

6-3 투명한 인사시스템 확립

추진부서	행정지원과	예산구분	비예산
팀 / 계	인사	사업주체	남원시
담당	김대기(6071)	신규여부	계속
담당자	이항원(6072)	완료시기	임기 내

< 공약목표 >

◆ 직원들이 공감하는 투명한 인사시스템 확립

□ 필요성

- 객관적인 인사기준·절차 시행으로 인사의 공정성 및 투명성 제고
- 예측가능하고 배려가 있는 직원 중심의 인사행정 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 ~ 2026년
- 사업내용
 - 예측가능하고 배려가 있는 직원중심 인사행정
 - 능력과 성과중심의 공정한 인사운영
 - 효율적인 인력배치를 통한 시정경쟁력 강화

□ 추진계획

① 예측가능하고 배려가 있는 직원중심 인사행정

- 인사운영 기본계획 수립 및 공개
 - 시기 : 매년 말(12월) 기본계획 수립 및 공개
 - 내용 : 인사운영 기본방향, 보직관리 기준 및 승진·전보 임용기준 등
- 인사시기 정례화 및 사전예고
 - 정기인사 : 매년 상·하반기(1월 및 7월)
 - 수시인사 : 정기인사 외 인사요인 발생 시
 - 사전예고 : 정기인사 시 인사일정 및 승진규모 등 사전예고
- 인사고충 상담제 운영
 - 상담방법 : 인사랑 고충상담 코너, 전화, 메일, 방문 상담 등 수시운영

○ 보직인사 기준

- 순환전보 : 직원들의 근무의욕 고취와 조직의 활성화를 위해 동일부서 장기 근무자 순환전보
* 현부서 3년 이상 가급적 순환 전보, 지원부서 및 사업부서 근무자 순환 전보

② **능력과 성과중심의 공정한 인사운영**

○ 일반승진임용

- 해당 계급에서 승진소요 최저연수 이상을 재직하고 승진후보자 명부 순위가 임용하고자 하는 결원 수의 배수 범위에 있는 자
* 승진소요 최저연수 : 5급(4년), 6급(3년 6월), 7·8급(2년), 9급(1년 6월)

○ 근무성적평정 실시

- 평정대상 : 5급 이하 공무원
- 평정기간 : 연 2회(6월 말, 12월 말)
- 근무성적평정 결과 공개 및 이의신청 제도 운영

○ 우수공무원 실적가점 부여

- 부여대상 : 기업유치 등 시정발전의 성과와 관련하여 탁월한 실적을 거양한 공무원에 대하여 3점의 범위 내 부여
- 부여방법 : 본인 신청 → 시정조정위원회 심사 → 근무성적평정위원회 결정
- 부여시기 : 매년 상·하반기(1월, 7월)

○ 다면평가제도 시행

- 평가대상 : 4급·5급 승진후보자
- 평가자 : 평가대상자의 상·하급자 및 동급자
- 평가시기 : 상·하반기 정기인사 시
- 결과활용 : 승진임용 시 참고자료로 활용

○ 전문직위 지정 및 전문관 선발

- 배경 : 동일한 직위 또는 업무분야에 장기간 근무할 필요성이 있고, 전문지식과 정보의 수준이 높은 직위에 대해 직무의 전문성 강화
- 전문직위 지정 : 10개
* 정보보호, 지적재조사, 아동학대, 도시기본계획, 역학조사, 법무지원, 일자리정책, 화장품산업, 사회재난, 폐기물자원
- 전문관 선발 : 3명 * 정보보호, 지적재조사, 도시기본계획
- 인센티브 부여 : (수당) 월 7 ~ 40만원 (실적가점) 3년 초과 시 매월 0.1점

○ 성과상여금 지급 제도 운영

- 대 상 : 6급 이하 공무원(일반직, 별정직, 연구·지도, 청원경찰)
- 지급방법 : 직급별·직류별 구분하여 개인별 차등 지급
- 지급시기 : 연 1회(매년 3월경)
- 지급등급 평가 : 근무성적평정(50%) + 부서 업무평가(50%)
- 지급등급별 인원비율 및 지급률

지급등급	S등급	A등급	B등급	C등급
인원비율	상위 30%	중위 55%	하위 15%	0%
지급률(%)	152.5%	125%	105%	0

- 지 급 액 : 계급별 기준액(9급 190만원, 6급 310만원) × 지급률

③ 효율적인 인력배치를 통한 시정경쟁력 강화

○ 희망보직제 및 부서장 추천제 운영

- 목적 : 개인의 적성과 경력·전문능력 등을 고려한 보직관리와 함께 창의적인 업무수행과 업무능률 향상 도모
- 운영 : 부서, 개인의 업무성격과 능력 및 희망 등을 종합적으로 검토 배치

○ 격무·기피부서 근무자 인센티브 부여

- 선정기간 : 연 2회(6월, 12월)
- 선정개수 : 5개 ~ 10개
- 선정방식 : 각 부서 담당 신청 후 직원 설문조사를 통해 선정
- 인센티브 : 당해 평정기간 근무자에 대하여 매월 0.02점씩 부여

○ 본청(사업소) 전입제도 운영

- 선발시기 : 정기·수시인사 시 원활한 업무수행에 따른 전보
- 선발대상 : 7급 이하 공무원으로 읍면동 연속 2년 이상 근무자
- 선발방법 : 전입후보자 명부순위에 의해 전입(개인 사정 고려)

○ 연차별 추진계획

세부내용	2022년				2023년				2024년				2025년				2026년				2027년~			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
투명한 인사시스템 확립																								

□ 공약달성 확인지표

○ 공약달성 확인지표

확인지표	단위	목표	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년~
상·하반기 정기인사 실시	횟수	10	2	2	2	2	2	
인사운영 기본계획 수립	횟수	5	1	1	1	1	1	