

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 쾌적하고 편리한 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	539,656	370,179	169,477
국	46,660		
도	15,354		
시	477,642		
주민 행정 편의 도모	167,205	168,244	△1,039
국	30,960		
시	136,245		
쾌적하고 편리한 민원실 운영	167,205	168,244	△1,039
국	30,960		
시	136,245		
고객감동 민원 관리	69,585	73,854	△4,269
101 인건비	12,816	12,816	0
04 기간제근로자등보수	12,816	12,816	0
○민원안내도우미(1명)	12,816		
201 일반운영비	21,969	26,638	△4,669
01 사무관리비	21,969	26,638	△4,669
○민원관리 일반수용비	20,969		
○민원창구 근무자 피복비	1,000		
202 여비	31,800	32,400	△600
01 국내여비	31,800	32,400	△600
○민원행정 업무추진	31,800		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
○민원업무시책추진비	3,000		
민원업무 지원	66,660	57,407	9,253
201 일반운영비	27,660	27,657	3
01 사무관리비	15,600	15,600	0
○주민등록증 발급 대금 1,300,000원*12월	15,600		
02 공공운영비	12,060	12,057	3
○민원업무 배상공제회비(본청 및 읍면동) 100,000원*38명	3,800		
○유인민원발급시스템 시설장비유지비(3대)	2,100		
○무인민원발급시스템 시설장비유지비(5대)	6,160		
207 연구개발비	30,000	0	30,000
02 전산개발비	30,000	0	30,000
○구술민원시스템구축	30,000		
405 자산취득비	9,000	29,750	△20,750
01 자산및물품취득비	9,000	29,750	△20,750
○자동인증기 교체 구입 2,500,000원*2대	5,000		
○측면모니터 500,000원*8대	4,000		

부서: 민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 쾌적하고 편리한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권접수 지방분소 운영	12,000 국 12,000	12,000	0
	201 일반운영비	10,000 국 10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○여권사무 대행기관 운영비	10,000		
	· 일반수용비	6,000 국 6,000		
	· 피복비	2,000 국 2,000		
	· 급양비	2,000 국 2,000		
	202 여비	2,000 국 2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○여권접수 지방분소운영	2,000 국 2,000		
	가족관계등록 사무지원	18,960 국 18,960	24,983	△6,023
	201 일반운영비	10,800 국 10,800	14,563	△3,763
	01 사무관리비	10,800	14,563	△3,763
	○가족관계등록 사무관리비	10,800		
	· 일반수용비 (읍, 면)	7,969 국 7,969		
	· 일반수용비 (본청)	2,831 국 2,831		
	202 여비	8,160 국 8,160	10,420	△2,260
	01 국내여비	8,160	10,420	△2,260
	○가족관계등록 국내여비	8,160		
	· 국내여비(읍,면)	3,840 국 3,840		
	· 국내여비(본청)	4,320 국 4,320		
	지적 및 부동산 관리	303,972 국 15,700 도 15,354 시 272,918	142,690	161,282
	민원위주 지적행정구현	52,116 국 2,300 도 13,674 시 36,142	50,316	1,800
	고충민원해소를위한 지적복구측량	4,236	4,736	△500

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	3,036	3,036	0
01	사무관리비	3,036	3,036	0
	○지적복구 측량수수료 303,600원*10필지	3,036		
202	여비	1,200	1,200	0
01	국내여비	1,200	1,200	0
	○지적복구 측량대상지 현지조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
지적측량 결과도 마이크로 필름화 사업		27,000	27,000	0
	도	8,100		
	시	18,900		
201	일반운영비	27,000	27,000	0
	도	8,100		
	시	18,900		
01	사무관리비	27,000	27,000	0
	○지적측량결과도 마이크로 필름화사업	27,000		
	도	8,100		
	시	18,900		
자연마을 단위 지적기준점 설치사업		18,580	18,580	0
	도	5,574		
	시	13,006		
201	일반운영비	18,580	18,580	0
	도	5,574		
	시	13,006		
01	사무관리비	18,580	18,580	0
	○ 자연마을 단위 지적기준점 설치	18,580		
	도	5,574		
	시	13,006		
디지털지적 구축사업		2,300	0	2,300
	국	2,300		
202	여비	2,300	0	2,300
	국	2,300		
01	국내여비	2,300	0	2,300
	○지적업무 수행여비	2,300		
	국	2,300		
부동산 정보관리		95,536	92,374	3,162
부동산정보 및 개별공시지가관리		95,536	92,374	3,162
101	인건비	9,717	12,955	△3,238
04	기간제근로자등보수	9,717	12,955	△3,238
	○개별공시지가 토지특성조사요원2명(시비)	9,717		
201	일반운영비	85,819	78,919	6,900
01	사무관리비	51,900	51,900	0
	○부동산평가위원회 수당 70,000원*12명*4회	3,360		

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 부동산 정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 검증수수료	45,540		
	○개별부담금 산정 감정평가 수수료	3,000		
02	공공운영비	33,919	27,019	6,900
	○항온항습기 유지보수비	1,800		
	○결정통지문 우편발송료	4,519		
	○토지정보시스템 유지보수비 2,300,000원*12월	27,600		
공간정보 운영		156,320	0	156,320
	국	13,400		
	도	1,680		
	시	141,240		
도로명 및 건물 번호부여사업		99,520	0	99,520
	국	13,400		
	도	1,680		
	시	84,440		
201	일반운영비	18,000	0	18,000
	국	2,400		
	도	1,680		
	시	13,920		
01	사무관리비	18,000	0	18,000
	○도로명주소 홍보물 제작	10,000		
	○도로명주소 광역 홍보물 제작	8,000		
	국	2,400		
	도	1,680		
	시	3,920		
202	여비	2,520	0	2,520
01	국내여비	2,520	0	2,520
	○지리정보업무추진 여비	2,520		
301	일반보상금	18,000	0	18,000
05	통·리·반장활동보상금	18,000	0	18,000
	○이통장 보상비	18,000		
401	시설비및부대비	61,000	0	61,000
	국	11,000		
	시	50,000		
01	시설비	60,550	0	60,550
	○도로명 시설물 설치 50,000,000원*99.10%	49,550		
	○도로명 및 건물번호 활용	11,000		
	국	11,000		
03	시설부대비	450	0	450
	○도로명 시설물 설치 50,000,000원*0.90%	450		
공간정보시스템 구축 운영		56,800	0	56,800
201	일반운영비	56,800	0	56,800
01	사무관리비	16,000	0	16,000

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지하시설물 표준시스템 운영	16,000		
02 공공운영비	40,800	0	40,800
○도로와 지하시설물 시스템 유지보수비	40,800		
행정운영경비(민원과)	68,479	59,245	9,234
인력운영비(민원과)	61,079	56,745	4,334
인력운영비(민원과)	61,079	56,745	4,334
101 인건비	61,079	52,545	8,534
03 무기계약근로자보수	61,079	52,545	8,534
○ 업무보조요원(민원안내1명, 공시지가2명)	61,079		
. 기본급 874,720원*3명*12월	31,490		
. 상여금 31,489,920원/12월*400%	10,497		
. 교통보조비 120,000원*3명*12월	4,320		
. 정액급식비 130,000원*3명*12월	4,680		
. 시간외근무수당 5,382원*15시간*1.5배*3명*12월	4,360		
. 명절휴가비 874,720원*3명*120%	3,149		
. 연가보상비 43,050원*3명*20일	2,583		
기본경비(민원과)	7,400	2,500	4,900
기본경비(민원과)	7,400	2,500	4,900
201 일반운영비	3,200	2,500	700
01 사무관리비	2,000	1,300	700
○급양비	2,000		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○공공요금및제세	1,000		
○연료비	200		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비	4,200		