

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	4,492,932	3,644,368	848,564
국	1,116,742		
도	45,167		
시	3,331,023		
주민 행정 편의 도모	472,508	315,139	157,369
국	61,008		
시	411,500		
수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영	472,508	315,139	157,369
국	61,008		
시	411,500		
고객감동 민원 관리	76,292	96,814	△20,522
201 일반운영비	33,892	36,514	△2,622
01 사무관리비	33,892	36,514	△2,622
○공정하고 신속한 민원행정 일반수용비	22,210		
○민원접수·제증명발급 카드사용 납부수수료 91,000,000원*2.6%	2,366		
○행정서비스 미이행 보상금 10,000원*50명	500		
○목요일야간민원실 근무자 특근매식비 8,000원*2명*51회	816		
○민원편람 제작 40,000원*25부	1,000		
○다국어 및 점자 민원안내 책자 제작 20,000원*200부	4,000		
○행복민원센터 민원인전용 운영물품 구입 250,000원*12월	3,000		
202 여비	35,600	48,000	△12,400
01 국내여비	35,600	48,000	△12,400
○공정하고 신속한 민원업무 추진	30,000		
○민원행정우수공무원 역사 문화 탐방 700,000원*8명	5,600		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원업무 시책 추진	3,000		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
○민원행정우수공무원 포상 200,000원*2명*4분기	1,600		
○민원사무처리기간 단축 우수직원 포상 200,000원*6명*1회	1,200		
405 자산취득비	1,000	6,500	△5,500
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○행복민원센터 북카페 도서 구입 20,000원*50권	1,000		
민원(주민등록)업무 지원	335,208	154,328	180,880
201 일반운영비	75,472	57,152	18,320

부서: 민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	40,900	28,072	12,828
○주민등록증 발급 대금 4,550원*4,000건	18,200		
○인원담당 공무원 힐링 교육	20,000		
○제증명 발급용지 및 운영용품 27,000원*100박스	2,700		
02 공공운영비	34,572	29,080	5,492
○민원업무 배상공제회비(본청 및 읍면동)	5,000		
○무인민원발급기 운영(13대) 유지보수 1,889,450원*13대	24,563		
○통합민원발급기 운영(3대) 유지보수 47,000원*3대*9월	1,269		
○고객만족도시스템 운영 유지보수 740,000원*4회	2,960		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 65,000원*12월	780		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○주민등록업무 추진	3,400		
○본인서명사실확인제 홍보 추진	1,400		
308 자치단체등이전	19,786	17,104	2,682
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,786	17,104	2,682
○차세대 주민등록정보시스템 운영(시비부담 금)	19,786		
405 자산취득비	235,150	75,272	159,878
01 자산및물품취득비	235,150	75,272	159,878
○무인민원발급기 신규설치 및 교체구입 25,000,000원*8대	200,000		
○주민등록 터치 모니터 구입 550,000원*35대	19,250		
○주민등록전용 노트북 교체구입 1,500,000원*1대	1,500		
○민원공무원 보호 영상장비 구입 600,000원*24대	14,400		
여권사무대행 경비지원(보조)	13,163	13,415	△252
	국	13,163	
201 일반운영비	13,163	13,415	△252
	국	13,163	
01 사무관리비	13,163	13,415	△252
○여권사무대행 운영비	13,163		
· 일반수용비	11,163		
	국	11,163	
· 급량비	2,000		
	국	2,000	
가족관계등록사무처리 경비지원(보조)	47,845	50,582	△2,737

부서: 민원과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 47,845		
201 일반운영비	38,047	40,784	△2,737
	국 38,047		
01 사무관리비	38,047	40,784	△2,737
○가족관계등록 사무관리비	38,047		
· 일반수용비 (읍, 면)	24,592		
	국 24,592		
· 일반수용비 (본청)	11,455		
	국 11,455		
· 급양비(본청)	2,000		
	국 2,000		
202 여비	9,798	9,798	0
	국 9,798		
01 국내여비	9,798	9,798	0
○가족관계등록 국내여비	9,798		
· 국내여비(읍,면)	8,000		
	국 8,000		
· 국내여비(본청)	1,798		
	국 1,798		
지적 및 부동산 관리	4,001,234	3,309,829	691,405
	국 1,055,734		
	도 45,167		
	시 2,900,333		
국민의 재산권보호를 위한 지적재조사	2,902,164	2,119,714	782,450
	국 968,245		
	도 6,187		
	시 1,927,732		
지적재조사 사업	1,927,732	973,222	954,510
201 일반운영비	218,732	166,622	52,110
01 사무관리비	178,520	139,010	39,510
○지적재조사 일반수용비	5,000		
○지적재조사 현장사무소 운영	150,000원*28개마을	4,200	
○조정금 산정 감정평가수수료	40,000원*2,500필지	100,000	
○조정금 공탁 대행 수수료		8,000	
○지적재조사위원회 수당	70,000원*5명*3회	1,050	
○경계결정위원회 수당	70,000원*6명*3회	1,260	
○지적재조사 업무추진 특근매식비	8,000원*9명*50일	3,600	
○수치지역 세계측지계 좌표변환 경계 검증 측량 수수료	30,000		

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 국민의 재산권보호를 위한 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 기준점 매설비 24,200*1,050점	25,410		
02 공공운영비	40,212	27,612	12,600
○지적재조사 우편물 발송	39,600		
○모바일 바른땅 단말기 통신비 51,000원*12개월	612		
202 여비	9,000	6,600	2,400
01 국내여비	9,000	6,600	2,400
○지적재조사 현지조사 및 경계협의	7,000		
○기준점 및 지적재조사 측량성과 검사	1,000		
○토지소유자 동의서 징구 및 경계조정협의 (관외)	1,000		
301 일반보전금	1,700,000	800,000	900,000
14 기타보상금	1,700,000	800,000	900,000
○2021년 지적재조사사업 조정금 지급	950,000		
○2022년 지적재조사사업 조정금 지급	750,000		
지적재조사사업 추진(보조)	968,245	1,140,968	△172,723
	국 968,245		
201 일반운영비	65,550	1,131,968	△1,066,418
	국 65,550		
01 사무관리비	65,550	1,131,968	△1,066,418
○토지현황조사 및 재조사측량 운영비	21,000		
	국 21,000		
○지적재조사 기준점 측량수수료	44,550		
	국 44,550		
202 여비	9,000	9,000	0
	국 9,000		
01 국내여비	9,000	9,000	0
○현장사무소 운영	9,000		
	국 9,000		
403 자치단체등자본이전	893,695	0	893,695
	국 893,695		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	893,695	0	893,695
○지적재조사 측량수수료	893,695		
	국 893,695		
세계측지계 지적기준점 성과전환사업(보조)	6,187	5,524	663
	도 6,187		
201 일반운영비	6,187	5,524	663
	도 6,187		
01 사무관리비	6,187	5,524	663
○지적기준점(공통점) 관측	6,187		
	도 6,187		
민원위주 지적행정구현	392,304	474,305	△82,001

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 13,640		
	시 378,664		
고충민원해소를위한 지적복구측량	357,600	218,420	139,180
201 일반운영비	304,130	158,620	145,510
01 사무관리비	300,696	155,300	145,396
○구)토지대장 한글화 디지털 구축사업 72,710장*2,600원	189,046		
○지적문서 전산화 확대 사업 · 토지이동결의서 200,000장*520원 · 전산화사업 심의위원회 수당 70,000원*5명*1건	104,350 104,000 350		
○지적복구측량 수수료 400,000원*8필지	3,200		
○지적업무추진 일반수용비	2,500		
○지적업무추진 특근매식비 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비	3,434	3,320	114
○부동산정보열람 시스템 유지보수	1,434		
○지적고 항온항습기 유지보수	2,000		
202 여비	5,000	3,000	2,000
01 국내여비	5,000	3,000	2,000
○지적측량기준점 현지 조사	3,000		
○구토지대장 및 지적문서 전산화사업 추진	2,000		
308 자치단체등이전	33,000	33,000	0
11 기관등에대한경상적위탁사업비	33,000	33,000	0
○지적측량기준점 현황 조사 11,000원*3,000점	33,000		
403 자치단체등자본이전	15,470	23,800	△8,330
02 기관등에대한자본적위탁사업비	15,470	23,800	△8,330
○지적측량기준점 설치 119,000원*130점	15,470		
지적측량성과검사 및 토지이동 현지조사	10,720	4,200	6,520
201 일반운영비	6,520	0	6,520
01 사무관리비	6,520	0	6,520
○지적문서 보관을 위한 바인더 구입 · 지적측량결과도 바인더 60,000원*30권 · 토지이동결의서 바인더 26,000원*120권	4,920 1,800 3,120		
○등기촉탁 및 토지이동정리 특근매식비 8,000원*4명*50일	1,600		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○지적측량성과검사 및 토지이동지 현지조사 20,000원*3명*70일	4,200		

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산특별조치법 추진	10,344	242,685	△232,341
101 인건비	3,926	63,185	△59,259
04 기간제근로자등보수	3,926	63,185	△59,259
○부동산특별조치법 업무 추진	3,926		
· 기본급 76,960원*1명*42일	3,233		
· 유급휴일수당(주휴수당) 76,960원*1명*9일	693		
201 일반운영비	5,418	176,300	△170,882
01 사무관리비	4,400	144,800	△140,400
○부동산특별조치법 편철서류 바인더 구입 22,000원*200권	4,400		
02 공공운영비	1,018	31,500	△30,482
○부동산특별조치법 추진 우편물 발송 3,700원*275건	1,018		
202 여비	1,000	3,200	△2,200
01 국내여비	1,000	3,200	△2,200
○부동산특별조치법 현장조사	1,000		
지적관리(보조)	13,640	9,000	4,640
국	13,640		
101 인건비	11,929	9,000	2,929
국	11,929		
04 기간제근로자등보수	11,929	9,000	2,929
○지적문서 전산화 확대사업 업무추진	11,929		
국	11,929		
202 여비	1,711	0	1,711
국	1,711		
01 국내여비	1,711	0	1,711
○지적문서 전산화 확대사업 업무추진	1,711		
국	1,711		
공간정보 운영	496,549	509,579	△13,030
도	38,980		
시	457,569		
도로명 및 건물번호 부여사업	218,698	231,345	△12,647
201 일반운영비	28,330	22,230	6,100
01 사무관리비	26,350	20,250	6,100
○주소정보위원회 참석 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○지명위원회 참석 수당 70,000원*2명*2회	280		
○도로명주소 안내도 제작 1,000원*10,000부	10,000		
○상가 간판 도로명주소 표기 제작 150,000원*20개소	3,000		

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○레이저형 도로명 안내시설 필름 제작 200,000원*25개소*2회	10,000		
○도로명주소 업무추진 특근매식비 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비	1,980	1,980	0
○스마트 KAIS 단말기 통신비 55,000원*3대*12월	1,980		
202 여비	5,700	5,700	0
01 국내여비	5,700	5,700	0
○도로명주소 업무추진	5,700		
401 시설비및부대비	110,000	175,000	△65,000
01 시설비	110,000	175,000	△65,000
○레이저형 도로명 안내시설물 유지관리 2,500,000원*4개소	10,000		
○주소정보시설 일제조사 용역 60,000,000원*1식	60,000		
○도로명판 확충 250,000원*160개소	40,000		
403 자치단체등자본이전	74,668	28,415	46,253
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	74,668	28,415	46,253
○도로명주소 기본도 유지보수(시비부담금)	36,482		
○도로명주소 정보시스템 유지관리(시비부담금)	38,186		
도로명 및 건물번호 부여사업 추진(보조)	161,200	172,480	△11,280
도	38,980		
시	122,220		
401 시설비및부대비	161,200	172,480	△11,280
도	38,980		
시	122,220		
01 시설비	161,200	172,480	△11,280
○재난위험지역 국가지점번호판 신규 설치 800,000원*22개소	17,600		
도	5,000		
시	12,600		
○재난위험지역 국가지점번호판 유지관리 960,000원*60개소	57,600		
도	16,980		
시	40,620		
○주소정보 안내시설물 유지관리 250,000원*200개소	50,000		
도	10,000		
시	40,000		
○주소정보 안내시설물 확충 설치 250,000원*144개소	36,000		
도	7,000		
시	29,000		

부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
공간정보시스템 구축 운영		116,651	105,754	10,897
201 일반운영비		116,651	105,754	10,897
01 사무관리비		4,500	4,500	0
○공간정보 운영비		4,500		
02 공공운영비		112,151	101,254	10,897
○공간정보시스템 유지관리		112,151		
부동산 정보관리		210,217	206,231	3,986
		국 73,849		
		시 136,368		
부동산정보 및 개별공시지가관리		136,368	133,907	2,461
101 인건비		32,850	31,067	1,783
03 공무원(무기계약)근로자보수		32,850	31,067	1,783
○개별공시지가 업무추진 인부임		32,850		
· 기본급(14호봉) 2,259,110원*12월		27,110		
· 정근수당 1,129,550원*2회		2,260		
· 정근수당 가산금 60,000원*12월		720		
· 정액급식비 140,000원*12월		1,680		
· 대민활동비 40,000원*12월		480		
· 직무수당 50,000원*12월		600		
201 일반운영비		100,740	100,740	0
01 사무관리비		100,740	100,740	0
○부동산평가위원회 수당 70,000원*8명*4회		2,240		
○개발부담금 산정 검증 및 감정평가 수수료 2,500,000원*3건		7,500		
○개별공시지가 검증수수료 700원*130,000건		91,000		
202 여비		2,100	2,100	0
01 국내여비		2,100	2,100	0
○개별공시지가 특성 조사 20,000원*3명*35일		2,100		
303 포상금		678	0	678
02 성과상여금		678	0	678
○개별공시지가(공무원) 성과상여금 2,259,110*30%		678		
개별공시지가 조사사업(보조)		73,849	72,324	1,525
		국 73,849		
101 인건비		8,933	8,933	0
		국 8,933		
03 공무원(무기계약)근로자보수		8,933	8,933	0
○공무원(무기계약)근로자 보수		8,933		
		국 8,933		
201 일반운영비		60,916	59,391	1,525



부서: 민원과  
 정책: 지적 및 부동산 관리  
 단위: 부동산 정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	60,916		
01 사무관리비		60,916	59,391	1,525
○개별공시지가 검증수수료		57,916		
	국	57,916		
○지가조사 및 검증에 따른 특근매식비		3,000		
	국	3,000		
202 여비		4,000	4,000	0
	국	4,000		
01 국내여비		4,000	4,000	0
○개별공시지가 조사 여비		4,000		
	국	4,000		
행정운영경비(민원과)		19,190	19,400	△210
기본경비(민원과)		19,190	19,400	△210
기본경비(민원과)		19,190	19,400	△210
201 일반운영비		13,850	14,000	△150
01 사무관리비		5,000	5,000	0
○급양비		5,000		
02 공공운영비		8,850	9,000	△150
○공공요금 및 제세		5,000		
○민원처리 알림톡 발송료	350,000건*11원	3,850		
203 업무추진비		5,340	5,400	△60
04 부서운영업무추진비		5,340	5,400	△60
○부서운영업무추진비		5,340		