

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 보절면

부서: 보절면  
정책: 보절면 운영  
단위: 보절면 사업경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보절면	401,426	266,801	134,625
보절면 운영	358,671	224,086	134,585
보절면 사업경비	358,671	224,086	134,585
소규모주민숙원사업	186,400	56,400	130,000
401 시설비및부대비	180,000	50,000	130,000
01 시설비	180,000	50,000	130,000
○소규모주민편익사업	50,000		
○보절 용평재 주변 소공원 조성사업(주민참여 예산)	130,000		
405 자산취득비	6,400	0	6,400
01 자산및물품취득비	6,400	0	6,400
○탁자 등 물품구입(주민세환원)	6,400		
소규모 행사지원	4,300	5,800	△1,500
301 일반보상금	4,300	5,800	△1,500
09 행사실비보상금	3,300	4,800	△1,500
○노인게이트볼대회           25,000원*10명*2회	500		
○춘향제                       20,000원*50명	1,000		
○기타행사	800		
○이장(부부) 체육대회       40,000원*25명	1,000		
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○농악단지원	1,000		
자율방범대 운영	10,414	6,669	3,745
301 일반보상금	10,414	6,669	3,745
04 자율방범대실비지원	10,414	6,669	3,745
○야식비                       4,000원*2명*365일	2,920		
○자율방범대차량운영비	3,000		
○전기료                       6,000원*12월	72		
○연료비                       392,000원*1개소	392		
○초소관리운영비           150,000원*1개소	150		
○자율방범대운영비	500		
○자율방범대 피복비       130,000원*26명	3,380		
이.통.반장 운영	84,000	83,550	450
301 일반보상금	84,000	83,550	450
05 통장·이장·반장활동보상금	84,000	83,550	450
○이장수당	82,000		
. 기본수당           200,000원*25명*12월	60,000		
. 상여금               200,000원*25명*200%	10,000		
. 회의참석수당   20,000원*25명*12월*2회	12,000		
○반장보상금           25,000원*40명*2회	2,000		

부서: 보절면  
 정책: 보절면 운영  
 단위: 보절면 사업경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
청사관리		73,557	61,667	11,890
101 인건비		16,302	11,412	4,890
04 기간제근로자등보수		16,302	11,412	4,890
○주요 도로변 가로정비 66,630원*10명*10회		6,663		
○방역사업 인부임 60,240원*1명*60일		3,615		
○천황봉 등산로 제초 인부임 60,240원*1명*100회		6,024		
201 일반운영비		25,380	21,180	4,200
01 사무관리비		19,380	15,180	4,200
○일반수용비		15,000		
○응급복구임차료		1,500		
○급양비		1,680		
○청사무인경비 100,000원*1개소*12월		1,200		
02 공공운영비		6,000	6,000	0
○연료비		4,000		
○시설장비유지비		2,000		
206 재료비		6,075	6,075	0
01 재료비		6,075	6,075	0
○꽃길조성		1,000		
○방역소독 유류비		5,075		
· 경유 1,300원*3,500ℓ		4,550		
· 휘발유 1,500원*350ℓ		525		
401 시설비및부대비		13,000	20,000	△7,000
01 시설비		13,000	20,000	△7,000
○보절면 부속청사 화장실정비 및 LED등 교체		13,000		
405 자산취득비		12,800	1,800	11,000
01 자산및물품취득비		12,800	1,800	11,000
○민원실 복사기 구입 5,500,000원*1대		5,500		
○민원실 문서세단기 구입 1,000,000원*1대		1,000		
○민원 응접세트 구입 800,000원*1개		800		
○직원 의자 구입 250,000원*14개		3,500		
○행사용 천막 등 구입		2,000		
행정운영경비		42,755	42,715	40
기본경비		42,755	42,715	40
보절면 기본경비		42,755	42,715	40
201 일반운영비		13,475	13,475	0
01 사무관리비		2,975	2,975	0
○휴무일 재택근무수당 25,000원*119일		2,975		
02 공공운영비		10,500	10,500	0

부서: 보철면  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금	6,000		
○관용차량 유류비	4,500		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○국내여비	1,200		
02 월액여비	18,000	18,000	0
○월액여비 150,000원*12월*10명	18,000		
203 업무추진비	10,080	10,040	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산업무추진비	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		