

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	703,959	743,100	△39,141
국	112,472		
도	2,680		
시	588,807		
주민 행정 편의 도모	181,448	189,423	△7,975
국	30,385		
시	151,063		
수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영	181,448	189,423	△7,975
국	30,385		
시	151,063		
고객감동 민원 관리	112,051	109,721	2,330
101 인건비	14,472	13,392	1,080
04 기간제근로자등보수	14,472	13,392	1,080
○민원안내도우미 48,240원*1명*300일	14,472		
201 일반운영비	37,779	36,929	850
01 사무관리비	37,779	36,929	850
○민원관리 일반수용비	23,229		
○이달의 친절공무원 표창 시상품 구입 100,000원*1명*12월	1,200		
○민원접수 카드납부 사용 수수료 40,000,000원*2%	800		
○민원처리 마일리지 시상품 구입 200,000원*1회*6명	1,200		
○행정서비스 미이행 보상금 10,000원*50명	500		
○민원창구 근무자 피복비	10,150		
○목요일야간민원실 근무자 급량비 7,000원*2명*50회	700		
202 여비	34,800	33,700	1,100
01 국내여비	34,800	33,700	1,100
○민원행정 업무추진	34,800		
405 자산취득비	25,000	25,700	△700
01 자산및물품취득비	25,000	25,700	△700
○무인민원발급기(시.청각장애 겸용) 25,000,000원*1대	25,000		
민원(주민등록)업무 지원	39,012	35,712	3,300
201 일반운영비	37,012	33,712	3,300
01 사무관리비	30,812	16,800	14,012
○주민등록증 발급 대금 1,400,000원*12월	16,800		
○무인민원발급기 운영(6대)	10,100		
○유인민원발급기 운영(3대)	1,812		
○주민등록·인감 알림시스템 운영	2,100		
02 공공운영비	6,200	16,912	△10,712

부서: 민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원업무 배상공제회비(본청 및 읍면동)	6,200		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○주민등록 민원업무 추진	2,000		
	여권사무대행 지방분소 운영(보조)	17,383	15,600	1,783
		국 17,383		
	201 일반운영비	13,483	10,800	2,683
		국 13,483		
	01 사무관리비	13,483	10,800	2,683
	○여권사무 대행기관 운영비	13,483		
	· 일반수용비	7,883		
		국 7,883		
	· 피복비	3,500		
		국 3,500		
	· 급량비	2,100		
		국 2,100		
	202 여비	2,000	1,500	500
		국 2,000		
	01 국내여비	2,000	1,500	500
	○여권발급업무 추진	2,000		
		국 2,000		
	405 자산취득비	1,900	3,300	△1,400
		국 1,900		
	01 자산및물품취득비	1,900	3,300	△1,400
	○순번대기 시스템 1,900,000원*1식	1,900		
		국 1,900		
	가족관계등록 사무지원(보조)	13,002	28,390	△15,388
		국 13,002		
	201 일반운영비	5,022	16,870	△11,848
		국 5,022		
	01 사무관리비	5,022	16,870	△11,848
	○가족관계등록 사무관리비	5,022		
	· 일반수용비(읍,면)	2,627		
		국 2,627		
	· 일반수용비(본청)	1,387		
		국 1,387		
	· 급량비(본청)	1,008		
		국 1,008		
	202 여비	7,980	11,520	△3,540
		국 7,980		
	01 국내여비	7,980	11,520	△3,540
	○가족관계등록 국내여비	7,980		
	· 국내여비(읍,면)	5,760		

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
. 국내여비(본청)	국 5,760		
	2,220		
	국 2,220		
지적 및 부동산 관리	405,156	455,218	△50,062
	국 82,087		
	도 2,680		
	시 320,389		
민원위주 지적행정구현	42,383	49,796	△7,413
	국 2,887		
	시 39,496		
고충민원해소를위한 지적복구측량	8,296	4,796	3,500
201 일반운영비	7,096	3,596	3,500
01 사무관리비	3,596	3,596	0
○지적복구측량 수수료 303,600원*10필지	3,036		
○공유토지분할위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	3,500	0	3,500
○지적서고 향온항습기 유지보수			
500,000원*4분기	2,000		
○지적서고 향온항습기 모터 교체			
1,500,000원*1개	1,500		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○지적업무 현장조사 20,000원*4명*15일	1,200		
지적측량성과검사 및 토지이동 현지조사	31,200	45,000	△13,800
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○지적측량성과 실지검사 20,000원*4명*15일	1,200		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○지적측량성과검사 측량장비 구입	30,000		
지적관리사업(보조)	2,887	0	2,887
	국 2,887		
101 인건비	2,887	0	2,887
	국 2,887		
04 기간제근로자등보수	2,887	0	2,887
○지적기준점조사 및 GPS관측소 운영			
2,887,000원*1명	2,887		
	국 2,887		
국민의 재산권보호를 위한 지적재조사	111,725	181,507	△69,782
	국 79,200		
	도 2,680		
	시 29,845		

부서: 민원과

정책: 지적 및 부동산 관리

단위: 국민의 재산권보호를 위한 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사 사업추진		23,725	16,050	7,675
201 일반운영비		18,925	13,650	5,275
01 사무관리비		15,580	9,310	6,270
○지적재조사 일반수용비		4,600		
○지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*3회		1,050		
○경계결정위원회 수당 70,000원*6명*3회		1,260		
○조정금 산정 감정평가수수료 37,800원*150필지		5,670		
○세계측지계 좌표변환 검증 측량수수료		3,000		
02 공공운영비		3,345	4,340	△995
○지적재조사 우편물 발송 2,230원*1,500건		3,345		
202 여비		4,800	2,400	2,400
01 국내여비		4,800	2,400	2,400
○지적재조사 현지조사 20,000원*3명*80일		4,800		
지적재조사(보조)		88,000	0	88,000
		국 도 시		
		79,200 2,680 6,120		
201 일반운영비		88,000	0	88,000
		국 도 시		
		79,200 2,680 6,120		
01 사무관리비		88,000	0	88,000
○지적재조사 측량비		88,000		
		국 도 시		
		79,200 2,680 6,120		
공간정보 운영		159,520	132,251	27,269
도로명 및 건물번호 부여사업		63,830	32,561	31,269
201 일반운영비		5,490	10,840	△5,350
01 사무관리비		5,490	10,840	△5,350
○도로명주소 홍보물 제작		5,000		
○도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*7명*1회		490		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○도로명주소 홍보 업무추진 여비		2,000		
401 시설비및부대비		43,000	8,000	35,000
01 시설비		42,676	8,000	34,676
○도로명주소 안내 시설물 설치 및 정비 8,000,000원*1식		8,000		
○기초번호판 설치		5,000		

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○운전자용 도로명판 설치 500,000원*60개소*98.92%	29,676		
	03 시설부대비	324	0	324
	○운전자용 도로명판 설치	324		
	403 자치단체등자본이전	13,340	11,721	1,619
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	13,340	11,721	1,619
	○도로명주소 기본도 유지보수(시비부담금)	2,690		
	○도로명주소 정보시스템 유지관리(시비부담금)	10,650		
	공간정보시스템 구축 운영	95,690	95,690	0
	201 일반운영비	95,690	95,690	0
	01 사무관리비	5,160	5,160	0
	○공간정보 운영비	5,160		
	02 공공운영비	90,530	90,530	0
	○도로와 지하시설물시스템 유지보수	70,530		
	○국가공간정보시스템 유지보수	20,000		
	부동산 정보관리	91,528	91,664	△ 136
	부동산정보 및 개별공시지가관리	91,528	91,664	△ 136
	101 인건비	11,578	10,714	864
	04 기간제근로자등보수	11,578	10,714	864
	○개별공시지가 조사요원 48,240원*2명*120일	11,578		
	201 일반운영비	78,350	79,350	△ 1,000
	01 사무관리비	65,350	64,350	1,000
	○부동산평가위원회 수당 70,000원*8명*4회	2,240		
	○개발부담금 산정 검증 및 감정평가 수수료 2,000,000원*3건	6,000		
	○개별공시지가 검증수수료(시비부담금 50%) 57,110,000원*1건	57,110		
	02 공공운영비	13,000	15,000	△ 2,000
	○토지정보시스템 유지보수비 1,083,300원*12월	13,000		
	202 여비	1,600	1,600	0
	01 국내여비	1,600	1,600	0
	○개별공시지가 조사 20,000원*2명*40일	1,600		
	행정운영경비(민원과)	117,355	98,459	18,896
	인력운영비 (민원과)	93,755	85,259	8,496
	인력운영비(민원과)	93,755	85,259	8,496
	101 인건비	93,755	85,259	8,496
	03 무기계약근로자보수	93,755	85,259	8,496
	○업무보조(공시지가조사 등 3명) 기본급 1,260,270원*3명*12월	93,755		
		45,370		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 인력운영비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 상여금 1,260,270원*3명*400%	15,124		
	· 교통보조비 120,000원*3명*12월	4,320		
	· 정액급식비 130,000원*3명*12월	4,680		
	· 시간외근무수당 10,070원*15시간*1.5*12월*3명	8,157		
	· 명절휴가비 1,260,270원*3명*120%	4,537		
	· 연가보상비 10,070원*8시간*10일*3명	2,417		
	· 근속수당 522,500원*12월	6,270		
	· 가족수당(부모2, 배우자1, 자2)	1,440		
	· 대민활동비 40,000원*3명*12월	1,440		
기본경비(민원과)		23,600	13,200	10,400
기본경비(민원과)		23,600	13,200	10,400
201 일반운영비		13,000	6,000	7,000
01 사무관리비		4,000	4,000	0
○급양비		4,000		
02 공공운영비		9,000	2,000	7,000
○공공요금 및 제세		2,000		
○차량유지관리비		7,000		
203 업무추진비		7,200	7,200	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○민원업무시책추진		3,000		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		
405 자산취득비		3,400	0	3,400
01 자산및물품취득비		3,400	0	3,400
○냉난방기 구입 3,000,000원*1대		3,000		
○청소기 구입 400,000원*1대		400		