

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,555,993	2,870,172	685,821
	국 1,524,551 도 47,369 시 1,984,073		
주민 행정 편의 도모	242,096	205,796	36,300
	국 25,849 시 216,247		
수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영	242,096	205,796	36,300
	국 25,849 시 216,247		
고객감동 민원 관리	92,314	112,598	△20,284
201 일반운영비	37,514	48,698	△11,184
01 사무관리비	37,514	48,698	△11,184
○공정하고 신속한 민원행정 일반수용비	22,210		
○민원접수·제증명발급 카드사용 납부수수료 38,000,000원*2.6%	988		
○행정서비스 미이행 보상금 10,000원*50명	500		
○목요야간민원실 근무자 급량비 8,000원*2명*51회	816		
○행복민원센터 운영 물품 구입	9,000		
○민원안내 책자 제작(외국인 및 어르신) 10,000원*400부	4,000		
202 여비	48,000	45,600	2,400
01 국내여비	48,000	45,600	2,400
○공정하고 신속한 민원업무 추진	37,200		
○친절공무원 역사 문화 탐방 600,000원*18명	10,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원업무 시책 추진	3,000		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
○친절공무원 포상 200,000원*2명*4분기	1,600		
○민원사무처리기간 단축 우수직원 포상 200,000원*6명*1회	1,200		
405 자산취득비	1,000	12,500	△11,500
02 도서구입비	1,000	2,000	△1,000
○행복민원센터 북카페 도서 구입 20,000원*50권	1,000		
민원(주민등록)업무 지원	123,933	65,402	58,531
201 일반운영비	52,485	49,732	2,753
01 사무관리비	24,505	26,300	△1,795
○주민등록증 발급 대금 4,170원*3,958건	16,505		

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원담당 공무원 힐링 교육	8,000		
02 공공운영비	27,980	23,432	4,548
○민원업무 배상공제회비(본청 및 읍면동)	4,600		
○무인민원발급기 운영(10대) 유지보수 1,654,800원*10대	16,548		
○통합민원발급기 운영(3대) 유지보수 52,000원*3대*12월	1,872		
○고객만족도시스템 운영 유지보수 740,000원*4회	2,960		
○전입세대 축하우편 발송 2,000원*1,000세대	2,000		
202 여비	4,800	5,860	△1,060
01 국내여비	4,800	5,860	△1,060
○주민등록업무 추진	3,400		
○본인서명사실확인제 홍보 추진	1,400		
308 자치단체등이전	11,648	2,020	9,628
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,648	2,020	9,628
○차세대 주민등록정보시스템 운영(시비부담금)	11,648		
405 자산취득비	55,000	0	55,000
01 자산및물품취득비	55,000	0	55,000
○무인민원발급기 신규설치 25,000,000원*1대	25,000		
○점자·음성 무인민원 안내 단말기 구입 30,000,000원 * 1대	30,000		
여권사무대행 경비지원	13,742	14,150	△408
	국 13,742		
201 일반운영비	13,742	14,150	△408
	국 13,742		
01 사무관리비	13,742	14,150	△408
○여권사무대행 운영비	13,742		
· 일반수용비	11,742		
	국 11,742		
· 급량비	2,000		
	국 2,000		
가족관계등록사무처리 경비지원	12,107	13,646	△1,539
	국 12,107		
201 일반운영비	5,207	6,446	△1,239
	국 5,207		
01 사무관리비	5,207	6,446	△1,239
○가족관계등록 사무관리비	5,207		
· 일반수용비 (읍, 면)	2,306		
	국 2,306		
· 일반수용비 (본청)	1,203		
	국 1,203		
· 급량비(본청)	1,698		

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 1,698		
	202 여비	6,900	7,200	△300
	01 국내여비	6,900	7,200	△300
	○가족관계등록 국내여비	6,900		
	· 국내여비(읍,면)	4,800		
	· 국내여비(본청)	4,800		
		국 2,100		
		국 2,100		
	지적 및 부동산 관리	3,296,617	2,648,076	648,541
		국 1,498,702		
		도 47,369		
		시 1,750,546		
	국민의 재산권보호를 위한 지적재조사	1,977,270	1,042,382	934,888
		국 1,416,744		
		도 10,004		
		시 550,522		
	지적재조사 사업	550,522	366,582	183,940
	201 일반운영비	92,422	70,582	21,840
	01 사무관리비	64,810	57,010	7,800
	○지적재조사 일반수용비	5,000		
	○지적재조사 현장사무소 운영 500,000원*5개 지구	2,500		
	○조정금 공탁 대행 수수료	8,000		
	○조정금 산정 감정평가수수료 45,000원*1,000필지	45,000		
	○지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
	○경계결정위원회 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
	○지적재조사 업무추진 특근매식비 8,000원*5명*50일	2,000		
	02 공공운영비	27,612	13,572	14,040
	○지적재조사 우편물 발송 3,000원*9개 지구*500명*2회	27,000		
	○모바일 바른땅 단말기 통신비 51,000원*12개월	612		
	202 여비	6,600	6,000	600
	01 국내여비	6,600	6,000	600
	○지적재조사 현지조사 및 경계협의	4,600		
	○기준점 및 지적재조사 측량성과 검사	1,000		
	○토지소유자 동의서 징구 및 경계조정협의 (관외)	1,000		
	301 일반보전금	450,000	290,000	160,000
	12 기타보상금	450,000	290,000	160,000
	○2019년 지적재조사사업 조정금 지급	450,000		

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 국민의 재산권보호를 위한 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	1,500	0	1,500
01	자산및물품취득비	1,500	0	1,500
	○지적재조사업무추진(현장) 노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500		
지적재조사사업 추진(보조)		1,416,744	620,000	796,744
	국	1,416,744		
201	일반운영비	1,411,744	620,000	791,744
	국	1,411,744		
01	사무관리비	1,411,744	620,000	791,744
	○지적재조사 측량수수료	1,386,744		
	○ 토지현황조사 및 재조사측량 운영비	25,000		
	국	25,000		
202	여비	5,000	0	5,000
	국	5,000		
01	국내여비	5,000	0	5,000
	○ 현장사무소 운영	5,000		
	국	5,000		
세계측지계 지적기준점 성과전환사업(보조)		10,004	55,800	△45,796
	도	10,004		
201	일반운영비	10,004	55,800	△45,796
	도	10,004		
01	사무관리비	10,004	55,800	△45,796
	○지적기준점(공통점) 관측	10,004		
	도	10,004		
민원위주 지적행정구현		597,898	111,781	486,117
	국	9,141		
	도	11,405		
	시	577,352		
고충민원해소를위한 지적복구측량		249,270	19,688	229,582
201	일반운영비	17,970	15,688	2,282
01	사무관리비	16,600	14,332	2,268
	○지적복구측량 수수료 400,000원*8필지	3,200		
	○지적업무 추진 일반수용비	2,500		
	○지적업무 추진 특근매식비 8,000원*4명*50일	1,600		
	○구)지적문서 통합관리시스템 구입	9,300		
02	공공운영비	1,370	1,356	14
	○부동산정보열람 시스템 유지보수	1,370		
202	여비	3,000	4,000	△1,000
01	국내여비	3,000	4,000	△1,000
	○지적업무 현장조사 20,000원*5명*30일	3,000		
308	자치단체등이전	55,000	0	55,000

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	55,000	0	55,000
○지적측량기준점 현황 조사 11,000원*5,000점	55,000		
403 자치단체등자본이전	83,300	0	83,300
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	83,300	0	83,300
○지적측량기준점 설치 119,000원*700점	83,300		
405 자산취득비	90,000	0	90,000
01 자산및물품취득비	90,000	0	90,000
○지적서고 모빌랙 교체 및 추가설치 4,500,000원*20개	90,000		
지적측량성과검사 및 토지이동 현지조사	4,200	92,093	△87,893
202 여비	4,200	4,500	△300
01 국내여비	4,200	4,500	△300
○지적측량성과 실시검사 및 토지이동 현지조사 20,000원*3명*70일	4,200		
부동산특별조치법 추진	297,271	0	297,271
101 인건비	55,321	0	55,321
04 기간제근로자등보수	55,321	0	55,321
○부동산특별조치법 업무 추진	55,321		
· 기본급 69,760원*2명*252일	35,160		
· 기본급 69,760원*1명*121일	8,441		
· 유급휴일수당(주휴수당) 69,760원*3명*56일	11,720		
201 일반운영비	235,250	0	235,250
01 사무관리비	220,200	0	220,200
○부동산특별조치법 업무추진 수용비	20,000		
○급량비 8,000원*200일*2명	3,200		
○홍보비(현수막 및 전단지 제작)	5,000		
○보증인 보증사무 수행 수당 지급 20,000원*4명*200건*12월	192,000		
02 공공운영비	15,050	0	15,050
○부동산특별조치법 추진 우편물 발송 2,150원*7,000건	15,050		
202 여비	3,200	0	3,200
01 국내여비	3,200	0	3,200
○부동산특별조치법 추진 현장조사 20,000원*80일*2명	3,200		
207 연구개발비	3,500	0	3,500
02 전산개발비	3,500	0	3,500
○부동산특별조치법 운영 프로그램 구입 3,500,000원*1식	3,500		
지적관리	9,141	0	9,141

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,141		
101 인건비	9,141	0	9,141
	국 9,141		
04 기간제근로자등보수 ○ 부동산특별조치법 업무추진	9,141	0	9,141
	국 9,141		
시군 행정구역간 이종경계 정비	38,016	0	38,016
	도 11,405		
	시 26,611		
308 자치단체등이전	38,016	0	38,016
	도 11,405		
	시 26,611		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○시군 행정구역간 이종경계 정비사업	38,016	0	38,016
	38,016		
	도 11,405		
	시 26,611		
공간정보 운영	560,859	1,336,318	△775,459
	도 25,960		
	시 534,899		
도로명 및 건물번호 부여사업	284,221	775,658	△491,437
201 일반운영비	24,570	31,770	△7,200
01 사무관리비 ○도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*7명*3회 1,470 ○지명위원회 참석 수당 70,000원*3명*2회 420 ○도로명주소 홍보 현수막 제작 50,000원*30개소*2회 3,000 ○도로명주소 안내도 제작 1,000원*9,600부 9,600 ○레이저형 도로명 안내시설 필름 제작 150,000원*23개소*2회 6,900 ○도로명주소 업무추진 특근매식비 8,000원*3명*50일 1,200	22,590	29,790	△7,200
02 공공운영비 ○스마트 KAIS 단말기 통신비 55,000원*3대*12월 1,980	1,980	1,980	0
202 여비	5,700	6,000	△300
01 국내여비 ○도로명주소 업무추진 5,700	5,700	6,000	△300
401 시설비및부대비	230,000	716,000	△486,000
01 시설비 ○레이저형 도로명 안내시설물 설치 2,500,000원*6개소 15,000 ○도로명안내시설물 일제조사 용역 60,000,000원*1식 60,000	230,000	711,680	△481,680

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명 안내시설물 확충 250,000원*160개소	40,000		
○도로명 안내방식의 도로표지판 교체 3,000,000원*20개소	60,000		
○자율형 건물번호판 설치 55,000,000원*1식	55,000		
403 자치단체등자본이전	23,951	21,888	2,063
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	23,951	21,888	2,063
○도로명주소 기본도 유지보수(시비부담금)	6,478		
○도로명주소 정보시스템 유지관리(시비부담금)	17,473		
도로명 및 건물번호 부여사업 추진(보조)	134,160	346,500	△212,340
	도 25,960		
	시 108,200		
401 시설비및부대비	134,160	156,500	△22,340
	도 25,960		
	시 108,200		
01 시설비	134,160	156,500	△22,340
○도로명 안내시설물 유지관리	54,200		
· 건물번호판 30,000원*890개소	26,700		
	도 4,850		
	시 21,850		
· 도로명판 250,000원*110개소	27,500		
	도 4,850		
	시 22,650		
○도로명 안내시설물 확충 160,000원*362개소	57,920		
	도 10,337		
	시 47,583		
○국가지정번호판 설치 760,000원*29개소	22,040		
	도 5,923		
	시 16,117		
공간정보시스템 구축 운영	142,478	214,160	△71,682
201 일반운영비	104,478	94,160	10,318
01 사무관리비	4,500	5,160	△660
○공간정보 운영비	4,500		
02 공공운영비	99,978	89,000	10,978
○도로와 지하시설물시스템 유지보수	79,612		
○국가공간정보체계 시스템 유지보수	11,148		
○한국토지정보 및 부동산종합공부시스템 유지보수	9,218		
405 자산취득비	38,000	40,000	△2,000
01 자산및물품취득비	38,000	40,000	△2,000
○한국토지정보 및 부동산종합공부시스템 H/W 구입	38,000		
부동산 정보관리	160,590	157,595	2,995
	국 72,817		
	시 87,773		

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 부동산 정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보 및 개별공시지가관리		87,773	85,073	2,700
101 인건비		8,933	8,933	0
04 기간제근로자등보수		8,933	8,933	0
	○기간제근로자보수(시비부담금 50%) 17,866,000원*50%	8,933		
201 일반운영비		76,740	73,740	3,000
01 사무관리비		76,740	73,740	3,000
	○부동산평가위원회 수당 70,000원*8명*4회 ○개발부담금 산정 검증 및 감정평가 수수료 2,500,000원*3건 ○개별공시지가 검증수수료	2,240 7,500 67,000		
202 여비		2,100	2,400	△300
01 국내여비		2,100	2,400	△300
	○개별공시지가 특성 조사 20,000원*3명*35일	2,100		
개별공시지가 조사사업(보조)		72,817	72,522	295
	국	72,817		
101 인건비		10,433	8,933	1,500
	국	10,433		
03 무기계약근로자보수		1,500	0	1,500
	○토지특성조사 및 검증에 따른 특근매식비	1,500		
	국	1,500		
04 기간제근로자등보수		8,933	8,933	0
	○기간제근로자등 보수 17,866,000원*50%	8,933		
	국	8,933		
201 일반운영비		57,784	58,991	△1,207
	국	57,784		
01 사무관리비		57,784	58,891	△1,107
	○개별공시지가 검증수수료	54,284		
	국	54,284		
	○지가조사 및 검증에 따른 특근매식비	3,500		
	국	3,500		
202 여비		4,600	4,598	2
	국	4,600		
01 국내여비		4,600	4,598	2
	○개별공시지가 조사 여비	4,600		
	국	4,600		
행정운영경비(민원과)		17,280	16,300	980
기본경비(민원과)		17,280	16,300	980
기본경비(민원과)		17,280	16,300	980
201 일반운영비		12,000	11,200	800
01 사무관리비		5,000	5,000	0



부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급양비	5,000		
02 공공운영비	7,000	6,200	800
○공공요금 및 제세	3,000		
○차량유지관리비	4,000		
203 업무추진비	5,280	5,100	180
04 부서운영업무추진비	5,280	5,100	180
○부서운영업무추진비	5,280		