기안				0
	2. 축산클러스터 구축	기안			0		
	3. 축산물 브랜드 및 유통활성화	기안		0			
	4. 축산재해업무	기안			0		
	5. 가축사육업 등록관리	기안		0			
	6. 종축·부화업 등록관리	기안		0			
	7. 계란집하업 등록관리	기안		0			
	8. 축산 자조금조성 및 홍보지원	기안		0			
	9. 친환경 축산직불제	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
10. 가축통계 및 축산조사	기안		0				
11. 가축인공수정소 신고 및 관리	기안		0				
12. 축산물 가공업 및 식육판매업소 인·허가 관리	기안		0				
13. 학교우유급식 지원	기안		0				
14. 새마을소득금고 지원(축산분야)	기안		0				
15. 축산물 가공업 시설지원	기안		0				
<b>16. 부정축산물 지도단속</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
17. 축산물 작업장 활성화	기안		0				
18. 축산물 전문판매장 설치	기안		0				
19. 축산물 동향 및 시세파악	기안		0				
<b>20. 내수면 어업 면허·허가 및 관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
21. 내수면 양식장육성사업	기안		0				
<b>22. 내수면 생태보전 및 생태조사 용역·</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
23. 수산물 원산지표시 지도단속	기안		0				
24. 수산물 통계조사	기안		0				
25. 수산동식물 이식승인	기안		0				
26. 내수면 토종어류 방류 및 실태조사	기안		0				
27. 내수면 재해업무 추진	기안		0				
28. 내수면 불법어업 지도단속	기안		0				
29. 한우·낙농·돼지·닭·오리산업 육성 및 지원	기안			0			
30. 양봉·한봉산업 육성 및 지원	기안		0				
31. 가축개량사업 추진	기안		0				
32. 송아지생산안정사업 추진	기안			0			
33. 젖소개량사업	기안		0				
34. 젖소 등록 및 검정	기안		0				
35. 흑돼지 육성	기안		0				
36. 축산단체 육성 및 지도감독	기안		0				
37. 전작·답리작 사료작물 재배 및 이용지원	기안		0				
38. 조사료재배 지원	기안		0				
39. 조사료 연결체 장비지원	기안		0				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
40. 벚짚사료화사업	기안		0				
41. 조사료 암모니아가스 처리	기안		0				
42. 조사료 기계화 확대지원	기안		0				
43. 초지조성 허가(전용) 및 관리	기안		0				
44. 기성초지 실태조사 및 관리	기안		0				
45. 가축인공수정 지원	기안		0				
46. 우유 소비촉진 확대 및 지원	기안		0				
47. 섬유질 사료이용 확대 및 지원	기안		0				
48. 축산환경·방역 종합기획 수립	기안		0				
<b>49. 가축분뇨처리사업</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
50. 정착촌구조개선	기안			0			
<b>51. 가축분뇨 액비저장조 지원 및 관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
52. 가축분뇨 악취방제(정착촌·경종·일반)	기안		0				
53. 가축분뇨 수분조절제(톱밥·왕겨) 지원	기안		0				
54. 축분처리 장비지원	기안		0				
55. 액비유통센터 지원 및 관리	기안			0			
56. 가축분뇨를 활용한 자연 순환농업대책	기안		0				
57. 가축방역·검진·진료	기안		0				
58. 구제역·열병 등 가축질병 방역	기안		0				
59. 조류 인플루엔자·닭 뉴캐슬병 방역지원	기안		0				
60. 브루셀라병 채혈·검진	기안		0				
61. 가축 살처분 및 보상금 지원	기안		0				
62. 방역약품·기자재·소독약품 지원	기안		0				
63. 가축병원 개설 및 지도감독	기안		0				
64. 공수의사 동원 및 지도감독	기안		0				
65. 유기동물 처리 및 관리	기안		0				
66. 축산농가 자동소독시설 지원	기안		0				
67. 방역차량 및 방역기 유지관리	기안		0				
68. 방역차량 운영계획 및 읍면별 소독	기안		0				
<b>69. 공중방역수의사 운영</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시 장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	70. 공동자원화 지원 및 관리	기안		0			
	71. 액비살포비 지원사업	기안		0			
	72. 악취방제 미생물제 지원사업	기안		0			
산림 녹지과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시 장
	1. 산림경영 종합계획 수립추진		기안				0
	2. 임업 촉진지역 지정관리	기안		0			
	3. 송이환경개선사업	기안		0			
	4. 임도사업 및 사후관리	기안			0		
	5. 산사태 위험지역·유역관리	기안			0		
	6. 임업단체 지도감독	기안		0			
	7. 목재집하장사업 지원 및 관리	기안			0		
	8. 사방사업 및 사방지 관리	기안			0		
	9. 산림재해관련 업무	기안		0			
	10. 산지전용허가·신고·협의 및 관리	기안		0			
	11. 대체 산림자원 조성비 부과·징수	기안		0			
	12. 산지전용지 복구	기안		0			
	13. 자연휴양림 및 수목원 조성관리	기안			0		
	14. 산지이용 구분 업무	기안	0				
	15. 산림입지 및 항공사진 관리	기안		0			
	16. 산림지리정보시스템 구축운영	기안		0			
	17. 산림기본통계(임산물 생산통계)조사	기안		0			
	18. 산림보호 종합계획수립 시행	기안				0	
	19. 공(시)유림 관리계획 수립지도	기안			0		
	20. 임목등기에 관한 사항	기안		0			
	21. 보안림 지정관리	기안				0	
	22. 임목벌채 및 굴취허가 지도	기안		0			
	23. 공·사유림내 산림경영계획 인가 및 사업지도	기안			0		
	24. 보호수 및 우량소나무 관리	기안		0			
	25. 산림피해단속 및 사건처리	기안		0			
	26. 총무계획 및 지정업체 관리	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시 장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
	<b>27. 산불방지업무 추진</b>	기안		0			
	28. 산불방지 및 무선국 관리	기안		0			
	29. 산지정화 및 푸른숲 가꾸기	기안		0			
	30. 토석채취 허가 및 사후관리	기안		0	0		
	31. 산림병충해 예찰 및 방제	기안		0			
	32. 수간주사 및 위생간벌	기안		0			
	33. 소나무 재선충 예찰 및 이동단속	기안		0			
	34. 백두대간 생태교육장 체험휴양시설 운영·관리	기안		0	0		
	35. 백두대간 생태교육장 전시관 운영·관리	기안		0			
	<b>36. 내화수림대 조성관리</b>	기안		0			
	<b>37. 등산로 정비</b>	기안		0			
	38. 산림내 불법건축물 단속	기안		0			
	39. 조경시설업무	기안		0			
	40. 녹지조경 종합계획 수립		기안	0	0		
	41. 꽃거리 조성관리	기안		0			
	42. 산촌종합개발	기안		0	0		
	43. 조경사업추진(화단 및 소공원조성)	기안		0			
	<b>44. 지역특색 녹화사업</b>	기안		0			
	45. 내 고장 명산 가꾸기	기안		0			
	46. 5대강유역 산림관리	기안		0			
	47. 주요도로변 꽃길 조성	기안		0			
	48. 도시 숲 조성	기안		0	0		
	49. 국토공원화 사업	기안		0	0		
	50. 화단 및 조경시설 관리	기안		0			
	<b>51. 가로수 식재계획 및 조성관리</b>	기안		0			
	52. 양묘장 관리운영	기안		0			
	53. 꽃 탐·꽃 박스·조형물 꽃 식재	기안		0			
	54. 가로변·가로화단 꽃 식재 및 사후관리	기안		0			
	55. 식목일행사	기안		0			
	<b>56. 조림계획 수립 및 식재지도</b>	기안		0			



구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부서장
		실무급	담당급				
	<b>57. 산불피해지 조림계획 수립 및 식재</b>	기안		0			
	58. 조림사업용 묘목 검사 및 수급관리	기안		0			
	59. 숲가꾸기사업	기안			0		
	60. 묘목생산 기반조성(조림용)	기안		0			
	61. 지정·비지정 양묘 수급관리	기안		0			
	62. 산림을 이용한 소득증대 종합계획 수립	기안		0			
	63. 수액채취 및 주민소득사업	기안		0			
	<b>64. 백두대간 업무(소득지원, 등산로 정비 등)</b>	기안		0			
	65. 농특회계 및 새마을소득금고 관리	기안		0			
	66. 임산물주산단지조성 및 임업소득 증대사업	기안			0		
	67. 임산 부산물 생산지도	기안		0			
	68. 관상수(조경수)생산 기반조성 및 분재사업 지도	기안		0			
	69. 지리산고원 선수훈련장 운영·관리	기안		0			

**(안전건설국)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
도시과	단 위 업 무	실무급	담당급	실과소장	국소장	부시장	시장
	1. 도시기본 및 도시관리계획 수립		기안				○
	2. 지구단위계획 수립		기안				○
	3. 도시계획시설 결정 및 사업시행 인가	기안			○		
	4. 개발촉진지구계획 수립	기안		○			
	5. 개발행위허가			○			
	6. 장기 미집행 도시계획시설관리	기안		○			
	7. 도시계획위원회 운영	기안		○			
	8. 도시공원 기본 및 조성계획 수립		기안				○
	9. 도시공원 및 녹지의 점용허가	기안		○			
	10. 도시공원 조성공사	기안				○	
	11. 도시공원 내 녹지 및 각종 시설물 조성·설치·유지관리	기안		○			
	12. 토지이용규제 관리	기안		○			
	13. 도시개발사업 결정 및 인가	기안			○		
	14. 구 역사 주변개발계획 수립	기안		○			
	15. 기반시설부담금 부과·징수	기안		○			
	16. 도시통계 작성	기안		○			
	17. 건설동원 총무계획	기안		○			
	18. 도시가로망 정비계획 수립	기안		○			
	19. 시의 국도 및 시의 시도 정비	기안		○			
	20. 도시가로망사업 시행(대로, 중로, 소로)		기안			○	
	21. 도시계획(시설)사업 토지보상심의위원회 운영	기안		○			
	22. 도시계획(시설)사업 토지수용		기안			○	
	23. 도시계획(시설)사업 대위 등기	기안	○				
	24. 공공기관 이전에 따른 도로개설 시행(도시계획지역)	기안		○			
	25. 소도읍 육성사업계획 수립	기안			○		

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	26. 전선지중화사업 시행	기안		○			
	27. 전문건설업 등록관리 및 지도	기안	○				
	28. 전문건설업 실태조사 및 위반자 조치	기안		○			
	29. 택지개발 및 도시개발사업	기안			○		
	30. 온천개발 업무	기안		○			
	31. 기술 관련 용역(사업) 시행	기안		○			
	32. 공공기관 이전에 따른 지원업무 총괄 및 토지·지상물 보상업무	기안		○			
	33. 도시재생 전략계획 및 활성화계획 수립	기안		○			
<b>건설과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 도로부지 점용허가·부과·징수	기안		○			
	2. 건설부서관 국유재산 도로부지 관리	기안		○			
	3. 도로정비용 장비 및 도로보수원 관리	기안		○			
	4. 도로·교량 유지관리 및 개·보수	기안		○			
	5. 접도구역 관리	기안		○			
	6. 도로표지판 시설관리	기안		○			
	7. 도로굴착·연결허가		기안			○	
	8. 노점상·노상 적치물 단속	기안		○			
	9. 과적차량 단속	기안		○			
	10. 법정도로 교통량조사	기안		○			
	11. 사도 설치허가	기안		○			
	12. 도로 설해대책	기안		○			
	13. 지방도 용지매수	기안			○		
	14. 국·지방도 미불용지 보상	기안			○		
	15. 건설행정 소송수행 업무	기안		○			
	16. 주요 국·지방 도로변 제초작업	기안		○			
	17. 교통사고 시설물 복구처리	기안		○			
	18. 읍·면지역 시도 확·포장사업 및 중장기계획 수립		기안				○

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	19. 읍·면지역 농어촌도로정비사업 및 중장기계획 수립		기안				○
	20. 오지개발사업 및 중장기계획 수립	기안		○			
	21. 교통소통대책사업	기안		○			
	22. 읍·면지역 시도 노후 및 위험 교량 재가설사업	기안		○			
	23. 읍·면지역 시도 및 농어촌 도로 유지관리사업	기안		○			
	24. 읍·면지역 시도 농어촌도로 오지개발사업 용지보상	기안		○			
	25. 하천정비 종합계획 수립		기안		○		
	26. 하천개수공사	기안		○			
	27. 폐천부지 조사 및 양여 신청	기안		○			
	28. 건설부소관 국유재산(하천부지) 관리	기안		○			
	29. 하천부지 및 공유수면 점용허가	기안		○			
	30. 법정하천 유지관리 및 기성제 정비	기안		○			
	31. 하천내 불법행위 단속	기안		○			
	32. 하천감시 청원경찰 관리		기안	○			
	33. 고무보 유지관리	기안		○			
	34. 소하천정비 종합계획 수립 및 정비관리	기안		○			
	35. 공유수면 관리	기안		○			
	36. 폐천부지 관리매각	기안		○			
	37. 골재수급계획 수립관리	기안		○			
	<b>38. 골재채취업 등록관리</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>39. 하천 및 사유지 골재채취 허가</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
<b>안전 재난과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 재해·재난·안전관리 기획·운영·평가 총괄		기안				○
	2. 재해·재난대책본부 및 상황실 운영	기안		○			
	3. 재난관리 제도개선	기안		○			
	4. 재난상황 종합관리 및 평시보고체제 구축	기안		○			
	5. 재난대비 물자·자원·장비파악 및 재난 단계·규모·유형별 동원계획 수립운영	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
6. 재난관리책임기관 및 유관기관간 협조 지원체계 구축	기안			○			
7. 각종 재난대비 교육훈련		기안		○			
8. 지역안전관리계획 수립		기안			○		
9. 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영		기안			○		
10. 국가기반체계보호 업무	기안		○				
11. 다중이용 시설물 점검	기안		○				
12. 재난위험 시설물 점검	기안		○				
13. 안전관리 자문단 운영 및 시설물 안전진단 추진	기안		○				
14. 재난위험시설 해소	기안		○				
15. 생활안전시설 및 가스시설 안전진단 추진	기안		○				
16. 재난관리기금 적립 및 운영		기안			○		
17. 재난대비 도상 및 실제연습 실시	기안		○				
18. 유선 및 도선업무 안전관리 지도	기안		○				
19. 수상레저 안전관리 지도	기안		○				
20. 안전점검의 날 행사 운영	기안		○				
21. 안전문화운동	기안		○				
22. 기상정보 운영	기안		○				
23. 방재종합계획 수립		기안			○		
24. 수해복구계획 수립		기안			○		
<b>25. 재난위험요소 해소 사업에 관한 계획수립</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
26. 우수유출 저감시설 설치협의 및 관리 감독	기안		○				
<b>27. 지역별안전도 및 재해복구사업 분석·평가</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>				
28. 방제시설기준의 설정·운영·관리	기안		○				
<b>29. 지역자율방범단 구성·운영</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>				
30. 자연재해위험지구 지정고시	기안		○				
31. 자연재난 유형별 표준대응 방법의 개발·보급	기안		○				
<b>32. 자연재난복구계획 수립</b>		<b>기안</b>	<b>○</b>				
33. 사전재해영향성 검토·협의 및 지도감독	기안		○				
34. 재난 및 안전관련 산업의 육성지원	기안		○				
35. 급경사지 및 자연재해 취약시설의 관리	기안		○				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
36. 재난 예·경보시설 설치운영	기안		0				
37. 피해원인 및 피해조사·분석·침수흔적도 작성	기안		0				
38. 재난발생 빈도 및 특성 분석	기안		0				
39. 안전관리체계 및 자원동원체계 구축	기안		0				
40. 내진·내풍에 관한 위원회 구성·운영 및 협의	기안		0				
<b>41. 풍수해 표준매뉴얼 작성 및 주민행동요령</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
42. 수방자재 확보·비축 및 현대화 추진	기안		0				
43. 재난관련 보험제도의 개발 및 운영	기안		0				
44. 자연재난 예방을 위한 방재교육 및 홍보실시	기안		0				
45. 민방위 기본계획 수립	기안		0				
46. 전시대비 인력동원계획 수립	기안		0				
47. 통합방위협의회 운영 및 종합상황실 운영	기안		0				
48. 민방공 경보망 운영관리	기안		0				
49. 인력동원자원 조사	기안		0				
50. 비상대비업무에 관한 종합기획 및 조정	기안				0		
51. 전시대비 국가비상사태에 대한 인력·물자·시설동원 조정 통제	기안		0				
52. 을지연습·화랑훈련 주관			기안			0	
53. 민방위대 조직·편성 운영	기안		0				
54. 민방위시설 보호 및 장비 유지관리	기안		0				
55. 민방위대 동원 및 자원 파악관리		기안				0	
56. 민방위 교육·훈련	기안		0				
57. 민방위의 날 훈련계획 수립·지도	기안		0				
58. 민방위사태하의 주민통제 및 소산수송	기안		0				
59. 주민신고망 운영 및 생활민방위 시범마을 운영	기안		0				
60. 공익근무요원 소집관리	기안		0				
61. 병역사항 공개에 관한 사항	기안		0				
62. 총무계획 작성·운영	기안					0	
63. 특별사법경찰관(리) 업무지원 및 총괄	기안		0				
64. 안전총괄 관련 업무 전반	기안		0				
65. 안전신고시스템 관리, 안전신고 모니터링, 안전신고 처리 현황 파악	기안		0				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	66. 승강기 안전점검	기안		○			
	67. CCTV 통합관제 운영 및 관리	기안		○			
	68. 통합관제선데 관제 민간위탁		기안			○	
	69. 재난·재해, 사건·사고 통합 지휘체계 구성	기안		○			
	70. 영상정보처리기기 설치·운영에 대한 조례운영	기안		○			
	71. 서버(영상, GIS), 방화벽, 침입차단시스템, CCTV 네트워크 운영	기안		○			
	72. 부서별 CCTV 통합운영 및 유지관리	기안		○			
	73. 종합상황실 운영	기안		○			
	74. 마을방범용 CCTV 설치 및 관리	기안		○			
	75. 소규모 공공시설 정비 중기계획 수립	기안				○	
	<b>76. 소규모 공공시설 정비 실시계획 수립</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>77. 소규모 공공위험시설 지정 및 고시</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>78. 소규모 공공시설 정비사업 관리청이 아닌자의 공사 시행 허가</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
<b>환경과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 환경보전 종합계획 수립		기안			○	
	2. 섬진강환경행정협의회 운영	기안		○			
	3. 수질오염총량관리 기본(변경)계획수립 시행		기안				○
	4. 수질보전계획 수립	기안		○			
	5. 환경개선부담금 부과·징수	기안		○			
	6. 환경행정서비스현장 운영	기안		○			
	7. 환경시책 개발	기안		○			
	8. 환경관련 규제지역 지정관리	기안		○			
	9. 환경단체 육성지원	기안		○			
	10. 환경영향평가 및 환경성 검토	기안		○			
	11. 자연경관 영향 평가	기안		○			
	12. 자연환경보전업무 추진		기안			○	
	13. 생태자연도 권역관리	기안		○			
	14. 지방의제21 추진	기안		○			
	15. 분류별 오염원 발생현황 조사	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	16. 수질오염총량 시행계획 이행평가	기안				0	
	17. 각종 개발사업 오염부하량 산정	기안		0			
	18. 사업장별 오염부하량 할당관리	기안		0			
	19. 오염물질 배출·삭감시설 유량 및 수질조사	기안		0			
	20. 오염총량 관리대장 작성	기안		0			
	21. 비점오염원 관리(비점삭감시설포함)	기안		0			
	22. 주요하천 수질조사	기안		0			
	23. 지하수 수질조사	기안	0				
	<b>24. 대기측정소 운영관리</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
	25. 환경보전 우수마을 관리	기안		0			
	26. 자연형하천 정화사업	기안		0			
	27. 환경보전 교육홍보	기안		0			
	28. 수변구역 관리	기안		0			
	29. 청소행정 종합계획 수립		기안		0		
	30. 환경미화원 관리	기안		0			
	31. 농촌폐비닐 및 농약공병 수거관리	기안	0				
	32. 재활용처리시설 설치·운영·관리	기안		0			
	<b>33. 재활용품 분리배출 수거·관리</b>		<b>기안</b>	<b>0</b>			
	34. 대형폐기물 수거·관리	기안		0			
	<b>35. 음식물쓰레기 처리 및 재활용</b>		<b>기안</b>	<b>0</b>			
	36. 음식물쓰레기 감량의무사업장 지도점검	기안		0			
	37. 생산자 재활용책임제 운영	기안		0			
	38. 쓰레기 규격봉투 관리	기안		0			
	39. 매립장 설치·운영·관리	기안		0			
	40. 쓰레기수거·처리 및 청소민원 관리	기안		0			
	41. 청소차량 및 기사관리	기안		0			
	42. 나눔장터 운영관리	기안		0			
	43. 쓰레기 종량제 추진	기안		0			
	<b>44. 국토대청결운동 추진</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>			
	<b>45. 자연발생유원지 관리</b>		<b>기안</b>	<b>0</b>			



구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
46. 쓰레기 불법투기 단속	기안		0				
47. 1회용품 사용규제 업소 지도점검	기안		0				
<b>48. 매립장 주변영향지역 주민지원기금관리</b>		<b>기안</b>	<b>0</b>				
<b>49. 주민지원 사업계획 수립</b>	<b>기안</b>		<b>0</b>				
50. 오염물질 배출시설 설치허가 및 신고	기안		0				
51. 유해 화학물질 인허가	기안		0				
52. 환경관련 진정, 고발민원 처리	기안		0				
53. 환경오염사고 처리	기안		0				
54. 오염물질 배출업소 지도관리(대기, 수질, 소음진동 등)	기안		0				
55. 비산먼지 발생 및 특정공사 사업장 신고·관리	기안		0				
56. 환경오염 단속차량 운행 및 유지관리	기안		0				
57. 배출부과금 부과·징수	기안		0				
58. 자동차 배출가스 단속	기안		0				
59. 유해화학물질업소 지도단속	기안		0				
60. 무허가 배출업소 관리	기안		0				
61. 배출업소 환경관리인 교육	기안		0				
62. 환경감시원 운영 및 교육	기안		0				
63. 공장 및 오염물질 배출사업장 폐기물 지도단속	기안		0				
64. 사업장 폐기물 불법투기 단속	기안		0				
65. 폐기물 처리시설 인허가 관리	기안		0				
66. 지정폐기물 처리계획 확인	기안		0				
67. 지정·감염성 폐기물 지도단속	기안		0				
68. 사업장 폐기물 배출자 신고	기안		0				
69. 토양오염유발시설 신고관리	기안		0				
70. 토양오염측정망 관리	기안		0				
71. 오수처리시설 및 단독정화조 설치신고 관리	기안		0				
72. 오수 및 축산폐수처리시설 설계시공업 인허가 관리	기안		0				
73. 분뇨관련 인허가 및 지도단속		기안				0	
74. 축산폐수 시설 허가 및 신고	기안		0				
75. 공중화장실 관리	기안		0				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
	76. 축산폐수 재활용 업체 신고관리	기안		0			
	77. 축산폐수 배출시설 및 재활용업체 지도단속	기안		0			
	78. 진정·민원·처리 및 환경사범 단속	기안			0		
	79. 약수터 관리	기안		0			
	80. 지정폐기물 배출자 신고 및 지도점검	기안			0		
	81. 야생조수 보호 및 수렵지도 단속	기안		0			
	82. 유해조수 구제	기안		0			
	83. 지리산 국립공원 관리	기안		0			
	84. 국립공원내 불법행위 위반 과태료 부과·징수	기안		0			
	85. 지하수 인·허가 관리	기안		0			
<b>교통과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 도시교통정비 기본계획 수립 및 시행	기안			0		
	2. 운수사업체 지도감독, 운전자 교육, 교통안전점검	기안		0			
	3. 자동차운수사업 인·허가 및 등록	기안					0
	4. 택시 및 버스 사업구역 조정, 운송시설 확인점검	기안			0		
	5. 버스승강장 설치 및 유지관리	기안			0		
	6. 여객자동차 터미널 면허 및 지도감독	기안			0		
	7. 자가용 유상운송 허가 및 무허가 영업행위 단속	기안		0			
	8. 시내버스 임시운행허가	기안			0		
	9. 시내버스 노선조정 및 요금신고	기안			0		
	10. 화물터미널사업 및 창고업 등록에 관한 사항	기안		0			
	11. 물류유통단지 조성관리	기안		0			
	12. 어린이 교통공원 운영관리	기안		0			
	13. 전시대비 수송동원계획 수립 및 보안	기안		0			
	14. 법령위반차량 단속 및 행정처분(관외 통보분 포함)	기안		0			
	15. 운수조종사 교육 및 미이수자 행정처분	기안		0			
	16. 교통불편신고 처리	기안		0			
	17. 교통안전 및 교통질서대책 수립	기안		0			
	18. 주차장설치 종합계획 수립	기안		0			
	19. 일반주차장 신고수리 및 공영주차장 관리	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	<b>20. 교통안전시설물 설치 관리</b>	기안		0			
	21. 불법 주·정차 지도단속 및 과태료 부과·징수	기안		0			
	22. 무단방치차량 처리	기안		0			
	23. 자동차관리사업(정비업·매매업·폐차업) 허가 및 지도	기안		0			
	24. 각종 교통사고 처리 및 지도관리	기안		0			
	25. 교통영향평가	기안		0			
	26. 무등록운행차량 단속	기안		0			
	27. 자동차의 각종 등록 및 번호판 교부	기안		0			
	28. 자동차 등록번호판 교부대행업체 지도·감독	기안		0			
	29. 자동차 등록원부 전산입력 관리	기안		0			
	30. 자동차 차대 및 원동기 각자 신고	기안		0			
	31. 자동차의 정비 및 검사	기안		0			
	32. 자동차 임시 운행허가 및 자가용 사용신고	기안		0			
	33. 자동차의 책임보험 미가입차량 행정처분	기안		0			
	34. 건설기계 등록관리 및 제반사항 관리	기안		0			
	35. 이륜자동차(동지역)에 관한 사항	기안		0			
	<b>36. 철도공항공관련 업무</b>	기안		0			
	37. 지능형 교통시스템(ITS)구축사업 추진	기안				0	
	38. 삭도·궤도사업 허가	기안		0			
	39. 자전거 이용시설 정비계획 수립		기안		0		
	40. 자전거 이용시설사업 시행	기안		0			
<b>건축과</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 건축인허가 및 사용승인 (건축·대수선·용도변경,가설건축물 허가·신고,옹벽및공 작물축조 신고,사전 결정 등)						
	가. 건축허가·신고(변경, 협의포함),(임시)사용승인 및 취소, 사전결정						
	1) 16,500제곱미터 이하 건축물	기안		0			
	2) 33,000제곱미터 이하 건축물	기안			0		
	3) 33,000제곱미터 초과 건축물		기안			0	
	4) 사용승인(임시)	기안		0			
	나. 대수선·용도변경·가설건축물의 허가신고(변경 포함),	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부서장	
		실무급	담당급				
	가설건축물축조 신고, 옹벽및공작물축조 신고, (임시)사용승인 및 취소						
	다. 착공 신고(연기) 수리						
	1) 단순민원 대상	기안	0				
	2) 복합민원 대상	기안		0			
	라. 건축관계자 변경신고	기안	0				
	마. 건축·대수선·용도변경·가설건축물·공작물축조 민원신청 취하	기안	0				
	바. 건축물유지관리	기안		0			
	2. 건축심의						
	가. 건축심의결과 통보	기안		0			
	나. 도로 지정·변경·폐지 관련						
	1) 지정 및 대장 작성	기안		0			
	2) 폐지·변경	기안		0			
	3. 건축통계 보고	기안	0				
	4. 민원1회방문 처리 운영	기안	0				
	5. 건축사 지도						
	가. 건축사 지도 및 감독	기안		0			
	나. 건축사 위법 보고		기안		0		
	6. 건축물 부설주차장(기계식 포함)관리						
	가. 고발	기안		0			
	나. 과태료 및 이행강제금 부과	기안		0			
	다. 시정명령	기안		0			
	라. 주차장 설치계획 수리 및 관리	기안		0			
	마. 지도 및 단속	기안		0			
	7. 건축조례운영	기안					0
	8. 건축시설공사지원(타부서 건축공사감독지정 등)						
	가. 설계 등 기술지원	기안		0			
	나. 설계검토	기안		0			
	다. 공사감독(준공검사)	기안		0			
	9. 건축행정 건실화 대책 추진	기안		0			
	10. 공통주택건설사업 계획 및 승인·변경						

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
	가. 주택건설 사업계획 수립 및 추진						
	1) 주택건설 종합계획 수립	기안			○		
	2) 주택건설 추진보고	기안		○			
	나. 공영 및 시영아파트 건립계획 수립						
	1) 공영 및 시영아파트 건립계획 수립		기안			○	
	2) 예정지 조사	기안		○			
	3) 사업 타당성 조사	기안		○			
	4) 아파트 관리업무	기안		○			
	5) 분양계획 수립 및 공고	기안			○		
	6) 이주자 대책에 관한 사항	기안		○			
	7) 사업지구내 토지·건물 등기	기안		○			
	8) 사업 추진	기안		○			
	9) 토지(지장물)매수	기안		○			
	다. 주택건설사업 승인·취소 및 사용검사						
	1) 주택건설(대지조성)사업계획 승인·취소						
	가) 1,000세대 미만	기안			○		
	나) 1,000세대 이상	기안				○	
	2) 주택건설(대지조성)사업계획 신청서 진달	기안		○			
	3) 주택건설(대지조성)사업계획 변경 승인		기안		○		
	4) 주택건설(대지조성)사업계획의 경미한 변경	기안		○			
	5) 주택건설사업 승인 감리업체 등록 공고 및 선정	기안		○			
	6) 주택건설(대지조성)사업 승인의 사용검사						
	가) 1,000세대 미만	기안		○			
	나) 1,000세대 이상	기안			○		
	7) 착공신고 수리	기안		○			
	8) 감리자 교체 및 감리업무 지정제한	기안		○			
	11. 공통주택관리						
	가. 공동주택 자치관리 인가 및 변경 승인	기안		○			
	나. 하자보수	기안		○			
	다. 공동주택 구조변경 관리 및 지도단속	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	라. 행위허가 및 신고	기안		0			
	마. 주택 관련업자 위탁관리 업무 개시 신고	기안		0			
	바. 임대사업자 등록(변경)신고	기안		0			
	사. 임대사업자 등록말소	기안		0			
	아. 주택관리업 등록신청	기안		0			
	자. 공동주택단지내 지원사업 추진 계획 수립		기안		0		
	차. 공동주택단지내 지원사업 신청접수	기안		0			
	카. 공동주택단지내 지원사업 대상단지 확정	기안			0		
	12. 주택건설 사업자 관리						
	가. 주택조합 설립인가						
	1) 설립인가 및 취소		기안		0		
	2) 조합원 변경	기안		0			
	나. 주택건설 사업자 관리 일반	기안		0			
	13. 주택건설사업 입주자 모집승인						
	가. 주택건설사업 입주자 모집승인	기안			0		
	나. 주택건설사업 입주자 모집 변경승인	기안		0			
	다. 임대주택 매각허가(신고)	기안			0		
	라. 임대주택 임대조건 신고	기안		0			
	마. 임대주택 분양 전환승인	기안			0		
	바. 공동주택 당첨자 관리 및 지도단속	기안		0			
	사. 임대주택 매각계획 수립	기안			0		
	14. 주택사업 특별회계 관리						
	가. 주택특별회계 운영	기안		0			
	나. 국민주택 소유권이전	기안		0			
	다. 국민주택 융자금 상환	기안		0			
	라. 국민주택 융자금 계획	기안		0			
	마. 국민주택 융자금 지급	기안		0			
	바. 국민주택 근저당 설정 및 해제	기안		0			
	사. 주택부금 수입 및 독촉	기안		0			
	아. 주택자금 체납자 법적조치	기안		0			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
15. 주거환경개선사업 추진							
가. 주거환경개선사업 계획수립		기안			0		
나. 주택개량							
1) 주택개량 물량배정 및 대상자 확정	기안		0				
2) 주택개량대상자 변경	기안		0				
다. 주거환경개선사업 지도단속	기안		0				
라. 기타 주거환경 개선사업에 따른 경미한 사항	기안		0				
마. 빈집정비							
1) 빈집정비대상자 확정	기안		0				
2) 빈집정비대상자 변경	기안		0				
바. 주거환경개선사업 자금관리							
1) 주택개량 융자금 배정	기안		0				
2) 주거환경 개선사업 지방채 상환	기안		0				
16. 도시저소득 주거환경개선사업							
가. 정비구역의 지정 고시	기안					0	
나. 토지의 수용 또는 사용 등	기안				0		
다. 준공인가	기안			0			
라. 도시저소득 주거환경개선사업 일반	기안		0				
17. 나눔과 희망의 집 고쳐주기 사업							
가. 수요조사	기안		0				
나. 사업대상자 확정	기안		0				
18. 위법 및 불법건축물 지도 단속							
가. 고발	기안			0			
나. 과태료 및 이행강제금 부과	기안		0				
다. 시정명령 지도·단속	기안		0				
19. 재해주택 관리	기안		0				
20. 건축물대장 관리							
가. 등기필통지서 소유권 정리	기안	0					
나. 건축물대장 정리							
1) 건축물 대장 말소	기안	0					

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	2) 건축물 부존재 증명	기안	0				
	3) 건축물 표시변경	기안		0			
	4) 건축물 기재신청	기안		0			
	다. 건축물대장 전산관리	기안	0				
	라. 건축물대장 통계관리	기안	0				
	21. 주거급여 지급 및 관리	기안		0			
	22. 옥외광고물관리						
	가. 옥외광고물 등에 대한 사항						
	1) 표시허가에 관한 사항	기안		0			
	2) 표시신고 수리에 관한 사항	기안	0				
	3) 허가 및 신고사항의 기간연장에 관한 사항	기안	0				
	4) 신고사항의 변경에 관한 사항	기안	0				
	5) 불법광고물 정비·단속에 관한 사항	기안		0			
	6) 불법광고물에 대한 행정처분	기안		0			
	7) 영업정지 등에 관한 사항		기안	0			
	8) 허가 취소	기안		0			
	9) 안전도 검사에 관한 사항	기안		0			
	10) 이행강제금, 과태료 부과·징수	기안		0			
	나. 옥외광고업의 등록 및 교육관리	기안		0			
	다. 게시시설 설치 및 관리에 관한 사항	기안		0			
	라. 옥외광고물 정비실적 보고	기안		0			
	마. 옥외광고물 시범가로조성에 관한 사항	기안			0		
	23. 공공디자인 및 시설물 관리						
	가. 공공디자인(용역)개발 운영(공공, 공간, 시설물, 매체 디자인)		기안			0	
	나. 각종 공공시설물 정비(담당부서가 없는 공공시설물)	기안			0		
	다. 각종 공공시설물 정비 결과보고(담당부서가 없는 공공시설물)	기안		0			
	라. 공공시설물 관계기관 협조	기안		0			
	24. 도시·농촌·국도변 가로등 설치승인 및 유지관리	기안		0			



**(직속기관)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과 소장	국소장	부시장	
		실무급	담당급				
보건소 (보건지원과)	단 위 업 무	실무급	담당급	실과 소장	국소장	부시장	시장
	1. 지역보건의료종합계획 수립 및 조정	기안		○			
	2. 보건지소 운영 지원 및 지도·감독	기안			○		
	3. 공중보건역사 복무 지도·감독		기안		○		
	4. 농어촌 의료서비스 개선	기안					○
	5. 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행관리	기안		○			
	6. 물품의 제조·구매·임차 기타계약	기안		○			
	7. 각종공사·용역 및 관급자재 구입계약	기안		○			
	8. 공사의 준공검사 및 물품검수 입회	기안		○			
	9. 행정장비 및 의료장비 관리	기안		○			
	10. 문서 및 공인관리	기안		○			
	11. 당직근무 명령 및 소내의 복무단속	기안		○			
	12. 보건정보시스템 운영 및 전산업무 관리	기안		○			
	13. 민원제증명 등 발급운영	기안		○			
	14. 진단서 발급 및 수수료 징수	기안		○			
	15. 위생업소 종사자 등 건강진단결과서 발급	기안		○			
	16. 의료보험과 의료보호비 등 청구	기안			○		
	17. 진료비 징수	기안			○		
	18. 진료실 운영	기안		○			
	19. 보건통계 관리	기안		○			
	20. 헌혈업무 지원	기안		○			
	21. 보건소관련 청사관리	기안		○			
	22. 기계 및 차량관리	기안		○			
	23. 각종 비밀문서 및 보안관리	기안		○			
	24. 일반사무 및 타 담당에 속하지 않는 사항	기안		○			
	25. 의료기관의 개설 및 관리	기안		○			
	26. 의료법에 의한 지도·감독 및 행정처분	기안		○			
	27. 의료기사등에 관한 법률에 의한 관리 및 행정처분	기안		○			
	28. 의료기기법에 의한 관리 및 행정처분	기안		○			
	29. 응급의료 업무	기안		○			
	30. 약사법에 의한 개설 및 관리	기안			○		
	31. 약사법에 의한 지도·감독 및 행정처분	기안			○		
	32. 화장품판매업소 관리	기안		○			
	33. 마약 및 마약사범과 영속·대마관리 단속	기안			○		
	34. 무허가 및 부정의약업자 단속고발		기안		○		
	35. 진단용 방사선 발생장치의 안전관리	기안		○			
	36. 건강진단 등의 신고수리	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
37. 재난·재해 응급의료 지원 및 각종행사 의료지원	기안			○			
38. 방역대책 및 소관업무 운용계획 수립	기안				○		
39. 법정감염병 및 지정감염병 예방관리	기안			○			
40. 해외 유입 신종 감염병 관리	기안			○			
41. 의무소독업소 관리	기안			○			
42. 위생해충구제사업	기안			○			
43. 풍토병·기생충 관리	기안			○			
44. 결핵·성병 관리	기안			○			
45. 후천성면역결핍증 관리	기안			○			
46. 한센병 관리	기안			○			
47. 진단 및 치료를 위한 각종 검사 및 엑스선 촬영	기안			○			
48. 보건에 관한 실험 또는 검사	기안			○			
49. 방사선실·임상병리실 운영	기안			○			
50. 생물테러관련 업무	기안			○			
51. 표본감시 의료기관 관리	기안			○			
52. 위생업무 종합계획 수립		기안			○		
53. 위생업소 음식문화개선	기안			○			
54. 모범음식점 지정관리	기안			○			
55. 향토음식점 육성	기안			○			
56. 집단급식소·식품위생업소신고관리	기안				○		
57. 위생관련 단체 지도관리	기안			○			
58. 식품진흥기금 관리	기안			○			
59. 부정불량식품 및 유통식품 관리	기안			○			
60. 조리사·영양사·관리 및 이·미용사 관리	기안			○			
61. 소비자식품위생감시원 관리	기안			○			
62. 식품제조 및 즉석판매제조 가공업소 신고관리	기안			○			
63. 위생업소 행정처분 및 사후관리	기안			○			
64. 공중위생업소 허가 및 관리	기안			○			
65. 식품소분 판매업 등 신고관리	기안			○			
66. 야간 위생업소 지도단속	기안			○			
67. 무허가식품 위생업소 관리	기안			○			
68. 학교주변 위생업소 유해환경 정화	기안			○			
69. 건강기능식품 신고관리	기안			○			
70. 식중독예방 및 환자관리	기안				○		
71. 감염병 예방을 위한 음용수 검사	기안			○			
72. 보건진료소 복무 및 업무 지도감독		기안			○		
73. 감염병 환자 통제·관리	기안			○			
74. 감염병 의심환자 신고 접수	기안			○			
75. 감염병 관련 현장 출동 및 환자 이송	기안			○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	76. 국가 암검진	기안		○			
	77. 저소득층 건강검진	기안		○			
	78. 취약계층 생애전환기 건강진단	기안		○			
	79. 외국인 여성 결혼이민자 건강검진	기안		○			
	80. 암환자 의료비 지원	기안		○			
	81. 소아암백혈병 의료비 지원 및 관리	기안		○			
	82. 희귀·난치성 질환자 관리	기안		○			
<b>보건소 (건강생활과)</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 건강생활실천사업 계획수립·평가 및 조사연구	기안		○			
	2. 비만·영양·운동·절주 관리 및 홍보	기안		○			
	3. 주민건강증진센터 운영	기안		○			
	4. 지역사회 금연지원사업 및 금연클리닉 운영	기안		○			
	5. 금연관련 법령 및 이행실태 모니터링	기안		○			
	6. 모자보건사업 세부계획 수립 및 시행		기안		○		
	7. 임산부 및 영유아 등록관리 및 건강증진	기안		○			
	8. 임산부 철분제 지원	기안		○			
	9. 영양플러스사업	기안		○			
	10. 모유수유클리닉 운영	기안		○			
	11. 영유아 건강검진		기안	○			
	12. 선천성대사이상검사 및 환아관리	기안		○			
	13. 미숙아 및 선천성이상아 등록관리 및 의료비지원	기안		○			
	14. 성교육, 성상담	기안		○			
	15. 출산장려금 지원	기안		○			
	16. 출생아 건강관리 사전예고제 운영	기안		○			
	17. 불임부부 지원	기안		○			
	18. 산모·신생아 도우미 지원	기안		○			
	19. 일반서무 및 타 담당에 속하지 않는 사항	기안		○			
	20. 국가필수 예방접종 및 병의원 예방접종 관리	기안		○			
	21. 지역사회중심재활사업 종합계획 수립	기안		○			
	22. 한방 및 재활 가정방문보건사업	기안		○			
	23. 한방 보건의료서비스 업무지도관리	기안		○			
	24. 한방 중풍예방교실 운영	기안		○			
	25. 사상체질건강교실 운영	기안		○			
	26. 한방 산전·산후건강교실 운영	기안		○			
	27. 한방체조사업 운영	기안		○			
	28. 한방 식이요법 및 육아교실 운영	기안		○			
	29. 한방 보건의료 조사·연구 및 홍보	기안		○			
	30. 한방 지역특성화사업		기안		○		

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	31. 한방무의면 이동진료	기안		○			
	32. 한방진료실·재활치료실·물리치료실 운영	기안		○			
	33. 한방건강증진센터 운영	기안		○			
	34. 장애예방프로그램 운영	기안		○			
	35. 재활기구 무료대여사업	기안		○			
	36. 한방재활 자원봉사자 관리	기안		○			
	37. 그 밖의 한방보건의료	기안		○			
	38. 아토피 사업	기안		○			
	39. 지역사회 통합건강증진사업	기안		○			
<b>보건소 (치매안심과)</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 치매환자관리사업 종합계획 수립)	기안		○			
	2. 치매환자 등록 및 사례관리	기안		○			
	3. 치매 조기검진사업	기안		○			
	4. 치매환자 치료관리비 지원	기안		○			
	5. 치매예방 교육 및 홍보	기안		○			
	6. 맞춤형방문건강관리사업 종합계획 수립(지역담당제)	기안		○			
	7. 경로당 건강관리사업	기안		○			
	8. 방문보건 지역자원 연계 및 활용	기안		○			
	9. 심·뇌혈관질환 관리종합계획 수립	기안		○			
	10. 심·뇌혈관질환 예방관리 교육 및 홍보	기안		○			
	11. 고혈압·당뇨교실 운영	기안		○			
	12. 재가 암환자관리사업 종합계획 수립	기안		○			
	13. 재가암환자 건강생활실천 프로그램 운영	기안		○			
	14. 노인인공무릎관절 수술비 지원	기안		○			
	15. 노인안질환 검진 및 사후관리	기안		○			
	16. 구강보건사업계획 수립	기안		○			
	17. 구강보건 교육 및 구강검진	기안		○			
	18. 치아홈메우기 및 불소겔·불소용액 양치업무	기안		○			
	19. 노인 의치보철업무	기안		○			
	20. 영유아, 장애인, 요양시설 입소자 구강관리	기안		○			
	21. 구강보건실 운영	기안		○			
	22. 구강보건 특별관리학교 운영	기안		○			
	23. 정신보건사업에 관한 계획수립	기안			○		
	24. 정신보건센터 운영	기안			○		
	25. 정신질환자 등록 및 사례관리	기안		○			
	26. 정신질환 편견해소를 위한 교육·홍보에 관한 사항	기안		○			
	27. 정신질환자 가족 교육 및 자원봉사자 관리	기안			○		
	28. 정신보건사회복지시설 설치 신고·운영 및 지도	기안			○		

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	29. 정신의료기관 지도·감독	기안		○			
	30. 정신보건심의(판)위원회 운영	기안		○			
	31. 자살 등 위기상담관리	기안		○			
	32. 자살시도자 사례관리	기안		○			
	33. 자살예방교육 및 홍보	기안		○			
	34. 아동·청소년 정신건강문제 조기발견사업	기안		○			
	35. 아동·청소년 개별상담 및 집단 프로그램 운영	기안		○			
	36. 심층사정평가 및 치료비 지원	기안		○			
	37. 지역사회 연계체계구축 및 기관연계	기안		○			
<b>농업 기술센터 (농촌진흥과)</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과 소장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 농촌지도사업 종합계획 수립	기안			○		
	2. 농촌지도사업 평가	기안		○			
	3. 예산편성 및 집행관리	기안			○		
	4. 세입세출외 현금관리	기안			○		
	5. 직원 근무상황 관리	기안		○			
	6. 농민상담소 관리 및 운영	기안		○			
	7. 청사시설물 설치 및 보수유지관리	기안		○			
	8. 주요물품 및 비품관리	기안		○			
	9. 청사 보안관리	기안			○		
	10. 지도직공무원 전문화 추진 및 자질향상	기안		○			
	11. 소내 서무·문서·인사·공인관리	기안		○			
	12. 농촌지도사업 보도 및 홍보활동	기안		○			
	13. 시청각 및 각종 교재 제작지원	기안		○			
	14. 농업 산학협동심의회 조직운영 및 교육	기안			○		
	15. 품목별 농업인연구모임 조직육성	기안		○			
	16. 새해영농 농업인 실용교육	기안			○		
	17. 농업인 상설교육	기안		○			
	18. 여름철 현장 실천교육	기안		○			
	19. 4-H 조직 및 육성지도	기안		○			
	20. 농촌 청소년 진로지도	기안		○			
	21. 농업전문고등학교와 관학협동	기안		○			
	22. 4-H회 행사 및 평가	기안		○			
	23. 산업기능요원 관리지도	기안		○			
	24. 농업경영인 기술교육	기안		○			
	25. 창업농육성 관리지도	기안		○			
	26. 농업인단체 육성 및 교육·연찬회	기안		○			
	27. 농촌지도자회 조직육성	기안		○			
	28. 신규농업인 영농교육	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
29. 농업인 대학 운영	기안			○			
30. 강소농 육성	기안			○			
31. 농촌생활기술 사업의 계획 및 평가	기안				○		
32. 생활개선회 조직육성	기안			○			
33. 농업인 및 농작업 재해예방	기안			○			
34. 농촌 전통테마마을 육성 및 농촌체험 네트워크	기안			○			
35. 농촌어르신 복지생활 실천	기안			○			
36. 농촌여성 능력개발교육	기안			○			
37. 도농교류 및 소비자 웰빙교육	기안			○			
38. 농촌교육농장 육성 및 진로탐색 체험학습 지원	기안			○			
39. 가공교육센터 운영 및 관리	기안			○			
40. 향토음식 발굴·보전·명품화 지원	기안			○			
41. 생활과학관 운영	기안			○			
42. 지역농산물가공 교육 및 연구회 운영	기안			○			
43. 소규모 창업 육성지원	기안			○			
44. 농산물 가공사업장 육성	기안			○			
45. 농촌자원활용 기술지도	기안			○			
46. 농촌자원 신기술 보급	기안			○			
47. 농기계임대사업 추진	기안				○		
48. 임대용 농기계 및 장비관리	기안			○			
49. 농업기계 순회수리계획 수립 및 평가	기안			○			
50. 농업기계 순회수리 및 부품관리	기안			○			
51. 농업기계 기술교육 및 교통안전교육	기안			○			
52. 영농기계화 지도	기안			○			
53. 농업정보센터 홈페이지 운영관리	기안			○			
54. 농업기술 정보화지도	기안			○			
농업 기술센터 (현장지원과)	단 위 업 무	실무급	담당급	실과 소장	국소장	부시장	시장
1. 벼 시범사업 추진	기안				○		
2. 벼 우량품종 보급	기안			○			
3. 농토배양 지도	기안			○			
4. 발작물 우량품종 보급	기안			○			
5. 발작물 생산기술 지도	기안			○			
6. 발작물시범 및 실증사업	기안			○			
7. 벼농사재배 기술지도	기안			○			
8. 농작물·화훼·과수·채소 병해충예찰 및 방제지도	기안				○		
9. 농약안전사용법 지도	기안			○			
10. 친환경농업 기술지도	기안			○			
11. 종합기능실 운영(검정실, 예찰실, 쌀품질관리실)	기안			○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
12. 환경농업시범 및 실증사업	기안			○			
13. 퇴,액비사용 지도	기안			○			
14. 병해충 예찰포 운영	기안			○			
15. 농업기상 정보제공 및 기상재해 예방지도	기안			○			
16. 시비개선 및 유기농산물 생산지도	기안			○			
17. 생력재배 기술보급 지도	기안			○			
18. 브랜드쌀 생산지도	기안			○			
19. 소득작물 기술보급지도 기획	기안				○		
20. 소득작물 기술보급 실증 및 시범사업 추진	기안			○			
21. 소득작물 품목별 연구모임 육성지도	기안			○			
22. 새소득 작목개발 및 고품질 생산기술 보급	기안			○			
23. 화훼 전문기술지도 및 보급	기안			○			
24. 과수전문 기술지도 및 보급	기안			○			
25. 소득작물 선별·포장·저장·보관기술 지도	기안			○			
26. 소득작물 지대별 작부체계 수립 및 기술보급	기안			○			
27. 과수 기계화, 생력화 및 친환경 생산기술 지도	기안			○			
28. 과수원 조성지 토양분석 적지식재 지도	기안			○			
29. 과수 새기술시범사업 및 실증사업	기안			○			
30. 우수농산물 생산관리 지도	기안			○			
31. 특용작물 육성 및 시범사업 추진	기안			○			
32. 수출작목개발 및 확대 보급	기안			○			
33. 산채류단지 육성 및 새로운 작목 보급	기안			○			
34. 도시근교 원예단지 육성지도	기안			○			
35. 관비농법 및 양액재배지도	기안			○			
36. 채소 친환경재배 상품성제고 지도	기안			○			
37. 시설하우스 에너지절감 및 생력화기술 지도	기안			○			
38. 채소 새기술시범사업 추진	기안			○			
39. 원예작물 새기술 지도	기안			○			
40. 버섯재배 기술지도 및 시범사업 추진	기안			○			
41. 수출단지 조성	기안			○			
42. 스마트팜 확대보급	기안			○			
43. 축산 시범사업 지도	기안				○		
44. 친환경 미생물 생산 공급 지도	기안			○			
45. 가축위생관리 기술지도	기안			○			
46. 원예활동 생활화 추진	기안			○			
47. 실증시험포 운영 관리	기안			○			
48. 지역 활력화 기반조성 사업	기안			○			
49. 미꾸리 인공부화 치어생산 및 보급	기안			○			
50. 미꾸리 치어 및 성어 육성기술연구	기안			○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시장
		실무급	담당급				
	51. 미꾸리 양식기술 지도	기안		○			
	52. 추어산업 종합기획 및 기본계획 수립	기안			○		
	53. 추어가공산업 육성	기안		○			
	54. 미꾸리 생산기반조성사업	기안		○			
	55. 추어음식 유통망확충 및 관리	기안		○			
	56. 추어 브랜드개발 및 상표등록	기안		○			
	57. 농업경영 및 농가경영 컨설팅 업무추진지도	기안		○			
	58. 농산물소득조사	기안		○			
	59. 농산물 표준소득조사	기안		○			
	60. 감자 종자 자체생산 및 공급 종합계획 수립	기안			○		
	61. 조직배양실 및 온실을 이용한 기본종, 원원종 증식	기안			○		
	62. 춘향씨감자 생산기반구축 및 시범사업 추진	기안		○			
	63. 우량종묘 품종 유지보존	기안		○			
	64. 정부 보급종 신청 및 보급	기안		○			
	65. 육묘 전문농업인 육성	기안		○			
	66. 농업농업유통정보센터	기안		○			



**(사업소)**

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					시장
		담당자		실과 소장	국소장	부시 장	
		실무급	담당급				
<b>관광시설 사업소</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 공공시설물 보수 및 유지관리	기안		○			
	2. 공공시설물 사용승인	기안		○			
	3. 광한루원 입장객 및 입장료 관리	기안		○			
	4. 춘향테마파크 입장객 및 입장료 관리	기안		○			
	5. 재산대부입찰 관련 사항	기안					○
	6. 춘향문화예술회관 대관 사용허가 전반업무	기안		○			
	<b>7. 향토 사료 조사(도록 및 책자발간 포함)</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	<b>8. 유물 구입 및 확보에 관한 사항</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	9. 기타 접수입 관리 전반	기안		○			
	10. 캐릭터 상품 판매 관련업무	기안		○			
	11. 향토박물관 시설 사용 허가	기안		○			
	12. 남원항공우주천문대 입장객 및 입장료 관리 전반	기안		○			
<b>환경 사업소</b>	<b>단 위 업 무</b>	<b>실무급</b>	<b>담당급</b>	<b>실과장</b>	<b>국소장</b>	<b>부시장</b>	<b>시장</b>
	1. 환경사업소 운영 전반						
	가. 처리장운영 총괄		기안	○			
	나. 소업무의 종합계획 수립및조정		기안	○			
	다. 각종 홍보물 제작	기안		○			
	2. 하수도정비 기본계획(변경)수립 및 조정						
	가. 기본계획(변경) 수립	기안			○		
	나. 기본계획(변경) 승인신청	기안			○		
	다. 공공하수도 사용개시 구역공고	기안					○
	3. 하수 및 분뇨처리						
	가. 하수 및 분뇨 종합운영계획 수립 및 시행		기안	○			
	나. 하수 및 분뇨의 위생적 처리방법 연구에 관한 사항		기안	○			
	다. 현장 안전점검 관리	기안		○			
	라. 시설물 운영개선 및 연구개발	기안		○			
	마. 하수 및 분뇨처리시설 운전 및 유지관리	기안	○				
	바. 하수 및 분뇨의 수질개선방안 연구 및 계획수립 시행	기안		○			
	사. 분뇨의 반입통제 및 규제에 관한 사항	기안		○			
	아. 분뇨 및 오니반입 수수료 징수에 관한 사항	기안		○			
	자. 각종 수질검사 및 실험	기안		○			
	차. 실험기기,약품 및 실험실 유지관리	기안	○				

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시 장
		실무급	명당급				
	카. 각종 수(물)처리 통계 작성	기안	○				
	타. 하수 및 분뇨처리 상태의 감시 및 기록	기안	○				
	4. 하수처리시설관리						
	가. 하수, 분뇨처리시설의 증설, 개량 및 보수를 위한 시공	기안		○			
	나. 소내 토지, 건물, 토목, 구조물 및 도로 유지관리		기안	○			
	다. 기계, 전기계장 증설 및 보수		기안	○			
	라. 처리시설물의 배관설비 유지관리 및 보수	기안		○			
	마. 수배전시설(전기시설) 유지관리 및 보수	기안	○				
	바. 시설물에대한 정기점검(일상, 주간, 정기, 정밀)	기안	○				
	사. 통신시설 유지관리 및 보사	기안	○				
	5. 공공하수처리시설 사업추진						
	가. 공공하수처리시설 기계·전기 유지관리	기안		○			
	나. 공공하수처리시설 수질관리	기안		○			
	다. 공공하수처리시설 기술진단		기안		○		
	라. 공공하수처리시설 개량계획 수립		기안			○	
	마. 공공하수도 사용폐지 신고 수리	기안		○			
	6. 하수도사용료 징수 및 조정						
	가. 하수도사용료 징수보고	기안		○			
	나. 하수도사용료 감액결정	기안		○			
	다. 하수도사용료 결손처분	기안		○			
	라. 하수도사용료 조정	기안		○			
	마. 하수도사용료 과오납정리	기안	○				
	7. 하수도특별회계						
	가. 하수도특별회계 세입세출 결산	기안			○		
	나. 하수도특별회계 세입결산서(분기별)	기안			○		
	8. 하수관거정비사업 시행						
	가. 정비사업계획 수립		기안		○		
	나. 기본 및 실시설계 추진	기안			○		
	다. 정비사업 시행	기안			○		
	9. 마을하수도 정비사업 시행						
	가. 사업대상지 선정	기안			○		
	나. 공공하수도 설치인가 신청	기안			○		
	다. 사업시행	기안			○		
	10. 하수도 유지관리 및 보수						
	가. 준설대상지 선정	기안		○			
	나. 준설공사시행	기안			○		
	다. 소규모하수도시설 보수	기안		○			
	라. 하수도시설 일반적인 상황보고	기안		○			
	11. 하수도시설 원인자부담금 부과·징수	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시 장
		실무급	담당급				
	12. 배수설비설치 신고·수리	기안		○			
상수도 사업소	단 위 업 무	실무급	담당급	실과 소장	국소장	부서 장	시장
	1. 수도정비기본계획의 입안 및 결정						
	가. 수도정비기본계획의 수립 입안		기안				○
	나. 수도정비기본계획의 일반적인 사항	기안		○			
	2. 상수도 공기업특별회계						
	가. 예산						
	1) 세입·세출 결산		기안				○
	2) 예산배정계획 수립	기안		○			
	3) 예산전용·유용·이체		기안		○		
	4) 예산배정 및 통지	기안		○			
	5) 세입세출 분기보고	기안			○		
	나. 시금고 감독 및 검사						
	1) 시금고 계약	기안			○		
	2) 시금고 감독 및 검사	기안		○			
	다. 회계관련공무원 재정보증 처리	기안		○			
	라. 자금관리(예금·해약)	기안		○			
	마. 세입세출예산외 현금 및 유가증권 수불						
	1) 세입세출예산외 현금관리	기안		○			
	2) 수도 공채관리	기안		○			
	3. 상수도사용료 징수 및 조정						
	가. 상수도사용료 조정			기안			○
	나. 부과·징수에 관한 지도감독	기안		○			
	다. 징수결의	기안		○			
	라. 과징상황 보고(월보)	기안		○			
	마. 과오납 및 결손처분	기안		○			
	4. 상수도사업 국공유재산 관리						
	가. 입찰 집행계획						
	1) 입찰계획 및 공고	기안			○		
	2) 입찰실시 결과 보고	기안		○			
	3) 예정가격 결정	기안		○			
	나. 국·공유재산 관리현황 보고	기안		○			
	다. 시유지 유지관리	기안		○			
	라. 공유지 분할·합병·지목변경	기안		○			
	마. 신고, 등기축탁 및 위임(매도증서발급)	기안		○			
	바. 공유지 측량신청	기안	○				
	사. 매수인 명의변경 승인 및 갱신해약		기안		○		
	아. 공유지 대부 또는 사용계약		기안		○		

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시 장
		실무급	명당급				
	자. 공유재산 가격평정조서 작성 및 예정가격 결정		기안		○		
	차. 공유재산의 취득·처분·교환·대부계약서 작성 및 입찰집행 결의		기안		○		
	카. 공유재산 매각신청 및 매각공고		기안		○		
	타. 공유재산 매각대금 납기연장		기안		○		
	파. 공유재산 매각대금 및 대부료 납부 독촉	기안	○				
	하. 기타 공유재산관리에 관한 경미한 사항	기안	○				
	5. 상수도급수공사 승인 및 도급업체 관리	기안		○			
	6. 상수도급수관리						
	가. 비상급수계획 수립 및 실시	기안		○			
	나. 급수구역 조정	기안			○		
	다. 전용상수도 인가	기안			○		
	라. 상수원 보호구역 지정 관리						
	1) 상수원 보호구역 지정		기안			○	
	2) 상수원 보호구역 유지관리	기안		○			
	7. 급수시설공사관리						
	가. 급수공사 정액결정						
	1) 급수공사 정액단가 결정 설계서 작성	기안		○			
	2) 급수공사 정액제 고시 홍보	기안		○			
	3) 급수공사 정액제 시행 통보	기안		○			
	나. 상수도 통계						
	1) 상수도 통계작성 지침 시달	기안		○			
	2) 상수도 통계작성 결과 보고	기안		○			
	다. 급수공사 지도·감독·준공	기안		○			
	라. 상수도공사 기술심의 신청	기안		○			
	마. 상수도 시설물 인계·인수	기안		○			
	바. 상수도 누수방지 대책	기안		○			
	사. 상수도 누수복구 및 탐사	기안		○			
	8. 배수관망도 관리						
	가. 배수관망도 정비	기안		○			
	나. 배수관망도 관리	기안	○				
	9. 저수조 청소업 신고 처리	기안		○			
	10. 수질검사						
	가. 마을상수도 수질검사의뢰 및 결과통보	기안		○			
	나. 지방상수도 수질검사의뢰 및 게시	기안		○			
	다. 수질검사결과 전산입력	기안	○				
	라. 옥내급수관, 저수조 수질검사 요청 및 결과처리	기안		○			
	11. 마을상수도						
	가. 마을상수도 인가 및 폐지	기안			○		
	나. 마을상수도 인가 및 폐지 내역 통보	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				시장	
		담당자		실과 소장	국소장		부시 장
		실무급	담당급				
	12. 농촌생활용수 개발사업						
	가. 예정지 선정 조사	기안		○			
	나. 사업계획 변경 승인	기안		○			

### 남원시 사무전결처리 일부개정규칙안 비용추계서

#### ○ 비용추계 대상 여부

- 조례 제정에 따라 발생하는 비용이 없어 「남원시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제4항제2호에 해당하여 비용추계 대상이 아님.

※ 「남원시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제4항제1호

**제3조(작성대상)** ① 비용추계는 의무적 또는 임의적으로 발생하는 비용을 대상으로 한다.

② 직접적으로 발생하는 비용을 대상으로 하되, 필요한 경우 간접적인 부담이나 파급효과를 포함할 수 있다.

③ 「지방자치법」 제15조에 따른 주민청구조례안에 대해서도 필요한 경우 비용추계서를 첨부할 수 있다.

④ 다음 각 호에 해당할 경우에는 비용추계를 작성하지 아니할 수 있다. 단, 제외 대상인 경우에도 비용추계서에 그 사유를 기재하여 제출하여야 한다.

1. 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 2억원 미만인 경우
2. 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
3. 국가의 안전보장 및 군사에 관한 사항으로 비용추계서의 첨부가 곤란한 경우

남원시 조례·규칙심의회회의 심의를 거친 「남원시 사무전결처리규칙 일부개정  
규칙」을 다음과 같이 공포한다.

## 남 원 시 장

직인

2022년 10월 19일

남원시 규칙 제 719 호

### 남원시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙안

남원시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「남원시 지방공무원 복무조례」 제7조”를 “「남원시 지방공무원 복무  
조례」 제8조”로 한다.

제6조제2항 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 시장이 필요하다고 판단되는 경우 편성인원을 증감하여 운영할 수 있다.  
별표를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 규칙은 「남원시 지방공무원 복무조례」 제7조에 따라 남원시 소속 공무원의 토요일, 공휴일 및 평일 근무시간 외에 화재, 도난, 보안 및 그 밖의 사고에 대한 예방과 긴급 문서처리 및 업무연락 등 당직근무 및 비상근무에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) -- ----- 「남원시 지방공무원 복무 조례」 제8조----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제6조(당직근무자의 편성) ① (생략)</p> <p>② 당직근무자의 편성은 별표와 같다. 다만, 일직의 당직책임관은 실·과장 및 여성공무원 중 담당주사로 하며 치안상황에 따라 당직책임관을 상향 조정할 수 있다.</p> <p>③ · ④ (생략)</p>	<p>제6조(당직근무자의 편성) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ---. 다만, 시장이 필요하다고 판단되는 경우 편성인원을 증감하여 운영할 수 있다.</p> <p>③ · ④ (현행과 같음)</p>



[별표] <개정 1998.11.21, 2000.4.1, 2001.1.20, 2002.12.31, 2004.4.23., 2006.1.4, 2006.12.28., 2010.12.29., 2014.5.30., 2020.8.14.>

### 당직근무자의 편성(제6조 관련)

구 분		계	당직책임관	당직원
본청	일직	3명	1명 (6급 여성공무원)	2명
	숙직	3명	1명(6급)	2명
	일직	3명	1명(실·과장)	2명
	명절(설, 추석) 및 시장이 필요하다고 판단하는 경우			

- 직속기관 및 사업소 당직근무자 편성
    - 부서장의 책임하에 1~2명으로 편성 운영하되, 당직근무가 필요 없다고 판단될 경우 무인경비시설로 대체하고 재택근무를 하여야 한다.
  - 숙직무인화 사업소, 읍면동 근무자
    - 근무시간 종료 이후 행정전화 및 일반전화를 시 당직실로 착신전환하고 무인경비 잠금장치 시행 후 재택근무
- ※ 청사방호 등 특별한 사유가 있는 경우 시장의 명에 의하여 당직근무 인원을 증원할 수 있다.