

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 3 회 일반회계 재정과

부서: 재정과  
정책: 자주재원확충  
단위: 지방재정확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
재정과	5,959,886	5,982,698	△22,812
	특 32,000	32,000	0
	도 61,428	60,714	714
	시 5,866,458	5,889,984	△23,526
자주재원확충	622,172	628,587	△6,415
	특 32,000	32,000	0
	도 61,428	60,714	714
	시 528,744	535,873	△7,129
지방재정확충	622,172	628,587	△6,415
	특 32,000	32,000	0
	도 61,428	60,714	714
	시 528,744	535,873	△7,129
지방세확충	267,706	266,992	714
	도 1,428	714	714
	시 266,278	266,278	0
202 여비	16,028	15,314	714
	도 1,428	714	714
	시 14,600	14,600	0
01 국내여비	16,028	15,314	714
○지방세 시·군 합동 법인세무조사(성립전)	1,428	714	714
	도 1,428	714	714
세외수입운영관리	75,604	82,733	△7,129
201 일반운영비	23,111	30,240	△7,129
02 공공운영비	7,271	14,400	△7,129
○체납고지서 송달우편료	7,271	14,400	△7,129
회계재산관리	5,145,823	5,149,720	△3,897
회계관리	116,811	120,708	△3,897
회계관리운영	116,811	120,708	△3,897
201 일반운영비	61,130	63,870	△2,740
02 공공운영비	18,660	21,400	△2,740
○계약관리프로그램 유지보수	5,800	6,600	△800
○하자검사 대상 안내시스템 유지보수	4,100	4,800	△700
○계약정보공개시스템 유지보수	4,320	5,000	△680
○물품관리(RFID 행정자산)시스템 유지보수	4,440	5,000	△560
405 자산취득비	24,839	25,996	△1,157
01 자산및물품취득비	24,839	25,996	△1,157
○무선인식 태그 발행기	3,277	3,500	△223
○마그네틱 카드 판독기	2,422	2,600	△178
○전자태그(라벨)	19,140	19,500	△360
○리본 카트리지(전액감)	0	396	△396
행정운영경비(재정과)	140,391	152,891	△12,500
인력운영비(재정과)	79,271	91,771	△12,500

부서: 재정과  
 정책: 행정운영경비(재정과)  
 단위: 인력운영비(재정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	인력운영비	79,271	91,771	△ 12,500
	101 인건비	79,271	91,771	△ 12,500
	03 무기계약근로자보수	79,271	91,771	△ 12,500
	○업무보조(지방세2명, 건축물조사1명)	79,271	91,771	△ 12,500
	· 기본급	39,745	45,370	△ 5,625
	· 상여금	18,354	15,124	3,230
	· 교통보조비 120,000원*2명*12월	2,880	4,320	△ 1,440
	· 정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120	4,680	△ 1,560
	· 시간외근무수당 9,894원*15시간*1.5배*12월*2명	5,343	8,015	△ 2,672
	· 명절휴가비(설,추석) 1,260,270원*2명*120%	3,025	4,537	△ 1,512
	· 연가보상비 9,894원*8시간*10일*2명	1,584	2,375	△ 791
	· 근속수당 275,000원*12월	3,300	4,950	△ 1,650
	· 대민활동비 40,000원*12월*2명	960	1,440	△ 480