

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 대강면

부서: 대강면
정책: 대강면 운영
단위: 대강면 사업경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대강면	528,972	455,858	73,114
대강면 운영	478,817	402,053	76,764
대강면 사업경비	478,817	402,053	76,764
소규모주민숙원사업(대강면)	186,500	56,500	130,000
401 시설비및부대비	186,500	56,500	130,000
01 시설비	186,500	56,500	130,000
○소규모주민숙원사업	50,000		
○소규모주민숙원사업(주민세환원사업)	6,500		
○주민참여예산	130,000		
. 신덕리 다목적 광장 조성	40,000		
. 사석 다목적 광장 조성	40,000		
. 섬진강 수변공원 이동화장실 설치	50,000		
자율방범대운영(대강면)	7,034	7,034	0
301 일반보전금	7,034	7,034	0
04 자율방범대실비지원	7,034	7,034	0
○대강자율방범대 운영	7,034		
통리반장운영(대강면)	114,620	81,020	33,600
301 일반보전금	114,620	81,020	33,600
05 통장·이장·반장활동보상금	114,620	81,020	33,600
○이장 기본수당 300,000원*24명*12월	86,400		
○이장 상여금 300,000원*24명*200%	14,400		
○이장회의참석수당 20,000원*24명*12월*2회	11,520		
○반장 보상금 25,000원*46명*2회	2,300		
소규모행사지원(대강면)	4,260	4,260	0
301 일반보전금	4,260	4,260	0
09 행사실비지원금	3,260	3,260	0
○게이트볼대회 20,000원*25명	500		
○춘향제 20,000원*50명	1,000		
○기타행사	800		
○이장(부부) 체육대회 40,000원*24명	960		
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○농약단지원	1,000		
청사관리(대강면)	166,403	243,239	△76,836
101 인건비	43,443	56,259	△12,816
04 기간제근로자등보수	43,443	56,259	△12,816
○섬진강변 가로정비 68,720원*15명*11회	11,339		
○주요 도로변 가로정비 71,830원*15명*8회	8,620		
○방역사업 인부임 68,720원*60일*2명	8,247		

부서: 대강면
 정책: 대강면 운영
 단위: 대강면 사업경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방역사업 인부임 4대보험료 8,247,000원*11%	908		
○섬진강 수변공원 관리 130,260원*10명*11일	14,329		
201 일반운영비	97,600	71,880	25,720
01 사무관리비	71,180	57,380	13,800
○일반수용비	14,800		
○급양비	1,680		
○응급복구 및 장비임대료	2,500		
○청사무인경비 100,000원*1개소*12월	1,200		
○하천 유지관리 장비임차료	36,000		
○장비 임차료 500,000원*30일	15,000		
02 공공운영비	16,420	14,500	1,920
○공공요금및제세	5,000		
○대강 솔밭공원, 수변공원 공공요금 80,000원*2개소*12월	1,920		
○연료비	4,000		
○시설장비유지비	2,000		
○차량비	3,500		
03 행사운영비	10,000	0	10,000
○대강면민의날 행사	10,000		
206 재료비	10,980	28,300	△ 17,320
01 재료비	10,980	28,300	△ 17,320
○코스모스 꽃길조성	500		
○방역소독 유류비(경유) 1,400원*5,000ℓ	7,000		
○방역소독 유류비(휘발유) 1,600원*500ℓ	800		
○섬진강 수변공원 관리(씨앗) 7,000원*50포*2회	700		
○섬진강 수변공원 관리(비료) 9,900원*200포	1,980		
401 시설비및부대비	7,000	80,000	△ 73,000
01 시설비	7,000	80,000	△ 73,000
○면청사 비가림설치 공사 7,000,000원*1식	7,000		
405 자산취득비	7,380	6,800	580
01 자산및물품취득비	7,380	6,800	580
○자동인증기(민원실) 2,280,000원*1개	2,280		
○플라스틱 의자 13,000원*100개	1,300		
○면사무소 공기청정기 구입 950,000원*4대	3,800		
행정운영경비	50,155	53,805	△ 3,650
기본경비(대강면)	50,155	53,805	△ 3,650
기본경비(대강면)	50,155	53,805	△ 3,650
201 일반운영비	2,875	2,925	△ 50
01 사무관리비	2,875	2,925	△ 50

부서: 대강면
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(대강면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○휴무일 재택근무수당 25,000원*115일	2,875		
202 여비	37,200	40,800	△3,600
01 국내여비	1,200	1,200	0
○국내여비	1,200		
02 월액여비	36,000	39,600	△3,600
○월액여비 300,000원*12월*10명	36,000		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	3,000		