

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,644,368	3,555,993	88,375
	국 1,286,289 도 44,124 시 2,313,955		
주민 행정 편의 도모	315,139	242,096	73,043
	국 63,997 시 251,142		
수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영	315,139	242,096	73,043
	국 63,997 시 251,142		
고객감동 민원 관리	96,814	92,314	4,500
201 일반운영비	36,514	37,514	△1,000
01 사무관리비	36,514	37,514	△1,000
○공정하고 신속한 민원행정 일반수용비	22,210		
○민원접수·제증명발급 카드사용 납부수수료 38,000,000원*2.6%	988		
○행정서비스 미이행 보상금 10,000원*50명	500		
○목요일야간민원실 근무자 특근매식비 8,000원*2명*51회	816		
○점자 민원안내 책자 80,000원*25부	2,000		
○행복민원센터 민원인전용 운영물품 구입 250,000원*12월	3,000		
○책상, 의자, 캐비닛, 파티션 구입 7,000,000원*1식	7,000		
202 여비	48,000	48,000	0
01 국내여비	48,000	48,000	0
○공정하고 신속한 민원업무 추진	37,200		
○민원행정우수공무원 역사 문화 탐방 600,000원*18명	10,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원업무 시책 추진	3,000		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
○민원행정우수공무원 포상 200,000원*2명*4분기	1,600		
○민원사무처리기간 단축 우수직원 포상 200,000원*6명*1회	1,200		
405 자산취득비	6,500	1,000	5,500
01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
○전자복사기 교체구입 5,500,000*1대	5,500		
02 도서구입비	1,000	1,000	0

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행복민원센터 북카페 도서 구입 20,000원*50권	1,000		
민원(주민등록)업무 지원	154,328	123,933	30,395
201 일반운영비	57,152	52,485	4,667
01 사무관리비	28,072	24,505	3,567
○주민등록증 발급 대금 4,300원*4,040건	17,372		
○민원담당 공무원 힐링 교육	8,000		
○제증명 발급용지 및 운영물품 27,000원*100박스	2,700		
02 공공운영비	29,080	27,980	1,100
○민원업무 배상공제회비(본청 및 읍면동)	4,800		
○무인민원발급기 운영(11대) 유지보수 1,878,100원*11대	20,660		
○고객만족도시스템 운영 유지보수 740,000원*4회	2,960		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 55,000원*12월	660		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○주민등록업무 추진	3,400		
○본인서명사실확인제 홍보 추진	1,400		
308 자치단체등이전	17,104	11,648	5,456
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,104	11,648	5,456
○차세대 주민등록정보시스템 운영(시비부담금)	17,104		
405 자산취득비	75,272	55,000	20,272
01 자산및물품취득비	75,272	55,000	20,272
○무인민원발급기 신규설치 및 교체구입 23,836,000원*2대	47,672		
○통합민원발급기 교체구입 7,800,000원*3대	23,400		
○민원창구 양방향 마이크 설치 300,000원*14대	4,200		
여권사무대행 경비지원	13,415	13,742	△327
	국 13,415		
201 일반운영비	13,415	13,742	△327
	국 13,415		
01 사무관리비	13,415	13,742	△327
○여권사무대행 운영비	13,415		
· 일반수용비	11,415		
	국 11,415		
· 급량비	2,000		
	국 2,000		
가족관계등록사무처리 경비지원	50,582	12,107	38,475
	국 50,582		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	40,784	5,207	35,577
	국	40,784		
	01 사무관리비	40,784	5,207	35,577
	○가족관계등록 사무관리비	40,784		
	· 일반수용비 (읍, 면)	24,487		
	국	24,487		
	· 일반수용비 (본청)	14,297		
	국	14,297		
	· 급양비(본청)	2,000		
	국	2,000		
	202 여비	9,798	6,900	2,898
	국	9,798		
	01 국내여비	9,798	6,900	2,898
	○가족관계등록 국내여비	9,798		
	· 국내여비(읍,면)	8,000		
	국	8,000		
	· 국내여비(본청)	1,798		
	국	1,798		
	지적 및 부동산 관리	3,309,829	3,296,617	13,212
	국	1,222,292		
	도	44,124		
	시	2,043,413		
	국민의 재산권보호를 위한 지적재조사	2,119,714	1,977,270	142,444
	국	1,140,968		
	도	5,524		
	시	973,222		
	지적재조사 사업	973,222	550,522	422,700
	201 일반운영비	166,622	92,422	74,200
	01 사무관리비	139,010	64,810	74,200
	○지적재조사 일반수용비	5,000		
	○지적재조사 현장사무소 운영 150,000원*18개 마을	2,700		
	○조정금 산정 감정평가수수료 38,000원*3,000필지	114,000		
	○조정금 공탁 대행 수수료	8,000		
	○지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
	○경계결정위원회 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
	○지적재조사 업무추진 특근매식비 8,000원*5명*50일	2,000		
	○수치지역 세계측지계 좌표변환 경계 검증 측 량 수수료	5,000		
	02 공공운영비	27,612	27,612	0
	○지적재조사 우편물 발송 3,000원*9개 지구*500명*2회	27,000		

부서: 민원과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 국민의 재산권보호를 위한 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모바일 바른땅 단말기 통신비 51,000원*12개월	612		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
○지적재조사 현지조사 및 경계협의	4,600		
○기준점 및 지적재조사 측량성과 검사	1,000		
○토지소유자 동의서 징구 및 경계조정협의 (관외)	1,000		
301 일반보전금	800,000	450,000	350,000
12 기타보상금	800,000	450,000	350,000
○2020년 지적재조사사업 조정금 지급	450,000		
○2021년 지적재조사사업 조정금 지급	350,000		
지적재조사사업 추진	1,140,968	1,416,744	△275,776
	국 1,140,968		
201 일반운영비	1,131,968	1,411,744	△279,776
	국 1,131,968		
01 사무관리비	1,131,968	1,411,744	△279,776
○지적재조사 측량수수료	1,110,968		
	국 1,110,968		
○ 토지현황조사 및 재조사측량 운영비	21,000		
	국 21,000		
202 여비	9,000	5,000	4,000
	국 9,000		
01 국내여비	9,000	5,000	4,000
○ 현장사무소 운영	9,000		
	국 9,000		
세계측지계 지적기준점 성과전환사업(보조)	5,524	10,004	△4,480
	도 5,524		
201 일반운영비	5,524	10,004	△4,480
	도 5,524		
01 사무관리비	5,524	10,004	△4,480
○지적기준점(공동점) 관측	5,524		
	도 5,524		
민원위주 지적행정구현	474,305	597,898	△123,593
	국 9,000		
	시 465,305		
고충민원해소를위한 지적복구측량	218,420	249,270	△30,850
201 일반운영비	158,620	17,970	140,650
01 사무관리비	155,300	16,600	138,700
○지적문서 전산화 확대 사업	148,000		
· 지적측량결과도 9,600장*5,000원	48,000		
· 토지이동결의서 192,307장*520원	100,000		

부서: 민원과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적복구측량 수수료 400,000원*8필지	3,200		
○지적업무추진 일반수용비	2,500		
○지적업무추진 특근매식비 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비	3,320	1,370	1,950
○부동산정보열람 시스템 유지보수	1,320		
○지적고 항온항습기 유지보수	2,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지적업무 현장조사 20,000원*5명*30일	3,000		
308 자치단체등이전	33,000	55,000	△22,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,000	55,000	△22,000
○지적측량기준점 현황 조사 11,000원*3,000점	33,000		
403 자치단체등자본이전	23,800	83,300	△59,500
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	23,800	83,300	△59,500
○지적측량기준점 설치 119,000원*200점	23,800		
지적측량성과검사 및 토지이동 현지조사	4,200	4,200	0
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○지적측량성과 실시검사 및 토지이동 현지조사 20,000원*3명*70일	4,200		
부동산특별조치법 추진	242,685	297,271	△54,586
101 인건비	63,185	55,321	7,864
04 기간제근로자등보수	63,185	55,321	7,864
○부동산특별조치법 업무 추진	63,185		
· 기본급 73,280원*2명*164일	24,036		
· 기본급 73,280원*1명*247일	18,101		
· 유급휴일수당(주휴수당) 73,280원*2명*45일	6,596		
· 유급휴일수당(주휴수당) 73,280원*1명*67일	4,910		
· 기간제근로자 퇴직수당 4,771,000*2명	9,542		
201 일반운영비	176,300	235,250	△58,950
01 사무관리비	144,800	220,200	△75,400
○부동산특별조치법 업무추진 수용비	20,000		
○부동산특별조치법 업무추진 특근매식비 8,000원*200일*2명	3,200		
○보증인 보증사무 수행 수당 지급 20,000원*4명*190건*8월	121,600		
02 공공운영비	31,500	15,050	16,450
○부동산특별조치법 추진 우편물 발송 3,500원*9,000건	31,500		

부서: 민원과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		3,200	3,200	0
01 국내여비		3,200	3,200	0
	○부동산특별조치법 추진 현장조사 20,000원*80일*2명	3,200		
지적관리		9,000	9,141	△141
	국	9,000		
101 인건비		9,000	9,141	△141
	국	9,000		
04 기간제근로자등보수		9,000	9,141	△141
	○ 부동산특별조치법 업무추진	9,000		
	국	9,000		
공간정보 운영		509,579	560,859	△51,280
	도	38,600		
	시	470,979		
도로명 및 건물번호 부여사업		231,345	284,221	△52,876
201 일반운영비		22,230	24,570	△2,340
01 사무관리비		20,250	22,590	△2,340
	○도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
	○지명위원회 참석 수당 70,000원*2명*2회	280		
	○도로명주소 안내도 제작 1,000원*10,000부	10,000		
	○레이저형 도로명 안내시설 필름 제작 150,000원*23개소*2회	6,900		
	○도로명주소 업무추진 특근매식비 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비		1,980	1,980	0
	○스마트 KAIS 단말기 통신비 55,000원*3대*12월	1,980		
202 여비		5,700	5,700	0
01 국내여비		5,700	5,700	0
	○도로명주소 업무추진	5,700		
401 시설비및부대비		175,000	230,000	△55,000
01 시설비		175,000	230,000	△55,000
	○레이저형 도로명 안내시설물 유지관리 2,500,000원*4개소	10,000		
	○주소정보시설 일제조사 용역 60,000,000원*1식	60,000		
	○도로명판 확충 250,000원*160개소	40,000		
	○도로명 안내방식의 도로표지판 교체 3,000,000원*10개소	30,000		
	○자율형 건물번호판 설치 100,000원*350개소	35,000		
403 자치단체등자본이전		28,415	23,951	4,464
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		28,415	23,951	4,464

부서: 민원과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 기본도 유지보수(시비부담금)	10,049		
○도로명주소 정보시스템 유지관리(시비부담금)	18,366		
도로명 및 건물번호 부여사업 추진(보조)	172,480	134,160	38,320
도	38,600		
시	133,880		
401 시설비및부대비	172,480	134,160	38,320
도	38,600		
시	133,880		
01 시설비	172,480	134,160	38,320
○주소정보 안내시설물 유지관리	51,000		
. 건물번호판 30,000원*500개소	15,000		
도	3,000		
시	12,000		
. 도로명판 250,000원*144개소	36,000		
도	7,000		
시	29,000		
○주소정보 안내시설물 확충	66,000		
. 보행자용 도로명판 150,000원*380개소	57,000		
도	11,200		
시	45,800		
. 차량용 도로명판 250,000원*36개소	9,000		
도	1,800		
시	7,200		
○재난위험지역 국가지점번호판 신규 설치	17,480		
760,000원*23개소			
도	4,900		
시	12,580		
○재난위험지역 국가지점번호판 유지관리	38,000		
152,000원*250개소			
도	10,700		
시	27,300		
공간정보시스템 구축 운영	105,754	142,478	△36,724
201 일반운영비	105,754	104,478	1,276
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○공간정보 운영비	4,500		
02 공공운영비	101,254	99,978	1,276
○공간정보시스템 유지관리	101,254		
부동산 정보관리	206,231	160,590	45,641
국	72,324		
시	133,907		
부동산정보 및 개별공시지가관리	133,907	87,773	46,134
101 인건비	31,067	8,933	22,134
03 공무직(무기계약)근로자보수	31,067	0	31,067
○개별공시지가 업무추진 인부임	31,067		
. 기본급(13호봉) 2,193,040원*12월	26,317		

부서: 민원과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 부동산 정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	. 정근수당 1,096,520원*2회	2,194		
	. 정근수당 가산금 60,000원*12월	720		
	. 정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	. 대민활동비	156		
	201 일반운영비	100,740	76,740	24,000
	01 사무관리비	100,740	76,740	24,000
	○부동산평가위원회 수당 70,000원*8명*4회	2,240		
	○개발부담금 산정 검증 및 감정평가 수수료 2,500,000원*3건	7,500		
	○개별공시지가 검증수수료 700원*130,000건	91,000		
	202 여비	2,100	2,100	0
	01 국내여비	2,100	2,100	0
	○개별공시지가 특성 조사 20,000원*3명*35일	2,100		
	개별공시지가 조사사업(보조)	72,324	72,817	△493
		국 72,324		
	101 인건비	8,933	10,433	△1,500
		국 8,933		
	03 공무원(무기계약)근로자보수	8,933	1,500	7,433
	○무기계약근로자 보수	8,933		
		국 8,933		
	201 일반운영비	59,391	57,784	1,607
		국 59,391		
	01 사무관리비	59,391	57,784	1,607
	○개별공시지가 검증수수료	56,391		
		국 56,391		
	○지가조사 및 검증에 따른 특근매식비	3,000		
		국 3,000		
	202 여비	4,000	4,600	△600
		국 4,000		
	01 국내여비	4,000	4,600	△600
	○개별공시지가 조사 여비	4,000		
		국 4,000		
	행정운영경비(민원과)	19,400	17,280	2,120
	기본경비(민원과)	19,400	17,280	2,120
	기본경비(민원과)	19,400	17,280	2,120
	201 일반운영비	14,000	12,000	2,000
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	○급양비	5,000		
	02 공공운영비	9,000	7,000	2,000
	○공공요금 및 제세	5,000		
	○차량유지관리비	4,000		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,400	5,280	120
04 부서운영업무추진비	5,400	5,280	120
○부서운영업무추진비	5,400		